

Protokół

kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach **11 i 13,14 lipca 2016 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku**, ul. Sandomierska 6a.

Dyrektorem jednostki kontrolowanej jest **Pan Piotr Rutyna**.

Kontrolujący:

Agnieszka Szeremeta – inspektor wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli z dnia 06.07.2016 r., znak: S-V.862.17.2016.EB

Ewelina Bocho – starszy specjalista w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli z dnia 06.07.2016 r., znak: S-V.862.17.2016.EB.

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

Przestrzeganie w okresie od początku 2015 r. do dnia kontroli przepisów prawnych dotyczących promocji zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia, a w szczególności:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 643 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2014 r., poz. 639),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667).

Kontrolą objęto wykonywanie następujących zadań:

- przyznawanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- przyznawanie bezrobotnym bonów szkoleniowych.

Przyznawanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Kontrolującym przedłożono do wglądu:

- pismo z dnia 08.01.2015 r., w którym Marszałek Województwa Podkarpackiego poinformował PUP w Nisku, że na rok 2015 w planie finansowym Funduszu Pracy na finansowanie bądź współfinansowanie działań w ramach KFS w kraju zarezerwowano kwotę 179 096 000 zł, a dla województwa podkarpackiego przyznano 6 924 000 zł;
- decyzję finansową Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16.02.2015 r. znak: DF-I.4021.18.7.2015.JW przyznającą Staroście Powiatu Nizańskiego środki Funduszu Pracy w wysokości 50,0 tys. zł na finansowanie przez PUP w Nisku w 2015 r. zadań określonych w art. 69a ust. 2 realizowanych stosownie do postanowień art. 69b ustawy.

Wydatki w ramach KFS zaplanowano następująco:

- promocja KFS - 2 500,00 zł

Bocho 

- kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ogółem 47 500,00 zł, w tym:
 - kursy i studia podyplomowe 40 000,00 zł
 - egzaminy 3 500,00 zł
 - badania lekarskie 2 000,00 zł
 - ubezpieczenie NNW 2 000,00 zł.
- pismo z dnia 30.06.2015 r. PUP w Nisku poinformował WUP o potrzebie zmniejszenia limitu środków z KFS przyznanych dla PUP w Nisku o 20 000,00 zł, kwota limitu po korekcie 30 000,00 zł;
- decyzję z dnia 18.09.2015 r. znak: DF-I.4021.18.100.2015.JW.9, którą Minister zmniejszył środki FP na KFS o kwotę 20,0 tys. zł na finansowanie przez PUP w Nisku w 2015 r. zadań określonych w art. 69a ust. 2. Łączna kwota środków na realizację zadań KFS uległa zmniejszeniu do kwoty 30,0 tys. zł (na dzień 01.10.2015 r. zaplanowano całą kwotę na kursy i studia podyplomowe);
- pismo z dnia 30.10.2015 r., w którym Dyrektor PUP w Nisku poinformował WUP o potrzebie zmniejszenia limitu środków Funduszu Pracy w formie KFS o 21 622,00 zł, kwota limitu po korekcie 8 378,00 zł,
- pismo WUP z dnia 24.11.2015 r. informujące o nieuwzględnieniu przez MPiPS wniosku o zmniejszenie limitów KFS dla Podkarpacia w 2015 r. (w związku z powyższym limity przyznane poszczególnym powiatom pozostały na poziomie sprzed dnia 31.10.2015 r.).
W dniu 08.12.2015 r. wydatki zaplanowano następująco:
 - kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy kursy oraz studia podyplomowe 29 000,00 zł;
 - promocja KFS 1 000,00 zł.
- sprawozdanie MPiPS-02 o przychodach i wydatkach FP za grudzień 2015, z którego wynika, że wydatki na KFS wyniosły 23,5 tys. zł. Informację z wykonania planu finansowego Funduszu Pracy, w której w § 4300 wpisano rozchody na poziomie 23 458,00 zł;
- pismo z dnia 04.12.2015 r., w którym Marszałek Województwa poinformował Starostę Powiatu Nizańskiego, że w planie finansowym Funduszu Pracy na finansowanie bądź współfinansowanie działań w ramach KFS w kraju zarezerwowano kwotę 191 388,0 tys. zł, dla województwa podkarpackiego przyznano kwotę 7 495,0 tys. zł;
- pismo z dnia 17.12.2015 r., w którym Dyrektor PUP złożył zapotrzebowanie na środki KFS w wysokości 100 000,00 zł;
- decyzję z dnia 04.02.2016 r. znak: DF-I.4021.25.1.2016.JW, którą Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przyznał środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości 95,0 tys. zł na finansowanie w 2016 r. przez PUP w Nisku zadań określonych w art. 69a ust. 2 realizowanych stosownie do postanowień art. 69b ustawy (na dzień 10.02.2016 r. wydatki zaplanowano w całości na kursy i studia podyplomowe);
- zapotrzebowanie na środki rezerwy KFS zgłoszone w dniu 15.03.2016 r. w wysokości 300 000,00 zł według następującego podziału: priorytet I – 100 tys. zł, 20 pracowników, średni koszt jednostkowy 5 tys. zł; priorytet II - 70 tys. zł, 14 pracowników, średni koszt jednostkowy 5 tys. zł, priorytet IV - 30 tys. zł, 6 pracowników, średni koszt jednostkowy 5 tys. zł, priorytet V - 100 tys. zł, 20 pracowników, 5 tys. zł średni koszt jednostkowy. W związku z pismem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o rezygnacji z finansowania działań V priorytetu z dnia 23.03.2016 r. nowe zapotrzebowanie złożono w dniu 06.04.2016 r., w którym wskazano następujący podział:
 - Priorytet I - 100 tys. zł, 24 pracowników, koszt jednostkowy 4 166,67 zł
 - Priorytet II - 70 tys. zł, 17 pracowników, koszt jednostkowy 4 117,65 zł

- Priorytet IV - 30 tys. zł, 8 pracowników, koszt jednostkowy 3 750,00 zł.
Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie środków KFS zostało zamieszczone na stronie internetowej o naborze w dniu 10.02.2016 r.
- decyzję finansową z dnia 31.05.2016 r. znak: DF-I.4021.25.2.2016.MG, którą Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przyznał Staroście środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości 200,00 tys. zł na finansowanie przez PUP w Nisku w 2016 r. zadań określonych w art. 69a ust. 2 realizowanych stosownie do postanowień art. 69b ustawy. Łączna kwota środków wynosi 295 tys. zł. Na dzień 13.05.2016 r. cały przyznany limit środków zaplanowano w całości na kursy i studia podyplomowe. Ogłoszenie o naborze wniosków o środki z rezerwy KFS zamieszczono w dniu 20.06.2016 r.;
- sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy MPiPS-02 za czerwiec 2016 r., z którego wynika, że od początku roku do końca ww. miesiąca wydatki w ramach KFS wyniosły 37,7 tys. zł (wsparciem objęto 91 osób);
- informację z wykonania planu finansowego Funduszu Pracy za II kwartał 2016 r., w której w części dotyczącej rozchodów w § 4300 wykazano kwotę 37 705,60 zł.

Dokonano również kontroli następujących akt:

1. Umowa nr CAZ-PRU.7371.3.2015

W aktach zalega m.in.:

- wniosek złożony w PUP w dniu 09.11.2015 r. przez Publiczne Gimnazjum (...) z siedzibą w (...), w którym wskazano takie dane jak: adres siedziby, NIP, REGON, rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktów, liczbę zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji i podpisania umowy. Wniosek został podpisany przez Dyrektora Gimnazjum. Pracodawca zawniioskował o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników:
 - umowa na czas nieokreślony, wykształcenie wyższe mgr, nie wykonuje pracy w szczególnym charakterze. Forma kształcenia: studia podyplomowe Oligofrenopedagogika z integracją sensoryczną, łączny koszt kształcenia 4 700,00 zł – uzasadniając konieczność kształcenia ustawicznego w tym zakresie pracodawca wskazał, iż ukończenie studiów pozwoli na programowanie i prowadzenie zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z dysfunkcjami oraz niepełnosprawnych umysłowo. Uzyskanie takich uprawnień jest konieczne ze względu na zwiększającą się w gimnazjum liczbę uczniów z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - umowa na czas nieokreślony, wykształcenie wyższe mgr, nie pracuje w szczególnych warunkach ani w szczególnym charakterze. Forma kształcenia - studia podyplomowe Oligofrenopedagogika z integracją sensoryczną, łączny koszt kształcenia 4 700,00 zł. Uzasadniając konieczność kształcenia ustawicznego w tym zakresie pracodawca wskazał, że celem ukończenia studiów jest zdobycie kwalifikacji do pracy z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie;
 - umowa na czas nieokreślony, nie pracuje w szczególnych warunkach ani w szczególnym charakterze. Forma kształcenia: studia podyplomowe Pedagogika specjalna – surdopedagogika, koszt szkolenia - 3 500,00 zł. Uzasadniając konieczność kształcenia ustawicznego w tym zakresie pracodawca wskazał, że istnieje potrzeba zapewnienia zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niesłyszących;

- umowa na czas nieokreślony, wykształcenie wyższe, nie pracuje w szczególnych warunkach ani w szczególnym charakterze. Forma kształcenia Oligofrenopedagogika z integracją sensoryczną, koszt szkolenia - 4 700,00 zł;
- oświadczenie pracodawcy o nieotrzymaniu pomocy de minimis z dnia 09.11.2015 r.;
 - oświadczenie pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją kształcenia ustawicznego z dnia 09.11.2015 r.;
 - oświadczenie pracodawcy o braku otrzymania pomocy publicznej innej niż de minimis odnoszącej się do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
 - kopia zaświadczenia o nadaniu REGON;
 - kopia decyzji w sprawie nadania numeru NIP;
 - pismo Starosty z dnia 12.11.2015 r. informujące o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku;
 - umowa nr CAZ-PRU.7371.3.2015 z dnia 26.11.2015 r. zawarta pomiędzy Starostą Nizańskim, w imieniu którego działa Dyrektor PUP w Nisku a Publicznym Gimnazjum (...) o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. W umowie wskazano czas jej obowiązywania od dnia 26.11.2015 r. do dnia 31.07.2017 r. Urząd zobowiązał się sfinansować pracodawcy ze środków KFS koszty kształcenia ustawicznego pracowników w kwocie 14 080,00 zł dla 4 osób, co stanowi 80% kształcenia – dofinansowanie kształcenia ustawicznego obejmuje koszty należności przysługujących organizatorom studiów podyplomowych. Umowa zawiera zobowiązanie pracodawcy do zawarcia umowy z pracownikiem, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W umowie wskazano też numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania (30 dni od dnia zawarcia umowy). Umowa zawiera również elementy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5-11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. W umowie wskazano, że łączny koszt, rodzaj i termin realizacji kształcenia ustawicznego oraz liczba objętych dofinansowaniem są określone we wniosku pracodawcy o przyznanie środków z KFS. Umowa została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji stron umowy;
 - pismo wewnętrzne do Działu Finansowo-Księgowego o przekazanie kwoty 14 080,00 zł na rachunek pracodawcy;
 - zaświadczenia instytucji szkoleniowej z dnia 12.12.2015 r. znak: 5/MINSE/15, 4/MINSE/15, 6/MINSE z których wynika, że . . . są słuchaczami studiów podyplomowych z zakresu Oligofrenopedagogika z integracją sensoryczną - semestr pierwszy;
 - zaświadczenie instytucji szkoleniowej znak: CUD-303/2015 z dnia 12.12.2015 r. z którego wynika, że . . . jest uczestnikiem studiów podyplomowych na kierunku Surdopedagogika;
 - plan studiów Oligofrenopedagogika z integracją sensoryczną – studia trzyletnie 400 godzin zajęć dydaktycznych;
 - faktura nr F/75/15/12 z dnia 12.12.2015 r. za studia podyplomowe Surdopedagogika dla . . . na kwotę 3 500,00 zł brutto wraz z dowodem przekazania przez pracodawcę środków w dniu 22.12.2015 r.;
 - faktura VAT 29/2015/W z dnia 10.12.2015 r. za studia podyplomowe Oligofrenopedagogika dla . . . na kwotę 4 700,00 zł wraz z dowodem przekazania przez pracodawcę środków na konto uczelni w dniu 22.12.2015 r.;

- faktura VAT 30/2015/W z dnia 10.12.2015 r. za studia podyplomowe Oligofrenopedagogika dla G.F. na kwotę 4 700,00 zł wraz z dowodem przekazania środków na konto uczelni w dniu 22.12.2015 r.;
- faktura VAT 30/2015/W z dnia 10.12.2015 r. za studia podyplomowe Oligofrenopedagogika dla M.G. na kwotę 4 700,00 zł wraz z dowodem przekazania środków przez pracodawcę na konto uczelni w dniu 22.12.2015 r.

2. Umowa nr CAZ-PRU.7371.2.2015

W aktach zalega m.in.:

- wniosek złożony w PUP w dniu 24.08.2015 r. przez Zakład (...) z siedzibą w (...), wskazano miejsce prowadzenia dział., NIP, REGON, przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej 23.91.Z, imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktów, liczbę zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku 156 osób-średni przedsiębiorca, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji i podpisania umowy. Pracodawca zawniioskował o przyznanie 980,00 zł ze środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego, 245,00 zł stanowił wkład własny. Formą kształcenia miał być kurs Jesienna Akademia Podatkowa cz. 1 w terminie od dnia 15.09. do dnia 27.10.2015 r. Wskazano nr rachunku bankowego pracodawcy. Wniosek został podpisany przez dyrektora firmy. Dalej we wniosku wskazano imię i nazwisko, PESEL, poziom wykształcenia, czas trwania umowy o pracę i wiek oraz stanowisko osób mających zostać objętych kształceniem ustawicznym:
 - główna księgowa, umowa na czas nieokreślony, wyższe wykształcenie nie wykonuje pracy w szczególnych warunkach ani w szczególnym charakterze. Uzasadniając konieczność uczestnictwa ww. osoby w tej formie kształcenia ustawicznego pracodawca wskazał, iż celem tego szkolenia jest pogłębienie zagadnień związanych z rozliczeniem podatku VAT, transakcji międzynarodowych w świetle podatku VAT, kontroli podatkowej i skarbowej w podatku VAT. Wskazano, że zakładane rezultaty kształcenia możliwe są tylko do osiągnięcia poprzez uczestnictwo w dobrze zorganizowanym kursie obejmującym wskazane zagadnienia;
- oświadczenie pracodawcy z dnia 20.08.2015 r. o otrzymaniu pomocy de minimis o wartości 196 319,26 zł, stanowiącej równowartość 47 042,7 euro;
- oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- kopia umowy o pracę zawartej pomiędzy pracodawcą a pracownikiem;
- program szkolenia 24 godziny zajęć: 10 teoretycznych, 14 praktycznych, koszt osobogodziny 51,04 zł, koszt szkolenia 1 225,00 zł, wymagania wstępne 3-letnie doświadczenie na stanowisku księgowego, miejsce szkolenia Stalowa Wola;
- oświadczenie pracodawcy z dnia 20.08.2015 r., że nie otrzymał pomocy publicznej innej niż de minimis odnoszącej się do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
- wydruk z CEIDG;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- wydruk z bazy REGON;
- pismo z dnia 08.09.2015 r. informujące o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku;
- upoważnienie właściciela przedsiębiorstwa dla Dyrektora firmy do zawierania i podpisywania umów z podmiotami zewnętrznymi oraz do podpisywania innych dokumentów związanych z obrotem gospodarczym;

- oświadczenie pracodawcy z dnia 10.09.2015 r., że wszystkie dane zawarte we wniosku wraz z załącznikami nie uległy zmianie od dnia złożenia kompletnego wniosku;
- umowa nr CAZ-PRU.7371.2.2015 z dnia 09.09.2015 r. zawarta pomiędzy Starostą Nizańskim, w imieniu którego działa Dyrektor PUP w Nisku a Zakładem (...) o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. W umowie wskazano czas jej obowiązywania od dnia 09.09.2015 r. do dnia 17.11.2015 r. Urząd zobowiązał się sfinansować pracodawcy ze środków KFS koszty kształcenia ustawicznego pracowników w kwocie 980,00 zł dla 1 osoby, co stanowi 80% kształcenia – dofinansowanie kształcenia ustawicznego obejmuje koszty należności przysługujących instytucji szkoleniowej z tytułu szkolenia. Umowa zawiera zobowiązanie pracodawcy do zawarcia umowy z pracownikiem, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W umowie wskazano też numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania (30 dni od dnia zawarcia umowy). Umowa zawiera również elementy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5-11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. W umowie wskazano, że łączny koszt, rodzaj i termin realizacji kształcenia ustawicznego oraz liczba objętych dofinansowaniem są określone we wniosku pracodawcy o przyznanie środków z KFS. Umowa została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji stron umowy;
- wydruk kursu euro z dnia 09.09.2015 r. - 4,2129 zł;
- zaświadczenie Starosty Powiatu Nizańskiego o pomocy de minimis z dnia 09.09.2015 r., z którego wynika, że pomoc udzielona w dniu 09.09.2015 r. na podstawie art. 69b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego o wartości brutto 980,00 zł, stanowiącej 232,6189 euro stanowi pomoc de minimis;
- faktura nr FV/102/2015/09 z dnia 15.09.2015 r. za szkolenie Jesienna akademie podatkowa cz. 1 na kwotę 1 225,00 zł, wraz potwierdzeniem dokonania przelewu środków przez pracodawcę na konto instytucji szkoleniowej w dniu 18.09.2015 r.;
- certyfikat ukończenia ww. szkolenia realizowanego w okresie od dnia 15.09. do dnia 27.10.2015 r. przez

3. Umowa nr CAZ-PRU.7371.18.2016

W aktach zalega m.in.:

- wniosek o przyznanie środków z KFS złożony w PUP w dniu 16.02.2016 r. przez Urząd Gminy (...), wskazano w nim adres siedziby i miejsce prowadzenia dział., NIP, REGON, przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej 84.11.Z, imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktów, liczbę zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku 21 osób, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji i podpisania umowy. Wskazano też nr rachunku bankowego pracodawcy. Całkowita wysokość wydatków na planowane działania 5 800,00 zł, kwota z KFS 4 640,00 zł, kwota wkładu własnego 1 160,00 zł. Wniosek został podpisany przez Z-cę Wójta. Dalej we wniosku wskazano imię i nazwisko, PESEL, poziom wykształcenia, czas trwania umowy o pracę i wiek oraz stanowisko osoby mających zostać objętych kształceniem ustawicznym:

- Kurs Podatek VAT od podstaw oraz podatek VAT w jednostkach budżetowych w świetle wyroku ETS C 276//14 oraz obliczenie prewskaznika od 1 stycznia 2016 r. realizowany w okresie od dnia 30.09.2016 r. do 07.10.2016 r. Koszt dla 1 osoby 464,00 zł, uzasadniając celowość udziału w danej formie kształcenia ustawicznego wskazano, że pracownik ten prowadzi sprawy gospodarką mieniem, po ukończeniu szkolenia będzie zapoznany ze zmianami, które weszły w życie;

..., zatrudniony od 18.04.2006 r. na stanowisku ds. księgowości budżetowej i płac;

... - inspektor, zatrudniony od 15.05.1986 r.;

... - inspektor, zatrudniony od 18.04.2006 r.

... - inspektor, zatrudniony od 01.06.2009 r.

... - skarbnik, zatrudniony od 01.11.2003 r.

..., sekretarz gminy, zatrudniony od 02.12.2002 r.

... - inspektor ds. księgowości budżetowej zatrudniony od 08.01.1991 r.

... - inspektor ds. funduszy pomocowych zatrudniony od 03.10.2003 r.

..., inspektor ds. planowania przestrzennego, zatrudniony od 01.10.1982 r.

- oświadczenie pracodawcy z dnia 15.02.2016 r. o nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat;
- program szkolenia: 5 godzin szkolenia, w tym 4 godziny zajęć teoretycznych i 1 praktycznych, koszt szkolenia 2 900,00 zł;
- oświadczenia pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych z dnia 15.02.2016 r.
- oświadczenie pracodawcy o nieotrzymaniu pomocy publicznej innej niż de minimis odnoszącej się do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
- zarządzenie nr 193/09 Wójta Gminy (...) z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie zatwierdzenia i podpisywania przez Zastępcę Wójta dokumentów U.G. oraz składania przez Z-ce Wójta oświadczeń woli;
- pismo Starosty z dnia 10.03.2016 r. informujące o negatywnym rozpatrzeniu wniosku. W uzasadnieniu odmowy wskazano, że stosownie do postanowień rozporządzenia KFS złożone wnioski rozpatrywano zgodnie z kolejnością ich wpływu. Wnioski złożone wcześniej w całości wyczerpały limit środków finansowych przyznany na 2016 r. na realizację zadań w ramach KFS. Jednocześnie poinformowano, że PUP w Nisku będzie wnioskował o środki rezerwy KFS i po otrzymaniu decyzji finansowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór wniosków o przyznanie środków z KFS.

4. Umowa nr CAZ-PRU.7371.8.2016

W aktach zalega m.in.:

- wniosek złożony w PUP w dniu 15.02.2016 r. przez Powiatowe (...) w (...), wskazano NIP, REGON, przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej 88.99.Z, imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktów, liczbę zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku 9 osób, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji i podpisania umowy. Pracodawca zawniósł o przyznanie 816,00 zł ze środków KFS, 204,00 stanowił wkład własny. Wskazano nr rachunku bankowego pracodawcy. Dalej we wniosku wskazano imię i nazwisko, PESEL, wiek, poziom wykształcenia, czas trwania umowy o pracę oraz stanowisko osób mających zostać objętych kształceniem ustawicznym:

- umowa na czas nieokreślony, podinspektor ds. obsługi osób niepełnosprawnych, forma kształcenia kurs Organizacja i proces udzielania zamówień publicznych w świetle znowelizowanego Prawa zamówień publicznych oraz Zamówienia publiczne i zasada konkurencyjności w projektach unijnych w świetle wytycznych dot. kwalifikowania wydatków, termin realizacji kwiecień - wrzesień 2016 r. w Rzeszowie, koszt szkolenia/os. 256,00 zł. Uzasadniając potrzebę udziału w ww. formie kształcenia ustawicznego pracodawca wskazał, że ukończenie kursu wpłynie na podniesienie umiejętności niezbędnych na zajmowanym stanowisku pracy.

.. - umowa na czas nieokreślony, księgowy, forma kształcenia Kurs Podatek VAT od podstaw oraz Podatek VAT w świetle wyroku ETS 276/14 oraz obliczanie pre-wskaźnika od 2016 r. we wrześniu 2016 r., koszt szkolenia/os. 280,00 zł. Uzasadniając potrzebę udziału w ww. formie kształcenia ustawicznego pracodawca wskazał, iż ukończenie kursu przyczyni się do prawidłowego naliczania i rozliczania podatku VAT z jednostką nadrzędną;

umowa na czas określony, nie wskazano do kiedy osoba jest zatrudniona i czy przewiduje się jej dalsze zatrudnienie. Forma kształcenia: Podatek VAT od podstaw oraz Podatek VAT w świetle wyroku ETS 276/14 oraz obliczanie pre-wskaźnika od 2016 r. realizowany we wrześniu 2016 r., koszt szkolenia/os. 280,00 zł. Uzasadniając potrzebę udziału w ww. formie kształcenia ustawicznego pracodawca wskazał, że ukończenie kursu wpłynie na podniesienie umiejętności niezbędnych na zajmowanym stanowisku pracy;

- oświadczenie pracodawcy z dnia 12.02.2016 r., z którego wynika, że wszyscy pracownicy objęci działaniami pozostają w zatrudnieniu, a okres ich zatrudnienia jest dłuższy niż czas trwania kształcenia ustawicznego;
- oświadczenie pracodawcy o nieotrzymaniu pomocy de minimis z dnia 12.02.2016 r.;
- oświadczenie pracowników, którzy mieli zostać objęci kształceniem ustawicznym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- program szkolenia Organizacja i proces udzielania zamówień publicznych 5 godzin zegarowych, w tym 1 praktyczna, koszt osobogodziny szkolenia 32,00 zł, koszt szkolenia 160,00 zł brutto;
- program szkolenia Zamówienia publiczne i zasada konkurencyjności w projektach unijnych w świetle wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków 5 godzin, w tym 1 zajęć praktycznych, koszt osobogodziny szkolenia 32,00 zł, koszt szkolenia 160,00 zł w Rzeszowie;
- program szkolenia Podatek VAT w jednostkach budżetowych w świetle wyroku ETS C-276/14 oraz obliczanie pre-wskaźnika od 1 stycznia 2016 r. koszt osobogodziny szkolenia 35,00 zł, koszt szkolenia 350,00 zł, 5 godzin szkoleniowych, w tym 1 zajęć praktycznych;
- program szkolenia Podatek VAT od podstaw 5 godzin szkolenia, w tym 1 zajęć praktycznych w Rzeszowie. Koszt osobogodziny szkolenia 35,00 zł, koszt szkolenia 350,00 zł,
- oświadczenie pracodawcy z dnia 12.02.2016 r. o nieotrzymaniu pomocy publicznej innej niż de minimis odnoszącej się do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
- pismo Starosty z dnia 01.03.2016 r. informujące o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku;
- oświadczenie pracodawcy, z którego wynika, że wszystkie dane zawarte we wniosku wraz z załącznikami nie uległy zmianie od dnia złożenia kompletnego wniosku;
- umowa nr CAZ-PRU.7371.8.2016 o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników

i pracodawcy. W umowie wskazano czas jej obowiązywania od dnia 21.03.2016 r. do dnia 31.10.2016 r. Urząd zobowiązał się sfinansować pracodawcy ze środków KFS koszty kształcenia ustawicznego pracowników w kwocie 816,00 zł dla 3 osób, co stanowi 80% kształcenia – dofinansowanie kształcenia ustawicznego obejmuje koszty należności przysługujących organizatorom studiów podyplomowych. Umowa zawiera zobowiązanie pracodawcy do zawarcia umowy z pracownikiem, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W umowie wskazano też numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania (I rata w kwocie 128,00 zł – do dnia 18.04.2016 r., II rata w kwocie 560,00 zł – do dnia 03.10.2016 r., III rata w kwocie 128,00 zł – do dnia 07.10.2016 r.). Umowa zawiera również elementy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5-11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. W umowie wskazano, że łączny koszt, rodzaj i termin realizacji kształcenia ustawicznego oraz liczba objętych dofinansowaniem są określone we wniosku pracodawcy o przyznanie środków z KFS. Umowa została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji stron;

- faktura VAT nr 1613100952 z dnia 08.04.2016 r. za szkolenie Organizacja i proces udzielania zamówień publicznych w świetle znowelizowanego PZP Przegląd analiza zmian 160,00 zł i potwierdzeniem przekazania środków przez pracodawcę na konto instytucji szkoleniowej w dniu 15.04.2016 r.;
- zaświadczenie o udziale w szkoleniu Organizacja i proces udzielania zamówień publicznych w świetle znowelizowanego PZP Przegląd analiza zmian w dniu 11.04.2016 r. nr POST/6/4/2016;
- pismo pracodawcy z dnia 08.07.2016 r. (brak pieczęci określającej datę jego wpływu do Urzędu), informujące, że stosunek pracy z M.W. został rozwiązany z dniem 31.03.2016 r. W związku z powyższym, w szkoleniach z zakresu Podatek VAT od podstaw oraz Podatek VAT w jednostkach budżetowych w świetle wyroku ETS C 376/14 weźmie udział

5. Teczka znak: CAZ-PRU.7370.1.2015

W aktach zalega m.in.:

- wniosek z dnia 23.04.2015 r. o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, w którym wskazano nazwę pracodawcy i adres siedziby firmy, miejsce prowadzenia działalności, wielkość przedsiębiorstwa: mikroprzedsiębiorca, NIP, REGON, liczba zatrudnionych pracowników – 1 osoba, oznaczenie przeważającego rodzaju działalności gospodarczej, NIP, REGON, nazwisko i imię osoby do kontaktu, nr telefonu i e-mail, nazwę banku i numer konta firmowego wnioskodawcy. Pracodawca (właściciel biura rachunkowego) zawniósował o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne dla siebie (wiek 45+). Wniioskowana wysokość środków KFS wyniosła 8 900,00 zł, wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę 0,00 zł. Nazwa szkolenia „Kurs podatkowy dla zaawansowanych – część I i część II”. Wniosek został umotywowany koniecznością dostosowania wiedzy do zmian w prawie dotyczącym kontroli podmiotów gospodarczych. Znajomość tych przepisów jest niezbędna w działalności biur doradztwa podatkowego;
- oświadczenie o braku uzyskania pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku oraz dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku;
- informacja o instytucji szkoleniowej, która przedłożyła ofertę szkoleniową,

- wydruk z CEIDG;
- pismo Starosty z dnia 30.04.2015r. znak: CAZ – PRU.7370.1-1.2015.MC informujące, iż ustawodawca nie przewidział możliwości finansowania kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Z oferty szkolenia dołączonej do wniosku wynikało, iż koszty wskazanego kursu obejmowały m.in. 4 - dniowy pobyt w 3-gwiazdkowym hotelu Czarny Potok w Zakopanym, zakwaterowanie w pokoju jedno lub dwuosobowym, pełne wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje). W powyższym piśmie wnioskodawca został poinformowany, iż koszty szkolenia znacznie obiegają od rynkowych kosztów podobnych kursów. Zwrócono się do wnioskodawcy o zweryfikowanie wnioskowanej kwoty, z pominięciem kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, które nie podlegają finansowaniu ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (wyznaczono 7-dniowy termin). W odpowiedzi na powyższe pismo do PUP w Nisku firma szkoleniowa wystosowała prośbę z dnia 08.05.2015r. o pozytywne rozpatrzenie wniosku z dnia 23.04.2016r.;
- pismo Starosty z dnia 30.04.2015r. znak: CAZ-PRU.7370.1-1.2015.MC informujące wnioskodawcę, iż w związku z brakiem dokonania weryfikacji kosztów szkolenia wniosek z dnia 23.04.2016r. został rozpatrzony negatywnie.

6. Teczka znak: PRU.7370.2.2015

W aktach zalega m.in.:

- wniosek z dnia 12.02.2015 r. o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, w którym wskazano nazwę pracodawcy i adres siedziby firmy, miejsce prowadzenia działalności, wielkość przedsiębiorstwa: mikroprzedsiębiorca, NIP, REGON, liczba zatrudnionych pracowników–2 osoby, oznaczenie przeważającego rodzaju działalności gospodarczej, nazwisko i imię osoby do kontaktu, nr telefonu i e-mail, nazwę banku i numer konta firmowego wnioskodawcy. Pracodawca (właściciel biura rachunkowego) zawniósł o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne dla pracodawcy w wieku 45 lat i więcej. Wniioskowana wysokość środków KFS wyniosła 8 900,00 zł, wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę 0,00 zł. Nazwa szkolenia „Kurs podatkowy dla zaawansowanych – część I”, „Warsztaty skutecznej asertywności”, „Kurs dla zaawansowanych część II”, „Zarządzanie stresem”. Wniosek został umotywowany koniecznością uzupełnienia i rozszerzenia wiedzy w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług, ponieważ jest to dział nastroczający wiele wątpliwości;
- oświadczenie o braku uzyskania pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku oraz dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku;
- formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- informację o instytucji szkoleniowej, która przedłożyła ofertę szkoleniową;
- wydruk z CEIDG;
- pismo Starosty z dnia 20.05.2015r. znak: CAZ-PRU.7370.2-1.2015.MC informujące, iż ustawodawca nie przewidział finansowania kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Ponadto poinformowano, iż cena znacznie odbiega od kosztów rynkowych. Zwrócono się o weryfikację ceny z pominięciem kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Dodatkowo poinformowano, iż niezuzupełnienie wniosku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;
- odpowiedź firmy szkoleniowej w postaci wyliczeń, z których wynika, iż koszty zakwaterowania, wyżywienia i przejazdu zamykają się w kwocie 1502,00 zł;

- pismo wnioskodawcy z prośbą o odjęcie kwoty 1502,00 zł od wnioskowanej wcześniej kwoty, nowa kwota 7398,00 zł, pismo zostało podpisane przez właściciela biura rachunkowego;
- pismo Starosty z dnia 03.06.2015r. znak: CAZ-PRU.7371.1-1.2015.MC informujące o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku;
- pismo wnioskodawcy o zmianę terminu podpisania umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, w związku z informacją z instytucji szkoleniowej, iż szkolenia odbędą się w następujących terminach 26-28.06.2015r. oraz 04-06.09.2015r.;
- oświadczenie z dnia 24.06.2015r o braku uzyskania pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku oraz dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku.;
- umowa nr CAZ-PRU.7371.1.2015 o finansowanie z działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zawarta w dniu 24.06.2015 r. pomiędzy Starostą Nizańskim, w imieniu którego działa Z-ca Dyrektora PUP w Nisku a osobą prowadzącą działalność gospodarczą (właściciel biura rachunkowego). Okres obowiązywania umowy od dnia 24.06.2015r. do dnia 26.09.2015r. Urząd zobowiązał się sfinansować pracodawcy ze środków KFS koszty kształcenia ustawicznego pracodawcy, w kwocie 7 398,00 zł dla 1 osoby, co stanowi 100% kosztów kształcenia. Zapisano, iż środki KFS zostaną przelane bezpośrednio na rachunek Pracodawcy w ratach. Pracodawca został zobowiązany do wydatkowania środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone tj. na kształcenie ustawiczne pracowników lub pracodawcy, zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia z KFS, ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, powiadomienia na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności zaprzestaniu prowadzenia działalności, przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracodawcę, pracodawca w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci: kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę kształcenia ustawicznego oraz kserokopię rachunków, faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz odpowiednio opisanych. Ponadto pracodawca został zobligowany do zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z KFS w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia. W umowie znalazł się również zapis informujący, iż Urząd może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W umowie znalazły się również warunki zwrotu kwoty dofinansowania w przypadku niewywiązania się z zapisów umowy. Zgodnie z treścią par. 10 integralną część umowy stanowi wniosek o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Umowa została podpisana przez Z-cę Dyrektora PUP i właściciela biura rachunkowego;
- zaświadczenie o pomocy de minimis z dnia 24.06.2015r. stwierdzające, że została udzielona pomoc publiczna o wartości brutto 7 398,00 zł stanowiąca równowartość 1 776,6571 euro, jako organ udzielający pomocy wskazano Starostę Powiatu Nizańskiego;
- certyfikat wystawiony przez firmę szkoleniową (...), z którego wynika, iż wnioskodawczyni ukończyła kurs „Kurs podatkowy dla zaawansowanych – część I” organizowany w dniach 26-28 czerwca 2015r. w Nałęczowie;

- faktura FV/387/2015/06 z dnia 30.06.2015r. z określonym terminem płatności do dnia 14.07.2015r., nazwa towaru lub usługi „Kurs podatkowy dla zaawansowanych – część I w dniach 25-28 czerwca 2015r.”, kwota do zapłaty 3 699,00 zł, faktura zapłacona została w dniu 09.07.2015r – opis pracodawcy oraz jego pieczęć;
- pismo z dnia 02.09.2015r. właściciela biura rachunkowego z wnioskiem o przelanie II raty środków na konto;
- certyfikat „Techniki radzenia sobie ze stresem”, liczba godzin szkolenia - 5, organizowane w dniu 04.09.2015r.;
- certyfikat stwierdzający ukończenie kursu „Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej” liczba godzin szkolenia 15, organizowane w dniach 5-6 września 2015r.;
- zlecenia płatnicze, z których wynika, iż w dniu 08.09.2016r. został zlecony przelew na konto wnioskodawcy w wysokości 3 699,00 zł;
- polecenie przelewu z dnia 09.09.2015r.;
- faktura FV/25/2015/09 z dnia 06.09.2015r. na kwotę 3 699,00 zł, opłacona w dniu 09.09.2015r. - brak wpływówki;
- odręczna notatka pracodawcy z informacją, iż zmienił nr konta i prosi o przelewy na nowe konto oraz pismo znak: CAZ-PRU.7371.1.2015 z Działu Finansowo-Księgowego z prośbą o przekazanie tej kwoty na nowy numer pracodawcy.

7. Teczka znak: PRU.7371.1.2016

W aktach zalega m.in. :

- wniosek o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, w którym wskazano nazwę pracodawcy i adres siedziby firmy, miejsce prowadzenia działalności, wielkość przedsiębiorstwa: małe przedsiębiorstwo, NIP, REGON, liczba zatrudnionych pracowników – 11 osób, datę rozpoczęcia prowadzenia działalności -29.12.2003r., oznaczenie przeważającego rodzaju działalności gospodarczej (produkcja konstrukcji metalowych i ich części), NIP, REGON, nazwisko i imię osoby do kontaktu, nr telefonu i e-mail, nazwę banku i numer konta firmowego wnioskodawcy. Pracodawca zawniioskował o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne dla 8 osób (kategoria wiekowa 25-34 – 3 osoby, 35-44 – 2 osoby oraz pracodawca oraz w kategorii wiekowej 45+ - 2 osoby). Wniioskowana wysokość środków KFS wyniosła 29 600,00 zł, wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę 5 920,00 zł. Wniosek został umotywowany koniecznością zwiększenia kwalifikacji pracowników, co przyczyni się do utrzymania stanowiska pracy, a w dłuższej perspektywie do trwałości zatrudnienia. Pracodawca zwrócił się o sfinansowanie z KFS następujących działań:
 - „Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi Elektrodą otuloną”, koszt szkolenia 2900zł/osoba, 163 godziny, kwiecień – lipiec 2016r.,
 - „Kurs spawania blach spoinami czołowymi Elektroda otuloną” – koszt kursu 2900 zł/osoby, 183 godziny, termin kwiecień- lipiec 2016r.,
 - „Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi Elektrodą otuloną i spawania blach spoinami czołowymi Elektroda otuloną”, koszt szkolenia 2900 zł, kwiecień- lipiec 2016r. dla jednej osoby ,
 - „Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG”, dla 4 pracowników, koszt 2960 zł/osoba, 145 godzin,

- „Kurs spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG” dla 4 osób. Koszt 2960 zł/osoba, 112 godzin.
- oświadczenie o uzyskaniu pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku oraz dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku z dnia 01.03.2016r., z którego wynika, iż pracodawca otrzymał pomoc w wysokości 7 025,87 zł, tj. równowartość 1 685,76 euro,
- formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- oświadczenie pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- informację o instytucji szkoleniowej, która przedłożyła ofertę szkoleniową;
- wydruk z CEIDG z dnia 14.01.2016r.;
- programy powyższych szkoleń;
- pismo Starosty z dnia 22.02.2016r. informując o konieczności uzupełnienia wniosku o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- pismem z dnia 01.03.2016r. pracodawca uzupełnił swój wniosek (brak wpływówki);
- oświadczenie pracodawcy o nieubieganiu się o środki KFS w innym Powiatowym Urzędzie Pracy;
- zapytanie ofertowe wystosowane do dwóch firm, które pozwoliło wybrać firmę szkoleniową, która zaproponowała najniższe koszty szkolenia;
- pismo z dnia 09.03.2016r. informujące o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku CAZ-PRU.7370.1-2.2016.MC;
- umowa nr CAZ-PRU.7371.1.2016 o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zawarta w dniu 21.03.2016 r. pomiędzy Starostą Nizańskim, w imieniu którego działa Dyrektor PUP w Nisku a Firmą (...) (zamiast z osobą prowadzącą działalność gospodarczą). Okres obowiązywania umowy od dnia 21.03.2016r. do dnia 14.10.2016r. Urząd zobowiązał się sfinansować pracodawcy ze środków KFS koszty kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, w kwocie 23 680,00 zł dla 8 osób, co stanowi 80% kosztów kształcenia. Zapisano, iż środki KFS zostaną przelane bezpośrednio na rachunek Pracodawcy w dwóch ratach. Pracodawca został zobowiązany do wydatkowania środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone tj. na kształcenie ustawiczne pracowników lub pracodawcy, zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia z KFS, ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, powiadomienia na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności zaprzestaniu prowadzenia działalności, przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracodawcę, pracodawca w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci: kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę kształcenia ustawicznego oraz kserokopię rachunków, faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz odpowiednio opisanych. Ponadto pracodawca został zobligowany do zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z KFS w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia. W umowie znalazł się również zapis informujący, iż Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W umowie znalazły się również warunki zwrotu kwoty dofinansowania

w przypadku niewywiązania się z zapisów umowy. Zgodnie z treścią par. 10 integralną część umowy stanowi wniosek o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Umowa została podpisana przez Dyrektora PUP i pracodawcę – właściciela;

- zaświadczenie o pomocy de minimis z dnia 21.03.2016r. stwierdzające, że została udzielona pomoc publiczna o wartości brutto 23 680,00 zł stanowiącej równowartość 5 558,294 euro, jako organ udzielający pomocy wskazano Starostę Powiatu Niżańskiego.

8. Teczka znak: PRU.7370.12.2016

W aktach zalega m.in.:

- wniosek o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, w którym wskazano nazwę pracodawcy i adres siedziby firmy, miejsce prowadzenia działalności, wielkość przedsiębiorstwa: inne, NIP, REGON, liczba zatrudnionych pracowników – 179 osób, oznaczenie przeważającego rodzaju działalności gospodarczej, nazwisko i imię osoby do kontaktu, nr telefonu i e-mail, nazwę banku i numer konta firmowego wnioskodawcy. Pracodawca zawniósł o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne dla 62 osób (kategoria wiekowa 25-34 – 18 osób, 35-44 – 36 osób, 45 i więcej – 8 osób). Całkowita wnioskowana wysokość środków KFS 101 179,00 zł. Termin realizacji 15.05.2016r. Wniosek został umotywowany koniecznością poszerzania wiedzy z zakresu budowania pozytywnych relacji z trudnymi klientami. Zapoznanie się ze szczegółami rozmów windykacyjnych co pozwoli łatwiej wybrnąć z trudnych sytuacji. Pracownicy będą wiedzieli jak podnieść swoją skuteczność windykacyjną poprzez świadome stosowanie technik windykacyjnych. Pracodawca zwrócił się o sfinansowanie następujących szkoleń:
 - „Nowoczesna windykacja 2016. Windykacja polubowna i negocjacje” dla 9 osób z różnych kategorii wiekowych, data realizacji wsparcia 10.05.2016r., koszt szkolenia 899,00/ 1 osoba,
 - „Elektroniczne postępowanie upominawcze wraz z elementami postępowania egzekucyjnego” dla 5 pracowników z różnych kategorii wiekowych, data realizacji kształcenia 20.04.2016r., 899,00 zł/osoba,
 - „NSE4-Fortigate II” dla 1 pracownika, wiek 40 lat, data realizacji kształcenia 11.05.2016r., koszt 6480,00 zł/osoba,
 - „Massive Sales System - innowacyjne techniki sprzedaży bezpośredniej” dla 27 pracowników, różne kategorie wiekowe, data realizacji szkolenia 30.04.2016r.,
 - „Trening zarządzania zespołem” dla 12 osób, różne kategorie wiekowe, data realizacji kształcenia 30.04.2016r., koszt 1599,00 zł/osoba,
 - „NSE5 – FortiAnalyzer Network Security Reporting” dla 1 pracownika, wiek 40 lat, data realizacji kształcenia 14.03.2016r., koszt 2160,00 zł/ osoba;
- oświadczenie o braku uzyskania pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku oraz dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku;
- oświadczenie wskazanych we wniosku pracowników, iż wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- pismo Starosty znak: CAZ – PRU.7370.12-1.2016.MC z dnia 09.03.2016r. informujące o częściowym pozytywnym rozpatrzeniu wniosku . Pracodawca został poinformowany o zasadzie rozpatrywania wniosków zgodnie z kolejnością ich wpływu oraz o kwocie pozostałej do rozdysponowania, tj. 35 992,00 zł. Zwrócono się

o weryfikację złożonego wniosku w zakresie liczby szkoleń oraz osób przewidzianych do przeszkolenia;

- pismo z dnia 10.03.2016r. znak: NBS/ZOK/1500/2016 (odpowiedź na powyższe pismo), w treści którego pracodawca wyjaśnia, iż po dokonaniu weryfikacji całkowita wysokość wnioskowanych środków wynosi 43 054 zł, w tym z KFS 34 443,20 zł, wkład własny 8 610,80 zł, do pisma załączono nowy wykaz osób do przeszkolenia;
- umowa nr CAZ-PRU.7371.11.2016 o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawarta w dniu 21.03.2016r. pomiędzy Starostą Nizańskim, w imieniu którego działa Dyrektor PUP w Nisku a (...) Bankiem Spółdzielczym reprezentowanym przez Prezesa i Wiceprezesa. Okres obowiązywania umowy od dnia 21.03.2016r. do dnia 25.06.2016r. Urząd zobowiązał się sfinansować pracodawcy ze środków KFS koszty kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, w kwocie 34 443,00 zł dla 34 osób, co stanowi 80% kosztów kształcenia. Zapisano, iż środki KFS zostaną przelane bezpośrednio na rachunek Pracodawcy w czterech ratach. Pracodawca został zobowiązany do wydatkowania środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników, zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, ponoszenia wydatków w sposób oszczędny tzn. w oparciu o zasady dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najbardziej konstrukcyjnej cenie, zawarcia umowy z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego określające prawa i obowiązki stron oraz powiadamiania na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu takiej okoliczności. Pracodawca w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zobowiązany został do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci: kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę kształcenia ustawicznego oraz kserokopię rachunków, faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz odpowiednio opisanych. Ponadto pracodawca został zobligowany do zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z KFS w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia. W umowie znalazł się również zapis informujący, iż Urząd może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W umowie znalazły się również warunki zwrotu kwoty dofinansowania w przypadku niewywiązania się z zapisów umowy. Zgodnie z treścią par. 10 integralną część umowy stanowi wniosek o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Umowa została podpisana przez Dyrektora PUP oraz Prezesa i Wiceprezesa Zarządu ;
- Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis z dnia 21.03.2016r. nr CAZ-PRU.7522.4.2016 kwota 34 443,20 zł - 8 084,6889 euro, z którego wynika, iż w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono uchybień;
- protokół stwierdzający przeprowadzenie kontroli z dnia 23.06.2016r. Przedmiotem kontroli była prawidłowość realizacji umowy CAZ – PRU. 7371.11.2016 zawartej w dniu 21.03.2016r. Kontrola wykazała brak uchybień. W trakcie kontroli zbadano:
 - rodzaj oraz okresy umów o pracę osób objętych finansowaniem kształcenia ustawicznego,
 - faktury potwierdzające wydatkowanie środków na kształcenie ustawiczne wraz z poleceniami przelewu,

- certyfikaty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności w ramach finansowania kształcenia ustawicznego.

Przyznawanie bonów szkoleniowych

Kontrolującym przedstawiono rejestry CAZ-PRU.7221.2016 z 2016 r. zawierający 11 pozycji oraz CAZ-PRU.7221.2015 z 2015 r. zawierający 13 pozycji, z których losowo dokonano kontroli następujących teczek:

1. CAZ-PRU.7221.7.2015

W aktach zalega m.in.:

- wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego osobie do 30 roku życia złożony w PUP w dniu 04.03.2015 r. w celu przeszkolenia na Operatora koparko-ładowarki kl. III, (koszt szkolenia 1 800,00 zł) oraz Operatora koparki jednonaczyniowej (koszt szkolenia 1 300,00 zł), 264 godziny szkolenia, planowany termin szkolenia od 25.03.2015 r. do 29.04.2015 r., koszt badań lekarskich i psychologicznych 100,00 zł, koszty przejazdu na szkolenie 150,00 zł na trasie Stalowa Wola – Nisko, Nisko-Stalowa Wola. Wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez doradcę klienta;
- oświadczenie bezrobotnego o nieuczestniczeniu w szkoleniach finansowanych ze środków FP na podstawie skierowania PUP (brak własnoręcznego podpisu bezrobotnego);
- oświadczenie bezrobotnego z dnia 27.02.2015 r. o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej niezwłocznie po ukończeniu szkolenia Operatora koparko-ładowarki. III wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia, analizą mocnych i słabych stron, analizą szans i zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych;
- bon szkoleniowy o numerze 7/2015 ważny w okresie od dnia 11.03.2015 r. do dnia 25.03.2015 r., limit środków Funduszu Pracy w ramach bonu 3 940,00 zł. W treści bonu wskazano imię i nazwisko bezrobotnego, datę jego urodzenia (1988 r.), serię i nr dowodu osobistego, wypełniony przez instytucję szkoleniową, która wskazała, że szkolenie będzie realizowane w terminie od dnia 23.03.2015 r. do dnia 30.04.2015 r. (data zwrotu do PUP 19.03.2015 r.);
- oferta szkolenia Operator koparko-ładowarek kl. III i koparek jednonaczyniowych do 0,8 m3 dla 1 osoby bezrobotnej, liczba godzin kursu 254, w tym teoretycznych 144, praktycznych 110 wraz z załącznikami: potwierdzeniem spełnienia wymagań określonych w § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. (Dz.U. Nr 118, poz. 1263), zawiadomieniem o wpisie do RIS, programem szkolenia, szczegółowym programem nauczania kursów Operatora koparko-ładowarek kl. III, kwalifikacje kadry dydaktycznej, wzorem zaświadczenia o ukończeniu kursu, wzorem świadectwa o uzyskaniu uprawnień, wzorem książki operatora maszyn roboczych, oświadczeniem o niezaleganiu w opłaceniu podatków i składek ZUS, kopią wpisu do rejestru REGON, kopią umowy spółki cywilnej, harmonogramem szkolenia oraz referencjami;
- pisemne uzasadnienie wyboru instytucji szkoleniowej sporządzone po rozpoznaniu rynku ofert szkoleniowych przez pracownika PUP, który wskazał, że powyższa instytucja szkoleniowa jako jedyna w regionie jest w stanie zrealizować takie szkolenie proponując dogodny termin i miejsce realizacji szkolenia. Zaznaczył również, że oferta spełnia kryteria z rozporządzenia, a dotychczasowa współpraca daje gwarancję należytego wykonania zamówienia. Cena szkolenia nie odbiega od cen

- innych ofert szkoleniowych na rynku, o jakości szkoleń świadczą pozytywne opinie uczestników;
- wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia 20.03.2015 r. szacunkowa wartość zamówienia 3 780,00 zł - 894,70 euro; proponowany tryb art. 4 pkt 8 ustawy PZP;
 - skierowanie wydane bezrobotnemu na badania lekarskie z dnia 23.03.2015 r.;
 - kopia zaświadczenia lekarskiego z dnia 24.03.2015 r., potwierdzającego zdolność bezrobotnego do udziału w kursie;
 - skierowanie wydane bezrobotnemu na szkolenie w dniu 23.03.2015 r. wraz z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu;
 - oświadczenie bezrobotnego z dnia 24.03.2015 r., że w związku z realizacją przyznanego bonu szkoleniowego będzie ponosił koszty związane z uczestnictwem w szkoleniu na trasie Nisko – Stalowa Wola w wysokości 200,00 zł,
 - oświadczenie bezrobotnego z dnia 24.03.2015 r., iż został poinformowany o wysokości kosztów, które zostaną pokryte przez PUP w Nisku w ramach przyznanego bonu szkoleniowego: koszty należne instytucji szkoleniowej 2 800,00 zł, koszty badań 40,00 zł oraz koszty przejazdu na szkolenie 200,00 zł;
 - umowa nr 7.2015 z dnia 23.03.2015 r. znak: CAZ-PRU.7221.7.2015 zawarta pomiędzy Starostą Niżańskim, którego reprezentuje Z-ca Dyrektora PUP w Nisku a (...) s.c. (...) z siedzibą w Stalowej Woli, którą reprezentuje właściciel. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez wykonawcę szkolenia o nazwie „Operator koparko – ładowarek kl. III i koparek jednonaczyniowych kl. III” w okresie od dnia 25.03.2015 r. do dnia 30.04.2015 r. dla 1 osoby bezrobotnej – wskazano imię i nazwisko, PESEL i adres zamieszkania. Wskazano również, że szkolenie trwać będzie 254 godziny oraz miejsce jego realizacji. Koszt szkolenia bezrobotnego ustalono na 2 800,00 zł (koszt osobogodziny szkolenia – 11,02 zł). W umowie zawarto również elementy, o których mowa w § 71 ust. 1 pkt 5 i 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Do umowy załączono program szkolenia, zawierający elementy o których mowa w § 71 ust. 3 ww. rozporządzenia, wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wzór ankiety dla uczestnika służącej do oceny szkolenia;
 - pismo w sprawie zwrotu kosztów dojazdu w wysokości 200,00 zł;
 - kopia list obecności na szkoleniu;
 - ankieta oceny szkolenia;
 - potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych;
 - kopia dziennika zajęć z arkuszami ocen;
 - potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
 - potwierdzenie odbioru książki operatora maszyn roboczych i świadectwa oraz kopie tych dokumentów;
 - zaświadczenie nr 3/KŁ-K/2015/2 z dnia 30.04.2015 r. o ukończeniu przez bezrobotnego kursu operatora koparko-ładowarek wszystkie typy kl. III i koparek jednonaczyniowych kl. III w wymiarze 254 godzin w okresie od dnia 25.03.2015 r. do dnia 30.04.2015 r. (zaświadczenie zawiera elementy, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy);
 - protokół ze sprawdzianu;
 - faktura VAT nr 184/2015 z dnia 04.05.2015 r. za usługę ww. szkoleń na kwotę 2 800,00 zł brutto;

- wydruk z CEIDG z którego wynika, że osoba która odbyła szkolenie w ramach bonu szkoleniowego rozpoczęła prowadzenie działalności gospodarczej z dniem 20.07.2015 r. w obszarze przygotowanie terenu pod budowę.

Bon szkoleniowy przyznano bezrobotnemu o i _____),

_____, który został zarejestrowany w PUP w dniu 11.12.2013 r. po raz 6.

W aktach osobowych zalegają m.in.:

- karta rejestracyjna bezrobotnego;
- decyzja z dnia 27.03.2015 r. wydana na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. b, art. 10 ust. 7 pkt 1, art. 41 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 66k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz 104 K.p.a. o przyznaniu od dnia 25.03.2015 r. stypendium w wysokości 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, doręczona stronie w dniu 09.04.2015 r. w siedzibie urzędu;
- decyzja z dnia 14.05.2015 r. wydana na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. b, art. 10 ust. 7 pkt 1 w związku z art. 41 ust. 1, art. 66k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz 104 K.p.a. o utracie prawa do stypendium z dniem 01.05.2015 r. (doręczona za pośrednictwem poczty w dniu 20.05.2015 r.)
- indywidualny plan działania sporządzony w dniu 16.10.2014 r., w którym przewidziano w 2015 r. udział bezrobotnego w szkoleniach z podpisaną przez bezrobotnego deklaracją o przystąpieniu do uczestnictwa w IPD i pouczeniem o treści art. 33 ust. 4 pkt 3, 7 i 8 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- informacja o formach pomocy w ramach ustalonego profilu z dnia 23.08.2014 r.;
- decyzja z dnia 10.06.2015 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 09.06.2015 r. z powodu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

2. CAZ.PRU.7221.10.2015

W aktach zalega m.in.:

- wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego osobie do 30 roku życia złożony w PUP w dniu 30.03.2015 r. w celu przeszkolenia z zakresu kursu Prawo jazdy kat. C, koszt szkolenia 2 280,00 zł w okresie od dnia 08.04.2015 r. do dnia 30.04.2015 r., 50 godzin szkolenia oraz Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w kwocie 2 500,00 zł od dnia 13.04.2015 r. do dnia 07.05.2015 r. (140 godzin). Wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez doradcę klienta;
- oświadczenie o nieuczestniczeniu w szkoleniach finansowanych ze środków FP na podstawie skierowania PUP (niepodpisane przez bezrobotnego) z dnia 30.03.2015 r.;
- oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończonym szkoleniu po ukończeniu szkolenia na stanowisku kierowca;
- bon szkoleniowy o numerze 10/2015 ważny od dnia 01.04.2015 r. do dnia 10.04.2015 r., limit środków FP w ramach bonu 3 940,00 zł. W treści bonu wskazano imię i nazwisko bezrobotnego, datę jego urodzenia (1992 r.), serię i nr dowodu osobistego, wypełniony przez 2 instytucje szkoleniowe, które wskazały możliwość przeszkolenia bezrobotnego w zakresie wskazanym we wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego (data zwrotu do PUP 02.04.2015 r.);
- kopia zaświadczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy na stanowisku kierowca oraz orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań do pracy na tym stanowisku;

- oferta instytucji szkoleniowej I dot. kursu prawa jazdy kat. C (koszt szkolenia 2 500,00 zł) wraz z programem szkolenia, harmonogramem szkolenia, wzorem zaświadczenia o ukończeniu kursu, kopią zaświadczenia o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, kopią zaświadczenia Starosty Nizańskiego o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zakresie kat. C, kopią decyzji przyznającej akredytację Podkarpackiego Kuratora Oświaty w zakresie prowadzenia kursu prawo jazdy kat. C, wydrukiem z CEIDG, z którego wynika, że dział. jest prowadzona od 01.01.2001 r.;
- oferta instytucji szkoleniowej II dot. organizacji szkolenia Kwalifikacja wstępna przyspieszona (koszt szkolenia 2 280,00 zł) wraz z programem szkolenia, harmonogramem szkolenia, wzorem zaświadczenia o ukończeniu kursu i świadectwa kwalifikacji zawodowej, informacją odpowiadającą odpisowi z KRS (do samodzielnej reprezentacji spraw spółki upoważniony jest każdy członek zarządu) oraz informacją o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych;
- pisemne uzasadnienie wyboru instytucji szkoleniowych sporządzone po rozpoznaniu rynku ofert szkoleniowych przez pracownika PUP z dnia 03.04.2015 r.;
- wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia 20.03.2015 r. szacunkowa wartość zamówienia 3 940,00 zł - 932,57 euro; proponowany tryb art. 4 pkt 8 ustawy PZP;
- skierowanie na szkolenie z dnia 07.04.2015 r. wraz z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu;
- oświadczenie bezrobotnego z dnia 09.04.2015 r., iż został poinformowany o wysokości kosztów, które zostaną pokryte przez PUP w Nisku w ramach przyznanego bonu szkoleniowego: koszty należne instytucji szkoleniowej 3 940,00 zł;
- umowa nr 10/1.2015 z dnia 03.04.2015 r. zawarta pomiędzy Starostą Nizańskim, którego reprezentuje Dyrektor PUP w Nisku a (...) z siedzibą w Nisku, którą reprezentuje właściciel. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez wykonawcę szkolenia o nazwie „Kurs prawo jazdy kat. C” w okresie od dnia 08.04.2015 r. do dnia 30.04.2015 r. dla 1 osoby bezrobotnej – wskazano jego imię i nazwisko, PESEL i adres zamieszkania. Wskazano również, że szkolenie trwać będzie 51 godzin oraz miejsce jego realizacji. Koszt szkolenia bezrobotnego, w części finansowanej przez PUP w Nisku wynosi na 2 280,00 zł (koszt osobogodziny szkolenia – 44,71 zł). W umowie zawarto również elementy, o których mowa w § 71 ust. 1 pkt 5 i 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Do umowy załączono program szkolenia, zawierający elementy o których mowa w § 71 ust. 3 ww. rozporządzenia, wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wzór ankiety dla uczestnika służącej do oceny szkolenia;
- umowa nr 10/2.2015 z dnia 03.04.2015 r. zawarta pomiędzy Starostą Nizańskim, którego reprezentuje Dyrektor PUP w Nisku a (...) sp. z o.o. z siedzibą w Nisku, którą reprezentuje Prezes Zarządu. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez wykonawcę szkolenia o nazwie „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat. C1, C1+E, C i C+E” w okresie od dnia 13.04.2015 r. do dnia 07.05.2015 r. dla 1 osoby bezrobotnej – wskazano jego imię i nazwisko, PESEL i adres zamieszkania. Wskazano również, że szkolenie trwać będzie 140 godzin oraz miejsce jego realizacji. Koszt szkolenia bezrobotnego, w części finansowanej przez PUP w Nisku wynosi 1 660,00 zł (koszt osobogodziny szkolenia – 11,86 zł). Pozostałe koszty szkolenia w kwocie 840,00 zł pokryje uczestnik szkolenia. W umowie zawarto również elementy, o których mowa w § 71 ust. 1 pkt 5 i 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych

2 430,00 zł w terminie od dnia 01.06.2016 r. do dnia 30.06.2016 r. (50 godzin szkolenia) oraz szkolenia Kwalifikacja wstępna przyspieszona, koszt szkolenia 2 500,00 zł, termin realizacji od dnia 06.06.2016 r. do dnia 30.06.2016 r. (140 godzin szkolenia). Wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez doradcę klienta, który wskazał, że przyznanie bonu wynika z ustaleń zawartych w IPD;

- oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej na stanowisku kierowca po ukończeniu szkoleniu;
- oświadczenie bezrobotnego, z którego wynika, że w związku z uczestnictwem w szkoleniu nie będzie ponosił kosztów dojazdu ani zakwaterowania;
- bon szkoleniowy o numerze 12/2016 ważny w okresie od dnia 31.05.2016 r. do dnia 14.06.2016 r., limit środków FP w ramach bonu 4 060,00 zł. W treści bonu wskazano imię i nazwisko bezrobotnego, datę jego urodzenia (1995 r.), serię i nr dowodu osobistego, wypełniony przez instytucję szkoleniową, która wskazała możliwość przeszkolenia bezrobotnego w zakresie wskazanym we wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego (data zwrotu do PUP 01.06.2016 r);
- kopia zaświadczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy na stanowisku kierowca oraz orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań do pracy na tym stanowisku;
- oferta instytucji szkoleniowej w zakresie Kursu prawa jazdy kat. C 50 godzin + 1 godzina na egzamin wraz z programem szkolenia, harmonogramem szkolenia, wzorem zaświadczenia o ukończeniu kursu, informacją z KRS, informacją o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, zaświadczeniem Starosty Nizańskiego o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia na prawo jazdy kat. C, koszt szkolenia 2 430,00 zł;
- oferta instytucji szkoleniowej w zakresie organizacji szkolenia Kwalifikacja wstępna przyspieszona, 140 godzin szkolenia wraz z programem szkolenia, harmonogramem szkolenia, wzorem zaświadczenia o ukończeniu kursu i świadectwa kwalifikacji zawodowej, informacją odpowiadającą odpisowi z KRS (każdy członek zarządu może reprezentować spółkę samodzielnie), informacją o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, koszt szkolenia 2 500,00 zł;
- pisemne uzasadnienie wyboru instytucji szkoleniowej sporządzone po rozpoznaniu rynku ofert szkoleniowych przez pracownika PUP z dnia 06.06.2016 r.;
- wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia 06.06.2016 r. szacunkowa wartość zamówienia 4 060,00 zł - 972,48 euro; proponowany tryb art. 4 pkt 8 ustawy PZP;
- orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań lekarskich do kierowania pojazdami i pracy na stanowisku kierowcy;
- kopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami i pracy na stanowisku kierowcy,
- profil kandydata na kierowcę;
- skierowanie na szkolenie wydane bezrobotnemu w dniu 06.06.2016 r. wraz z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu;
- oświadczenie bezrobotnego z dnia 06.06.2016 r., iż został poinformowany o wysokości kosztów, które zostaną pokryte przez PUP w Nisku w ramach przyznanego bonu szkoleniowego: koszty należne instytucji szkoleniowej 4 060,00 zł;
- umowa nr 11-1.2016 z dnia 06.06.2016 r. zawarta pomiędzy Starostą Nizańskim, którego reprezentuje Dyrektor PUP w Nisku a (...) sp. z o.o. z siedzibą w Nisku, którą reprezentuje Prezes Zarządu. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez wykonawcę szkolenia o nazwie „Kurs prawo jazdy kat. C (kierowca samochodu

ciężarowego z przyczepą)” w okresie od dnia 06.06.2016 r. do dnia 30.06.2016 r. dla 1 osoby bezrobotnej – wskazano jego imię i nazwisko, PESEL i adres zamieszkania. Wskazano również, że szkolenie trwać będzie 51 godzin oraz miejsce jego realizacji. Koszt szkolenia bezrobotnego, w części finansowanej przez PUP w Nisku wynosi 2 430,00 zł (koszt osobogodziny szkolenia – 47,65 zł). W umowie zawarto również elementy, o których mowa w § 71 ust. 1 pkt 5 i 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Do umowy załączono program szkolenia, zawierający elementy o których mowa w § 71 ust. 3 ww. rozporządzenia, wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wzór ankiety dla uczestnika służącej do oceny szkolenia;

- umowa nr 11-2.2016 z dnia 06.06.2015 r. zawarta pomiędzy Starostą Nizańskim, którego reprezentuje Dyrektor PUP w Nisku a (...) sp. z o.o. z siedzibą w Nisku, którą reprezentuje Prezes Zarządu. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez wykonawcę szkolenia o nazwie „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat. C1, C1+E, C i C+E” w okresie od dnia 10.06.2016 r. do dnia 05.07.2016 r. dla 1 osoby bezrobotnej – wskazano jego imię i nazwisko, PESEL i adres zamieszkania. Wskazano również, że szkolenie trwać będzie 140 godzin oraz miejsce jego realizacji. Koszt szkolenia bezrobotnego, w części finansowanej przez PUP w Nisku wynosi 1 630,00 zł (koszt osobogodziny szkolenia – 11,60 zł). Pozostałe koszty szkolenia w kwocie 870,00 zł pokryje uczestnik szkolenia. W umowie zawarto również elementy, o których mowa w § 71 ust. 1 pkt 5 i 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Do umowy załączono program szkolenia, zawierający elementy, o których mowa w § 71 ust. 3 ww. rozporządzenia, wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wzór ankiety dla uczestnika służącej do oceny szkolenia;
- polecenie przelewu opłaty za egzamin przez instytucję szkoleniową w kwocie 230,00 zł w dniu 30.06.2016 r.;
- ankieta kandydata na kurs prawa jazdy kat. C;
- potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych;
- listy obecności;
- dziennik zajęć edukacyjnych;
- kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy C;
- zaświadczenie z dnia 30.06.2016 r. nr 48/2016 o ukończeniu kursu prawo jazdy kat. C w okresie od dnia 06.06.2016 r. do dnia 30.06.2016 r.;
- ankieta kwalifikacyjna;
- potwierdzenie otrzymania zestawu materiałów szkoleniowych na kursie Kwalifikacja wstępna przyspieszona;
- lista obecności;
- dziennik zajęć;
- zaświadczenie o ukończeniu kursu Kwalifikacja wstępna przyspieszona z dnia 06.07.2016 r. nr z rejestru 1/KWP/21/2016, który był realizowany w okresie od dnia 10.06.2016 r. do dnia 05.07.2016 r.;
- faktura nr 41/06/2016/SZ z dnia 30.06.2016 r. za szkolenie Kurs prawa jazdy kat. C na kwotę 2 430,00 zł, na którą składa się należność za udział bezrobotnego w szkoleniu 2 200,00 zł oraz za opłatę egzaminacyjną 230,00 zł;

- faktura nr 4/07/2016/Sz z dnia 06.07.2016 r. za szkolenie Kwalifikacja wstępna przyspieszona na kwotę 1 630,00 zł.

Bon szkoleniowy został przyznany bezrobotnemu

(II profil), zarejestrowanemu w PUP w dniu 17.09.2015 r. po raz pierwszy. W aktach bezrobotnego zalega m.in.:

- karta rejestracyjna bezrobotnego;
- decyzja z dnia 08.06.2016 r. o przyznaniu od dnia 06.06.2016 r. stypendium w okresie odbywania szkolenia (doręczona w dniu 14.06.2016 r.);
- decyzja z dnia 06.07.2016 r. o utracie prawa do stypendium z dniem 06.07.2016 r. (do dnia kontroli nie wpłynęło zwrotne potwierdzenie odbioru ww. decyzji);
- indywidualny plan działania z 04.12.2015 r., w którym wśród działań możliwych do zastosowania wobec bezrobotnego przewidziano bon szkoleniowy wraz z deklaracją przystąpienia bezrobotnego do uczestnictwa w IPD.

4. CAZ.PRU.7221.5.2016

W aktach zalegają m.in.:

- wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego osobie do 30 roku życia złożony w PUP w dniu 07.04.2016 r. w celu przeszkolenia na kurs prawa jazdy kat. C+E, koszt szkolenia 2 345,00 zł w terminie od dnia 18.04.2016 r. do dnia 30.04.2016 r. (25 godzin szkolenia) oraz szkolenia Kwalifikacja wstępna przyspieszona, koszt szkolenia 2 500,00 zł, termin realizacji od dnia 04.05.2016 r. do dnia 31.05.2016 r. (140 godzin szkolenia). Wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez doradcę klienta, który wskazał, że przyznanie bonu wynika z ustaleń zawartych w IPD;
- oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej na stanowisku kierowca po ukończonym szkoleniu;
- oświadczenie bezrobotnego z dnia 07.04.2016 r. o nieuczestniczeniu w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w okresie ostatnich 3 lat;
- bon szkoleniowy o numerze 9/2016 ważny w okresie od dnia 12.04.2016 r. do dnia 26.04.2016 r., limit środków FP w ramach bonu 4 060,00 zł. W treści bonu wskazano imię i nazwisko bezrobotnego, datę jego urodzenia (1993 r.), serię i nr dowodu osobistego, wypełniony przez instytucję szkoleniową, która wskazała możliwość przeszkolenia bezrobotnego w zakresie wskazanym we wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego (data zwrotu do PUP 12.04.2016 r.);
- oferta instytucji szkoleniowej w zakresie Kursu prawa jazdy kat. C+E, 25 godzin + 1 godzina na egzamin wraz z programem szkolenia, harmonogramem szkolenia, wzorem zaświadczenia o ukończeniu kursu, wydrukiem z CEIDG, informacją o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, zaświadczeniem Starosty Niżańskiego o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia na prawo jazdy kat. C+E, decyzją Kuratora Oświaty o przyznaniu akredytacji w zakresie prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, koszt szkolenia 2 345,00 zł;
- oferta instytucji szkoleniowej w zakresie organizacji szkolenia Kwalifikacja wstępna przyspieszona, 140 godzin szkolenia wraz z programem szkolenia, harmonogramem szkolenia, wzorem zaświadczenia o ukończeniu kursu i świadectwa kwalifikacji zawodowej, zaświadczeniem Wojewody Podkarpackiego o wpisie jako przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii C, informacją odpowiadającą odpisowi z KRS (do reprezentowania spółki względem osób trzecich

- uprawniony jest każdy członek zarządu samodzielnie), informacją o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, koszt szkolenia 2 500,00 zł;
- wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia 14.04.2016 r., szacunkowa wartość zamówienia 4 060,00 zł netto, tj. 972,48 euro, proponowany tryb postępowania art. 4 pkt 8 ustawy PZP;
 - orzeczenie lekarskie z dnia 12.04.2016 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
 - orzeczenie lekarskie z dnia 12.04.2016 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, do których jest wymagane prawo jazdy kategorii C+E;
 - orzeczenie psychologiczne z dnia 13.04.2016 r. o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
 - orzeczenie psychologiczne z dnia 13.04.2016 r. o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii C+E;
 - profil kandydata na kierowcę;
 - uzasadnienie wyboru instytucji szkoleniowej po rozpoznaniu rynku ofert szkoleniowych sporządzone przez pracownika PUP z dnia 14.04.2016 r.;
 - oświadczenie bezrobotnego z dnia 18.04.2016 r., z którego wynika, iż został poinformowany o wysokości kosztów, które zostaną pokryte przez PUP w Nisku w ramach przyznanego bonu szkoleniowego, tj. koszty należne instytucji szkoleniowej w kwocie 4 060,00 zł;
 - skierowania na szkolenie wydane bezrobotnemu w dniu 18.04.2016 r. wraz z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu;
 - umowa nr 9-1.2016 z dnia 18.04.2016 r. zawarta pomiędzy Starostą Nizańskim, którego reprezentuje Dyrektor PUP w Nisku a (...) z siedzibą w Nisku, którą reprezentuje właściciel. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez wykonawcę szkolenia o nazwie „Kurs prawo jazdy kat. C+E (kierowca samochodu ciężarowego z przyczepą)” w okresie od dnia 18.04.2016 r. do dnia 30.04.2016 r. dla 1 osoby bezrobotnej – wskazano jego imię i nazwisko, PESEL i adres zamieszkania. Wskazano również, że szkolenie trwać będzie 26 godzin oraz miejsce jego realizacji. Koszt szkolenia bezrobotnego wynosi 2 345,00 zł (koszt osobogodziny szkolenia – 90,19 zł). W umowie zawarto również elementy, o których mowa w § 71 ust. 1 pkt 5 i 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Do umowy załączono program szkolenia, zawierający elementy o których mowa w § 71 ust. 3 ww. rozporządzenia, wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wzór ankiety dla uczestnika służącej do oceny szkolenia;
 - umowa nr 9-2.2016 z dnia 18.04.2016 r. zawarta pomiędzy Starostą Nizańskim, którego reprezentuje Dyrektor PUP w Nisku a (...) sp. z o.o. z siedzibą w Nisku, którą reprezentuje Prezes Zarządu. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez wykonawcę szkolenia o nazwie „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat. C1, C1+E, C i C+E” w okresie od dnia 04.05.2016 r. do dnia 31.05.2016 r. dla 1 osoby bezrobotnej – wskazano jego imię i nazwisko, PESEL i adres zamieszkania. Wskazano również, że szkolenie trwać będzie 140 godzin oraz miejsce jego realizacji. Koszt szkolenia bezrobotnego w części finansowanej przez PUP wynosi 1 715,00 zł (koszt osobogodziny szkolenia – 12,25 zł). Pozostałe koszty szkolenia w kwocie 785,00 zł pokryje uczestnik szkolenia. W umowie zawarto również elementy, o których mowa w § 71 ust. 1 pkt 5 i 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Do umowy załączono program szkolenia, zawierający elementy o których mowa w § 71

- ust. 3 ww. rozporządzenia, wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wzór ankiety dla uczestnika służącej do oceny szkolenia;
- potwierdzenie wniesienia opłaty za egzamin kat. C+E w kwocie 245,00 zł;
 - ankieta bezrobotnego oceniająca szkolenie;
 - dziennik zajęć edukacyjnych;
 - lista obecności na kursie Prawo jazdy kat. C+E w dniach od 18.04.2016 r. do 30.04.2016 r.;
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C+E z dnia 30.04.2016 r.;
 - zaświadczenie z dnia 30.04.2016 r. nr 7815/2016 o ukończeniu przez bezrobotnego kursu Prawa jazdy kat. C+E w okresie od dnia 18.04.2016 r. do dnia 30.04.2016 r.;
 - faktura VAT nr 9/04/2016 z dnia 30.04.2016 r. za zorganizowanie szkolenia zawodowego Prawo jazdy kat. C+E w kwocie 2 100,00 zł oraz opłata egzaminacyjna kat. C+E w kwocie 245,00 zł, łączna kwota 2 345,00 zł;
 - dziennik zajęć kursu Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloków programowych do kategorii C1, C1+E, C, C+E wraz z listą obecności bezrobotnego na szkoleniu;
 - zaświadczenie z dnia 31.05.2016 r. nr 1/KWP/20/2016 o ukończeniu przez bezrobotnego kursu Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kierowców wykonujących przewóz drogowy w bloku programowym kat. C1, C1+E, C i C+E w okresie od dnia 04.05.2016 r. do dnia 31.05.2016 r.
 - ankieta bezrobotnego oceniająca ww. szkolenie;
 - faktura nr 25/05/2016/SZ z dnia 31.05.2016 r. za zorganizowanie szkolenia zawodowego „Kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C1, C1+E, C i C+E” na kwotę 1 715,00 zł;
 - kopia umowy o pracę bezrobotnego z dnia 17.06.2016 r. zawartej na okres próbny od dnia 17.06.2016 r. do dnia 31.08.2016 r. na stanowisku kierowca samochodów ciężarowych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Bon szkoleniowy został przyznany bezrobotnemu

który został zarejestrowany w dniu 22.03.2016 r. po raz 2. W aktach znajduje się m.in.:

- karta rejestracyjna bezrobotnego;
- decyzja z dnia 19.04.2016 r. o przyznaniu stypendium od dnia 18.04.2016 r. w wysokości 120% zasiłku (doręczona za pośrednictwem poczty w dniu 27.04.2016 r.);
- decyzja z dnia 01.06.2016 r. o utracie prawa do stypendium z dniem 01.06.2016 r., (z dowodu doręczenia nie wynika w jakim dniu strona odebrała decyzję);
- decyzja z dnia 22.06.2016 r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 17.06.2016 r. z powodu podjęcia zatrudnienia (innej pracy zarobkowej);
- indywidualny plan działania sporządzony w dniu 12.04.2016 r., w ramach którego przewidziano udział bezrobotnego w szkoleniach w kwietniu 2016 r.

5. CAZ. PRU.7221.5.2016

W aktach zalegają m.in.

- wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego osobie do 30 roku życia złożony w PUP w dniu 19.02.2016 r. Bezrobotna zawniosowała o przyznanie bonu w celu przeszkolenia się w zakresie technik SketchUp PRO, koszt szkolenia 861,00 zł,

- planowany termin szkolenia 10-11 marca 2016 r., 16 godzin szkolenia, zaawansowanych technik SketchUp, koszt szkolenia 861,00 zł, termin szkolenia 14-15 marca 2016 r., 16 godzin szkolenia oraz technik V-ray dla SketchUp Pro, koszt szkolenia 1 291,50 zł brutto, termin szkolenia 16-18 marca 2016 r., 24 godziny szkolenia i pokrycia kosztu przejazdu na szkolenie w kwocie 1 628,12 zł oraz kosztu zakwaterowania w kwocie 1 400,00 zł. Wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez doradcę klienta;
- oświadczenie o nieuczestniczeniu w szkoleniach finansowanych ze środków FP na podstawie skierowania PUP z dnia 17.02.2016 r.;
 - oświadczenie z dnia 17.02.2016 r. o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu ww. szkoleń wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia, analizą mocnych i słabych stron planowanego przedsięwzięcia, analizą szans i zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych;
 - bonus szkoleniowy o numerze 5/2016 ważny w okresie od dnia 26.02.2016 r. do 11.03.2016 r., limit środków FP w ramach bonu 3 890,00 zł. W treści bonu wskazano imię i nazwisko bezrobotnego, datę jego urodzenia (1988 r.), serię i nr dowodu osobistego, wypełniony przez instytucję szkoleniową, która wskazała możliwość przeszkolenia bezrobotnej w zakresie wskazanym we wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego (data zwrotu do PUP 01.03.2016 r.);
 - oferta instytucji szkoleniowej z zakresu przeszkolenia bezrobotnej z technik SketchUp PRO, zaawansowanych technik SketchUp i technik V-ray dla SketchUp Pro, 56 godzin trwania kursu, koszt szkolenia 2 450,00 zł wraz z wzorem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, informacją odpowiadającą odpisowi z KRS (do reprezentacji wymagane jest współdziałanie 2 członków zarządu) oraz potwierdzeniem wpisu do RIS;
 - pisemne uzasadnienie wyboru instytucji szkoleniowej sporządzone przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego,
 - wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia 08.03.2016 r. szacunkowa wartość zamówienia 2 450,00 zł - 586,84 euro; proponowany tryb art. 4 pkt 8 ustawy PZP;
 - skierowanie na szkolenie wydane bezrobotnej w dniu 09.03.2016 r. wraz z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu;
 - oświadczenie bezrobotnej z dnia 09.03.2016 r. o wyborze stypendium w okresie odbywania szkolenia;
 - oświadczenie bezrobotnej z dnia 09.03.2016 r., iż została poinformowana o wysokości kosztów, które zostaną pokryte przez PUP w Nisku w ramach przyznanego bonu szkoleniowego: koszty należne instytucji szkoleniowej 2 450,00 zł, koszty przejazdu 150,00 zł oraz koszty zakwaterowania 550,00 zł;
 - potwierdzenie sfinansowania kosztów dojazdu w kwocie 150,00 zł (wyplata w dniu 09.03.2016 r.);
 - potwierdzenie sfinansowania kosztów zakwaterowania w kwocie 550,00 zł (wyplata w dniu 09.03.2016 r.);
 - umowa nr 5.2016 z dnia 08.03.2016 r. zawarta pomiędzy Starostą Nizańskim, którego reprezentuje Dyrektor PUP w Nisku a (...) sp. z o.o. sp. komandytowa z siedzibą w Poznaniu, którą reprezentuje Wiceprezes Zarządu. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez wykonawcę szkolenia o nazwie „Szkolenie SketchUp Podstawowy, SketchUp Zaawansowany oraz szkolenie Techniki V-Ray dla SketchUp” w okresie od dnia 10.03.2016 r. do dnia 18.03.2016 r. dla 1 osoby bezrobotnej – wskazano jego imię i nazwisko, PESEL i adres zamieszkania.

i adres instytucji szkoleniowej, koszty badań lekarskich i psychologicznych, koszty przejazdu na szkolenie, koszty zakwaterowania. Bezrobotny zwrócił się o przyznanie bonu szkoleniowego celem odbycia następujących szkoleń:

- „Kierowca kategorii C”, koszt szkolenia 1 900,00 zł, egzaminu 230 zł, planowany termin szkolenia sierpień-wrzesień, liczba godzin szkolenia 50 h,
 - „Kierowca kategorii C+E”, koszt szkolenia 1 900,00 zł egzaminu 245,00 zł planowany termin szkolenia sierpień-wrzesień, liczba godzin szkolenia 45h, koszty badań lekarskich i psychologicznych 350 zł, koszty przejazdu na szkolenie 200,00 zł, opis trasy przejazdu na szkolenie Zdziary-Stalowa Wola, wniosek podpisany przez wnioskodawcę;
- opinia doradcy klienta w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działań;
 - bon szkoleniowy nr 13/2015 ważny od 28.07.2015r. do 11.08.2015r., limit środków w ramach bonu 4.050,00 zł, bon szkoleniowy został wydany na podstawie art. 66k ust. 1 ustawy bon podpisany przez Dyrektora PUP z upoważnienia Starosty z dnia 28.07.2015r.;
 - potwierdzenie odbioru bonu szkoleniowego z dnia 28.07.2015r.;
 - oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończonym szkoleniu z dnia 23.07.2015r. Pracodawca/ właściciel oświadczył, iż niezwłocznie po ukończeniu kursu „Prawa jazdy kategorii C+E” bezrobotny zostanie zatrudniony na stanowisku kierowcy (firma produkcyjno handlowo usługowa);
 - wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia 31.07.2015r. dział Centrum Aktywizacji Zawodowej – Referat Usług Rynku Pracy Szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C” dla skierowanej osoby bezrobotnej w ramach realizacji bonu szkoleniowego. Szacunkowa wartość zamówienia 2130,00 zł z dnia 31.07.2015r. (504,16 euro), proponowany tryb postępowania art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, pożądany termin wykonania zamówienia od 03.08.2015r. do 28.08.2015r.;
 - oświadczenie bezrobotnego o zapoznaniu z wysokością kosztów które zostaną mu sfinansowane z Funduszu Pracy. Ponadto poinformowano, iż koszty przekraczające limit określony w bonie szkoleniowym zobowiązuje się pokryć z własnych środków,
 - informacja o prawach i obowiązkach bezrobotnego podpisana przez bezrobotnego w dniu 03.08.2015r.;
 - skierowanie z dnia 31.07.2015r na szkolenie. o nazwie „Kurs prawa jazdy kat. C” w terminie od 03.08.2015r. do 28.08.2015r. W skierowaniu wskazano organ kierujący, firmę szkoleniową, cel szkolenia, zakres tematyczny, miejsce szkolenia. Ponadto potwierdzono, iż bezrobotny zapoznał się z informacjami zawartymi w skierowaniu oraz informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu, osoba podpisała odbiór skierowania w dniu 03.08.2015r.;
 - informacja o prawie wyboru świadczenia przysługującego w okresie trwania szkolenia na podstawie art. 41 ust. 1b ustawy;
 - umowa szkoleniowa nr 13-1.2015 znak: CAZ – PRU.7221.12.2015 zawarta pomiędzy Starostą Nizańskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku a Wielobranżowym Przedsiębiorstwem Produkcyjno – Usługowym (...) Spółka z o.o. reprezentowaną przez Prezesa. Przedmiotem umowy określono zorganizowanie szkolenia o nazwie „Kurs kat. C” w okresie od 03.08.2015r. do 31.08.2015r. W umowie zawarto również informację odnośnie liczby godzin szkolenia –50, koszt szkolenia – 2130,00 zł., osobogodzina 42,60 zł. Umowa została podpisana przez osobę do tego upoważnioną – Prezesa. W umowie wskazano

dokładne dane osoby bezrobotnej skierowanej na szkolenie, miejsce odbywania zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Wykonawca zobowiązał się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem stanowiącym integralną część oferty szkoleniowej. Ponadto wykonawca został zapoznany z koniecznością prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, przekazania listy obecności uczestnika szkolenia na koniec każdego miesiąca, ustalania okoliczności i przyczyn wypadku, jeśli taki nastąpiłby w okresie ubezpieczenia wypadkowego z tytułu odbywania szkolenia, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania, bieżącego informowania na piśmie lub telefonicznie o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, powiadamiania Zamawiającego na 3 dni wcześniej o terminie oceny końcowej uczestnika szkolenia, szczegółowego dokumentowania poniesionych wydatków na szkolenie, wydania uczestnikowi szkolenia w terminie 7 dni od dokonania oceny stosowanych zaświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia: kserokopii dziennika zajęć wraz z listami obecności, listy odbioru materiałów dydaktycznych i wyżywienia, kserokopii zaświadczeń/uprawnień uzyskanych w wyniku szkolenia, ankiety uczestnika szkolenia, służącej do oceny szkolenia, innych wymaganych dokumentów. W umowie Zamawiający zastrzegł sobie prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, uczestnictwa w ocenie końcowej uczestnika szkolenia, odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków umowy;

- ankieta dla absolwentów szkolenia;
- wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu;
- dokumenty potwierdzający ubezpieczenie;
- lista obecności na zajęciach „Kurs kat. C”;
- potwierdzenie otrzymania przez bezrobotnego materiałów szkoleniowych na kursie pod nazwą „Prawo jazdy kat. C” z dnia 03.08.2015r.;
- potwierdzenie korzystania z serwisu kawowego;
- karta egzaminu teoretycznego z dnia 31.08.2015r., wynik pozytywny;
- arkusz przebiegu części praktycznej egzaminu wewnętrznego z dnia 31.08.2015r., wynik pozytywny;
- zaświadczenie z dnia 31.08.2015r., miejsce wydania Stalowa Wola Nr 421/15 „Kurs Prawa Jazdy Kat.C” w wymiarze 50 godzin, w terminie od 03.08.2015r. do 31.08.2015r.;
- zaświadczenie z dnia 31.08.2015r. nr 421/2015 o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C;
- pismo z dnia z 31.08.2015r. z instytucji szkoleniowej informujące, iż szkolenie dobiegło końca i zostało w całości zrealizowane zgodnie z umową;
- faktura nr 114/08/2015/FVAT z dnia 31.08.2015r. na kwotę 2130,00 zł, faktura została opisana;
- arkusz przebiegu części praktycznej egzaminu państwowego z dnia 04.09.2015r., wynik pozytywny;
- wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia 08.09.2015r. dział Centrum Aktywizacji Zawodowej – Referat Usług Rynku Pracy Szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C+E” dla skierowanej osoby bezrobotnej w ramach realizacji bonu

szkoleniowego. Szacunkowa wartość zamówienia 1920,00 zł (454,45 euro) z dnia 31.07.2015r. Proponowany tryb postępowania art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, pożądaný termin wykonania zamówienia od 09.09.2015r. do 30.09.2015r.;

- dokument uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, z którego wynika, iż zaproponowany przez instytucję szkoleniową termin i miejsce jest korzystne dla bezrobotnego, a cena nie odbiega od rynkowych;
- skierowanie na szkolenie „Kierowca kat. C+E” z dnia 08.09.2015r. w terminie od 09.09.2015r. do 30.09.2015r., w dniu 09.09.2015r. osoba bezrobotna potwierdziła odbiór skierowania. W skierowaniu wskazano organ kierujący, firmę szkoleniową, cel szkolenia, zakres tematyczny, miejsce szkolenia. Ponadto potwierdzono, iż bezrobotny zapoznał się z informacjami zawartymi w skierowaniu oraz informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu,
- oświadczenie o wyborze świadczenia;
- umowa szkoleniowa nr 13-2.2015 znak: CAZ – PRU.7221.13.2015 zawarta pomiędzy Starostą Nizańskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku a Wielobranżowym Przedsiębiorstwem Produkcyjno – Usługowym (...) Spółka z o.o. reprezentowaną przez Prezesa. Przedmiotem umowy określono zorganizowanie szkolenia o nazwie „Kurs kat. C + E” w okresie od 09.09.2015r. do 30.09.2015r. W umowie zawarto również informację odnośnie liczby godzin szkolenia –46, koszt szkolenia – 1920,00 zł., osobogodzina 41,74 zł. Umowa została podpisana przez osobę do tego upoważnioną – Prezesa. W umowie wskazano dokładne dane osoby bezrobotnej skierowanej na szkolenie, miejsce odbywania zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Wykonawca zobowiązał się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem stanowiącym integralną część oferty szkoleniowej. Ponadto wykonawca został zapoznany z koniecznością prowadzenia dokumentacją przebiegu szkolenia, przekazania listy obecności uczestnika szkolenia na koniec każdego miesiąca, ustalania okoliczności i przyczyn wypadku, jeśli taki nastąpiłby w okresie ubezpieczenia wypadkowego z tytułu odbywania szkolenia, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania, bieżącego informowania na piśmie lub telefonicznie o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, powiadamiania Zamawiającego na 3 dni wcześniej o terminie oceny końcowej uczestnika szkolenia, szczegółowego dokumentowania poniesionych wydatków na szkolenie, wydania uczestnikowi szkolenia w terminie 7 dni od dokonania oceny stosowanych zaświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia: kserokopii dziennika zajęć wraz z listami obecności, listy odbioru materiałów dydaktycznych i wyżywienia, kserokopii zaświadczeń/uprawnień uzyskanych w wyniku szkolenia, ankiety uczestnika szkolenia, służącej do oceny szkolenia, innych wymaganych dokumentów. W umowie Zamawiający zastrzegł sobie prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, uczestnictwa w ocenie końcowej uczestnika szkolenia, odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków umowy;
- lista obecności na szkoleniu „Kurs kat. C+E”;
- potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych z dnia 09.09.2015r.;

- zaświadczenia o ukończeniu kursu 509/2015, z dnia 30.09.2015r., miejsce Stalowa Wola, „Kurs prawa jazdy kat. C+E” w wymiarze 50 godzin w terminie od 09.09.2015r. do dnia 30.09.2015r., (liczba godzin nie jest zgodna z umową, na odwrocie zaświadczenia wykazano 46 godzin);
- arkusz z przebiegu części praktycznej egzaminu wewnętrznego z dnia 30.09.2015r. wynik pozytywny;
- zaświadczenia nr 509/2015 z dnia 01.10.2015r. o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C+E;
- pismo z dnia z 30.09.2015r. z instytucji szkoleniowej informujące iż szkolenie dobiegło końca i zostało w całości zrealizowane według umowy;
- faktura nr 5/10/2015/FVAT z dnia 01.10.2015r. na kwotę 1920,00 zł, opisana na odwrocie;
- umowa o pracę z dnia 30.10.2015r. do dnia 31.12.2016r. (doręczona do PUP w dniu 06.11.2015r.), z której wynika, iż bezrobotny został zatrudniony na stanowisku kierowcy, elektromontera na cały etat, wynagrodzenie 1750+premia uznaniowa, termin rozpoczęcia pracy 01.11.2015r. Umowa została spisana z pracodawcą, który w bonie szkoleniowym zobowiązał się do zatrudnienia bezrobotnego po ukończeniu stosownych kursów.

Bon szkoleniowy nr 13/2015 otrzymał bezrobotny

..., zarejestrowany z dniem 18.11.2014r. decyzją Starosty Powiatu Nizańskiego z dnia 19.11.2014r. znak: PE.4101.383.2014.JCh. Decyzją z dnia 18.02.2015r. znak: PE.4100.214.2015.JCH skarżącemu przyznano zasiłek od dnia 17.02.2015r. W aktach zalega ponadto zaświadczenie znak: PE.4150.863.3015.JCH, z którego wynika, iż bezrobotny pobierał zasiłek od 17.02.2015r. do 31.10.2015r. Decyzją z dnia 06.11.2015r. znak: PE.4100.1301.2015.JCH Starosta Nizański orzekł o utracie statusu bezrobotnego oraz prawa do zasiłku z dniem 01.11.2016r. Z przedstawionych do kontroli akt wynika, iż dla bezrobotnego w dniu 12.12.2014r. została sporządzona informacja o formach pomocy w ramach ustalonego II profilu pomocy, wskazano art. 40 oraz inne formy pomocy określone w ustawie o promocji zatrudnienia.

7.Teczka znak: CAZ –PRU. 7221.1.2015

W katach zalega m.in.:

- wniosek znak: CAZ-PRU.7220.1.2015 z dnia 17.02.2015r. złożony przez bezrobotnego urodzonego w dniu 23.08.1991r. Wniosek zawierał następujące dane: nazwa i zakres szkolenia, planowany termin szkolenia, liczba godzin szkolenia, nazwa i adres instytucji szkoleniowej, koszty badań lekarskich i psychologicznych, koszty przejazdu na szkolenie, koszty zakwaterowania. Bezrobotny zwrócił się o przyznanie bonu szkoleniowego na następujące szkolenia:
 - „Prawo jazdy kat. C”, koszt szkolenia 2280 zł z opłatami za egzamin, planowany termin od 02.03.2015r. do 20.03.2015r., liczba godzi szkolenia 50 h,
 - „Kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C”, koszt szkolenia 2500,00 zł z opłatami za egzamin, badaniami psychologicznymi i lekarskimi, planowany termin szkolenia od 09.03.2015r. do 10.04.2015r., liczba godzi szkolenia 140h, wniosek podpisany przez osobę bezrobotną.
- opinia doradcy klienta w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działań;

- bon szkoleniowy nr 1/2015 z dnia 18.02.2015r., ważny od 19.02.2015r. do 05.03.2015r., limit środków w ramach bonu 3780,00 zł, bon szkoleniowy został wydany na podstawie art. 66k ust. 1 ustawy;
- wnioskujący potwierdził odbiór bonu w dniu 20.02.2015r.
- w bonie szkoleniowym pracodawca (firma przewozowa) wyraził zamiar zatrudnienia bezrobotnego po ukończonym szkoleniu na stanowisku kierowcy, który będzie przewoził materiały budowlane i drogowe;
- orzeczenie psychologiczne z dnia 23.05.2015r. znak 35a/15 stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowcy i kierowania pojazdami kat. B, C, C+E;
- orzeczenie lekarskie z dnia 23.02.2015 stwierdzające brak przeciwwskazania do zajmowania stanowiska kierowcy pojazdów kat. C i C + E;
- wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie realizacji wnioskowanych przez bezrobotnego szkoleń, szacunkowa wartość zamówienia 3 780,00 zł (894,00 euro), pożądaný termin od 02.03.2015r. do 07.04.2015r.;
- Wskazano, iż po rozpoznaniu rynku ofert szkoleniowych cena oferowane przez firmy szkoleniowe wskazane przez bezrobotnego nie odbiega od rynkowych i jest zgodna z oczekiwaniami bezrobotnego;
- skierowanie na szkolenie z dnia 25.02.2015r. do odbycia szkolenia o nazwie „Kurs prawa jazdy kat. C” w terminie od 02.03.2015r. do 20.03.2015r. W skierowaniu wskazano organ kierujący, firmę szkoleniową, cel szkolenia, zakres tematyczny, miejsce szkolenia. Ponadto potwierdzono, iż bezrobotny zapoznał się z informacjami zawartymi w skierowaniu oraz informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu, osoba podpisała odbiór skierowania w dniu 27.02.2015r.;
- skierowanie na szkolenie z dnia 25.02.2015r. do odbycia szkolenia o nazwie „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C” w terminie od 09.03.2015r. do 07.04.2015r. W skierowaniu wskazano organ kierujący, firmę szkoleniową, cel szkolenia, zakres tematyczny, miejsce szkolenia. Ponadto potwierdzono, iż bezrobotny zapoznał się z informacjami zawartymi w skierowaniu oraz informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu, osoba podpisała odbiór skierowania w dniu 27.02.2015r.;
- oświadczenie bezrobotnego z dnia 27.02.2015r. o zapoznaniu z wysokością kosztów które zostaną mu sfinansowane z Funduszu Pracy oraz potwierdzenie przyjęcia do wiadomości , iż koszty przekraczające limit określony w bonie szkoleniowym zobowiązuje się pokryć z własnych środków;
- umowa szkoleniowa nr 1/1.2015 znak: CAZ – PRU.7221.1.2015 zawarta pomiędzy Starostą Niżańskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku a Firmą Ośrodek Szkolenia Kierowców P.H.U. (...) reprezentowaną przez Prezesa Zarządu. Przedmiotem umowy określono zorganizowanie szkolenia o nazwie „Prawo jazdy kat. C” w okresie od 02.03.2015r. do 20.03.2015r. W umowie zawarto informację odnośnie liczby godzin szkolenia –51, koszt szkolenia – 2280,00 zł., osobogodzina 44,71 zł. Umowa została podpisana przez właściciela przedsiębiorstwa. W umowie wskazano dokładne dane osoby bezrobotnej skierowanej na szkolenie, miejsce odbywania zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Wykonawca zobowiązał się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem stanowiącym integralną część oferty szkoleniowej. Ponadto wykonawca został zapoznany z koniecznością prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, przekazania listy obecności uczestnika szkolenia na koniec każdego miesiąca, ustalania okoliczności i przyczyn wypadku, jeśli nastąpiły w okresie ubezpieczenia wypadkowego z tytułu

- odbywania szkolenia, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania, bieżącego informowania na piśmie lub telefonicznie o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, powiadamiania Zamawiającego na 3 dni wcześniej o terminie oceny końcowej uczestnika szkolenia, szczegółowego dokumentowania poniesionych wydatków na szkolenie, wydania uczestnikowi szkolenia w terminie 7 dni od dokonania oceny stosowanych zaświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia: kserokopii dziennika zajęć wraz z listami obecności, listy odbioru materiałów dydaktycznych i wyżywienia, kserokopii zaświadczeń/uprawnień uzyskanych w wyniku szkolenia, ankiety uczestnika szkolenia, służącej do oceny szkolenia, innych wymaganych dokumentów. W umowie Zamawiający zastrzegł sobie prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, uczestnictwa w ocenie końcowej uczestnika szkolenia, odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków umowy;
- umowa szkoleniowa nr 1/2.2015 znak: CAZ – PRU.7221.1.2015 zawarta w dniu 25.02.2015r. pomiędzy Starostą Nizańskim a Firmą Doskonalenie (...) Sp. z o.o. reprezentowaną przez Prezesa Zarządu. Przedmiotem umowy określono zorganizowanie szkolenia o nazwie „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat. C1, C1+E, C i C+E ” w okresie od 02.03.2015r. do 20.03.2015r. W umowie zawarto informację odnośnie liczby godzin szkolenia –140, koszt szkolenia – 1 500,00 zł., osobogodzina - 10,72 zł. Umowa została podpisana przez właściciela przedsiębiorstwa. W umowie wskazano dokładne dane osoby bezrobotnej skierowanej na szkolenie, miejsce odbywania zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Wykonawca zobowiązał się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem stanowiącym integralną część oferty szkoleniowej. Ponadto wykonawca został zapoznany z koniecznością prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, przekazania listy obecności uczestnika szkolenia na koniec każdego miesiąca, ustalania okoliczności i przyczyn wypadku, jeśli nastąpiłby w okresie ubezpieczenia wypadkowego z tytułu odbywania szkolenia, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania, bieżącego informowania na piśmie lub telefonicznie o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, powiadamiania Zamawiającego na 3 dni wcześniej o terminie oceny końcowej uczestnika szkolenia, szczegółowego dokumentowania poniesionych wydatków na szkolenie, wydania uczestnikowi szkolenia w terminie 7 dni od dokonania oceny stosowanych zaświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia: kserokopii dziennika zajęć wraz z listami obecności, listy odbioru materiałów dydaktycznych i wyżywienia, kserokopii zaświadczeń/uprawnień uzyskanych w wyniku szkolenia, ankiety uczestnika szkolenia, służącej do oceny szkolenia, innych wymaganych dokumentów. W umowie Zamawiający zastrzegł sobie prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, uczestnictwa w ocenie końcowej uczestnika szkolenia, odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków umowy;

- program szkolenia - 130 godzin teoretycznych i 10 godzin praktyki;
- potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych z dnia 02.03.2015r.;
- dziennik zajęć edukacyjnych przedłożony w dniu 26.03.2015r. (data rozpoczęcia szkolenia 02.03.2015r. do 20.03.2015r.);
- lista obecności na zajęciach „Prawo jazdy kat. C” - marzec 2015;
- zaświadczenie z dnia 20.03.2015r. o ukończeniu kursu nr: 7162/2015 „Prawo Jazdy Kat. C” w terminie od 02.03.2015r. do 20.03.2015r.;
- zaświadczenie z dnia 20.03.2015r. nr 7162/2015 o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C;
- faktura Vat nr 9/03/2015 z dnia 26.03.2015r. kwota 2280,00 zł, faktura została odpowiednio opisana;
- potwierdzenie otrzymania zestawu materiałów szkoleniowych na kursie „Kwalifikacja przyspieszona wstępna – blok programowy kat. C1,C1+E,C i C+E” z dnia od 09.03.2015r.;
- lista obecności na szkoleniu oraz dziennik zajęć „Kwalifikacja wstępna i przyspieszona w zakresie bloków programowych do kategorii C1, C1+E, C, C+E” , kurs nr KWP/19/2015 data rozpoczęcia szkolenia 09.03.2015r. do 07.04.2015r.;
- zaświadczenie o ukończeniu kursu „Kwalifikacja wstępna i przyspieszona dla kierowców wykonujących przewóz drogowych w bloku programowym kat. C1, C1+E, C i C+E,” w okresie od 09.03.2015r. do 07.04.2015r., miejsce wystawienia Nisko, data 07.04.2015r., nr rejestru 1/KWP/19/2015, liczba godzin szkolenia 140;
- protokół nr 77/2015, Nisko 11.04.2015r., z którego wynika, iż z testu kwalifikacyjnego wewnętrznego bezrobotny uzyskał pozytywny wynik;
- faktura 11/04/2015/Sz z dnia 14.04.2015r. na kwotę 1500,00 zł;
- umowa o pracę z dnia 23.05.2016r. na okres od 23.05.2016r. do 30.11.2016r. na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego, termin rozpoczęcia pracy 23.05.2016r. wynagrodzenie 1350 zł + ryczałt nocny 50 zł, ryczałt dyżur 450 zł, ryczałt nadgodziny 50 zł. Bezrobotny został zatrudniony przez pracodawcę, który wypełnił bon szkoleniowy.

Bon szkoleniowy nr 1/2015 z dnia 18.02.2015r. otrzymał bezrobotny

..., któremu decyzją Starosty Nizańskiego znak: PE.4101.1678.2014 przyznano status osoby bezrobotnej z dniem 13.08.2014r. Decyzją znak: PE.4113.8.2015.JM z dnia 04.03.2015r. Starosta Nizański przyznał od dnia 02.03.2015r. stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, tj. 997,40zł w związku z tym, iż szkolenie przekracza 150 godzin miesięcznie. Kolejną decyzją z dnia 09.04.2015r. znak: PE-4113.36.2015.JM Starosta Nizański orzekł o utracie prawa do stypendium z dniem 08.04.2015r. W IPD wśród przewidzianych form pomocy wskazano szkolenia. Decyzją z dnia 03.06.2016r. znak: PE.4101.1145.2016.HW ww. stracił status osoby bezrobotnej z dniem 23.05.2016r. w związku z podjęciem pracy.

8. Teczka o znaku: CAZ –PRU. 7221.2.2016

W aktach zalega m.in.:

- wniosek znak: CAZ-PRU.7220.2.2016 z dnia 29.01.2016r. złożony przez bezrobotnego urodzonego w dniu 15.09.1992r. Wniosek zawierał dane dotyczące kosztów szkolenia, w tym nazwę i zakres szkolenia , koszty badań, planowany termin szkolenia , liczbę godzin szkolenia, nazwę i adres instytucji szkoleniowej, kosztów badań lekarskich i psychologicznych, kosztów przejazdu na szkolenie, kosztów

zakwaterowania Bezrobotny zwrócił się o przyznanie bonu szkoleniowego na następujące szkolenia:

- „Kurs alpinista przemysłowy”, koszt szkolenia 785zł-kurs podstawowy planowany termin szkolenia - brak danych, liczba godzi szkolenia 24h,,
 - „Kurs alpinista przemysłowy pełny” ,koszt szkolenia 1990zł - kurs pełny planowany termin szkolenia 09.03.2015r. do 10.04.2015r., liczba godzi szkolenia 92 h;
- opinia doradcy klienta potwierdzająca słuszność skierowania wnioskującego na ww. szkolenia;
- bon szkoleniowy 2/2016 ważny od 01.02.2016r. do 12.02.2016r., limit środków w ramach bonu 3.890,00 zł, data wystawienia bonu 01.02.2016r., bon szkoleniowy został wydany na podstawie art. 66k ust. 1 ustawy;
- bon wypełniony przez instytucję szkoleniową oraz pracodawcę wrócił do Urzędu w terminie ważności. Pracodawca oświadczył, iż zatrudnieni bezrobotnego po ukończeniu kursu na stanowisko alpinista przemysłowy;
- wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie „Szkolenie z zakresu bezpiecznej pracy na wysokości”, szacunkowa wartość zamówienia 970,00 zł, (232,00 euro) pożądany termin od 24.02.2016r. do 06.02.2016r.;
- uzasadnienie wyboru instytucji szkoleniowej po rozpoznaniu rynku ofert szkoleniowych, cena zbliżona do rynkowych;
- skierowanie na badania lekarskie z dnia 17.02.2016r.;
- zaświadczenie z dnia 17.02.2016r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia tej pracy;
- informacja o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu z dnia 17.02.2016r.;
- skierowanie z dnia 17.02.2016r. na „Szkolenie z zakresu bezpiecznej pracy na wysokości”, od 24.02.2016r. do 26.02.2016r., odebrane przez stronę w dniu 17.02.2016r.;
- umowa szkoleniowa nr 2.2016 znak: CAZ – PRU.7221.2.2016 zawarta pomiędzy Starostą Nizańskim a Centrum Wspinaczkowym (...) Sp. z o.o. reprezentowaną przez Prezesa Zarządu. Przedmiotem umowy określono zorganizowanie szkolenia o nazwie „Szkolenie z zakresu bezpiecznej pracy na wysokości” w dniach od 24.02.2016r. do 26.02.2016r. W umowie zawarto informację odnośnie liczby godzin szkolenia –25, koszt szkolenia – 970,00 zł., osobogodzina 38,80 zł. W umowie wskazano dokładne dane osoby bezrobotnej skierowanej na szkolenie, miejsce odbywania zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Wykonawca zobowiązał się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem stanowiącym integralną część oferty szkoleniowej. Ponadto wykonawca został zapoznany z koniecznością prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, przekazania listy obecności uczestnika szkolenia na koniec każdego miesiąca, ustalania okoliczności i przyczyn wypadku, jeśli taki nastąpiłby w okresie ubezpieczenia wypadkowego z tytułu odbywania szkolenia, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania, bieżącego informowania na piśmie lub telefonicznie o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, powiadamiania Zamawiającego na 3 dni wcześniej o terminie oceny końcowej uczestnika szkolenia, szczegółowego dokumentowania poniesionych wydatków na szkolenie, wydania uczestnikowi szkolenia w terminie 7 dni od dokonania oceny

stosowanych zaświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia: kserokopii dziennika zajęć wraz z listami obecności, listy odbioru materiałów dydaktycznych i wyżywienia, kserokopii zaświadczeń/uprawnień uzyskanych w wyniku szkolenia, ankiety uczestnika szkolenia, służącej do oceny szkolenia, innych wymaganych dokumentów. W umowie Zamawiający zastrzegł sobie prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, uczestnictwa w ocenie końcowej uczestnika szkolenia, odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków umowy;

- program szkolenia 25 godzin szkolenia organizowane w formie kursu;
- zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia z zakresu bezpiecznej pracy na wysokości z dnia 26.02.2016r., miejsce wystawienia Kraków;
- dziennik zajęć „Szkolenie z zakresu bezpiecznej pracy na wysokości”, liczba zrealizowanych godzin 25 godzin;
- zwrot kosztów zakwaterowania, dokument nr CAZ-PRU.7221.2.2016 w związku z odbywaniem szkolenia poza miejscem zamieszkania w ramach bonu szkoleniowego, bezrobotny otrzymał zwrot w kwocie 550,00 zł;
- faktura Vat nr Fa/13/02/2016, data wystawienia 29.02.2016r., kwota 970 zł nazwa szkolenia „Szkolenie z zakresu bezpiecznej pracy na wysokości”;
- umowa o pracę z dnia 07.03.2016r. zwarta na okres od 07.03.2016r. do 07.04.2016r., stanowisko technik linowy, alpinista przemysłowy pełny etat 1850 zł brutto, dzień rozpoczęcia pracy 07.03.2016r.

Bon szkoleniowy nr 2/2016 z dnia 10.06.2015r. otrzymał bezrobotny, któremu decyzją Starosty Nizańskiego znak: PE.4101.1040.2015.JM przyznano status osoby bezrobotnej z dniem 19.07.2013r. Decyzją znak: PE.4113.8242016.JM z dnia 24.02.2016r. Starosta Nizański przyznał od dnia 24.02.2016r. stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, tj. 997,40zł. Kolejną decyzją z dnia 01.03.2016r. znak: PE-4113.33.2016.JM Starosta Nizański orzekł o utracie prawa do stypendium z dniem 27.02.2016r. Decyzją z dnia -07.03.2016r. znak: PE.4101.473.2016.JM ww. stracił status osoby bezrobotnej z dniem 07.03.2016r. w związku z podjęciem pracy. Na tym protokół zakończono.

Kontrolujący dokonali wpisu do księgi ewidencji kontroli prowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden doręczono Dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

Potwierdzam otrzymanie niniejszego egzemplarza protokołu dnia ...28...09...2016r.

Kontrolowany:



Kontrolujący:

1. Agnieszka Szoremeta
2. Ewelina Bodko

Nisko, ...28...09...2016r.

Rzeszów, ...26...09...2016r.

Załączniki do protokołu:

1. Wykaz złożonych wniosków o sfinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2015 r.
2. Wykaz złożonych wniosków o sfinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2016 r.
3. Informacja o ustalonych profilach pomocy dla osób, którym przyznano boni szkoleniowy.

