

UCHWAŁA Nr 670 / 2018

**Zarządu Powiatu Nizańskiego
z dnia 18 czerwca 2018 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Nizańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku stanowiącym załącznik do uchwały nr 521/2017 Zarządu Powiatu Nizańskiego z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4:

1) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.),”

2) w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.),”

2. W § 13 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Samodzielne stanowisko Inspektora Ochrony Danych (IOD).”

3. W § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Samodzielne stanowisko Inspektora Ochrony Danych.”

4. W § 15 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Kontrola nad prawidłowym przetwarzaniem oraz zabezpieczeniem przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.”

5. W § 18 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Głównego Księgowego określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.”

6. W § 21 ust. 30 otrzymuje brzmienie:

„30. Zapewnienie ochrony danych osobowych zawartych w systemach informatycznych z wykorzystaniem środków technicznych zapewniających ochronę tych danych.”

7. W § 23:

1) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy.”

2) w ust. 4 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, założenia spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej po jej założeniu.”

3) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Inicjowanie i realizacja innych instrumentów rynku pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z wyłączeniem finansowania dodatków aktywizacyjnych).”

4) ust. 17 otrzymuje brzmienie:

„17. Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwoleń na pracę cudzoziemców.”

5) ust. 22 otrzymuje brzmienie:

„22. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zakresie dotyczącym aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.”

6) ust. 25 otrzymuje brzmienie:

„25. Realizowanie zadań związanych z ochroną danych osobowych w zakresie odpowiednim do zadań działu przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.”

8. W § 24:

1) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Opracowywanie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w Powiecie Nizańskim.”

2) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwoleń na pracę cudzoziemców.”

3) po ust. 18 dodaje się ust. 19 w brzmieniu:

„19. Realizowanie zadań związanych z ochroną danych osobowych w zakresie odpowiednim do zadań referatu przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.”

9. W § 25 ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Realizowanie zadań związanych z ochroną danych osobowych w zakresie odpowiednim do zadań działu przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.”

10. § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Do zakresu zadań Samodzielnego stanowiska Inspektora Ochrony Danych należy:

1. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania ww. rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
3. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia.
4. Współpraca z organem nadzorczym.
5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
6. Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia.
7. Prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności.
8. Sprawowanie nadzoru nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których dane są przetwarzane oraz kontrolą przebywających w nich osób.
9. Identyfikowanie i analizowanie zagrożenia oraz ryzyka, na które narażone może być przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych Urzędu.
10. Sprawowanie nadzoru nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów zawierających dane osobowe.
11. Monitorowanie działania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych w systemach informatycznych.
12. Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym przetwarzającym dane oraz kontrolą dostępu do danych.
13. Zatwierdzanie wniosków o przyznaniu danemu użytkownikowi identyfikatora oraz praw dostępu do informacji chronionych w danym systemie przetwarzania.
14. Prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych.

15. Prowadzenie ewidencji miejsc przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych.
 16. Zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
 17. Administrowanie systemem komputerowym i bazą danych.
 18. Tworzenie bazy danych statystycznych.
 19. Przygotowywanie raportów i analiz określonych danych.”
-
11. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego PUP w Nisku przedstawiający Schemat Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 12. Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego PUP w Nisku przedstawiający Strukturę Organizacyjną Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.

§ 3

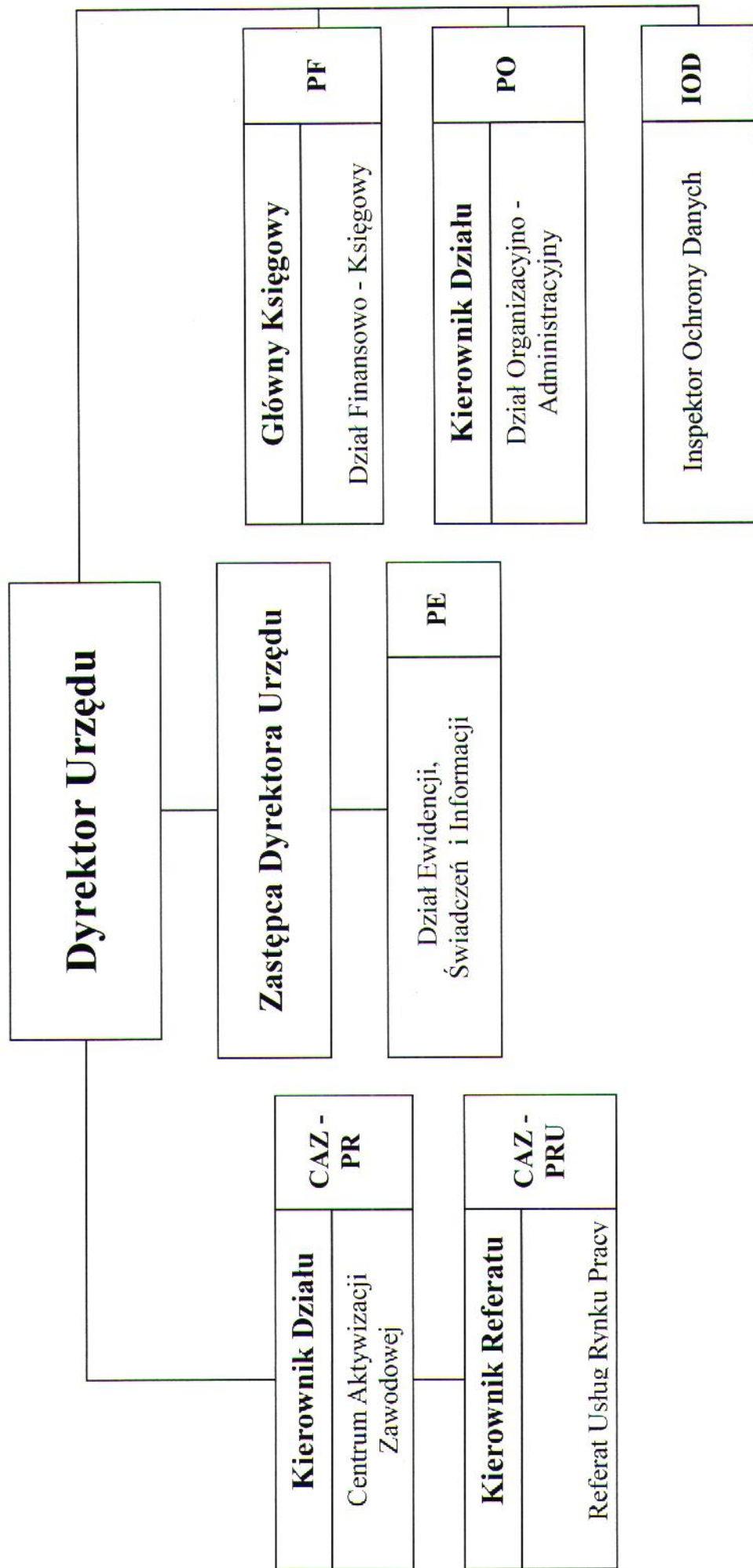
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 25 maja 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Robert Bednarz

Załącznik nr 1
do uchwały nr 670/2018 Zarządu Powiatu Nizaińskiego
z dnia 18 czerwca 2018 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W NISKU



Struktura Organizacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

Lp.	Nazwa stanowiska	Rodzaj stanowiska: Jednoosobowe (O) Wielooosobowe(W)	Liczba etatów z podziałem na źródło finansowania	
			Fundusz Osobowy	na podstawie art. 9 ust. 2d pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
1.	Dyrektor PUP	O	1	-
2.	Z-ca Dyrektora Urzędu	O	1	-
PION DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH				
Dział Finansowo-Księgowy				
3.	Główny Księgowy	O	1	-
4.	Stanowisko ds. księgowości budżetowej	O	1	-
5.	Stanowisko ds. obsługi Funduszu Pracy	W	2	-
6.	Stanowisko ds. obsługi funduszy europejskich	W	1	1
7.	Stanowisko ds. pracowniczych	O	1	-
Dział Organizacyjno – Administracyjny				
8.	Kierownik Działu	O	1	-
9.	Stanowisko ds. organizacyjno-kadrowych	O	1	-
10.	Stanowisko ds. informatyki	O	1	-
11.	Stanowisko ds. logistyki, archiwum i statystyki	W	2	-
12.	Stanowisko ds. sekretariatu i kancelarii	O	1	-
13.	Stanowisko ds. gospodarczych	O	1	-
Samodzielne stanowisko Inspektora Ochrony Danych				
14.	Inspektor ochrony danych	O	1	-
PION DZIAŁAŃ AKTYWIZUJĄCYCH				
Centrum Aktywizacji Zawodowej				
15.	Kierownik CAZ	O	1	-
16.	Stanowisko ds. programów i instrumentów rynku pracy	W	7	2

Referat Usług Rynku Pracy				
17.	Kierownik Referatu Usług Rynku Pracy	O	1	-
18.	Stanowisko ds. rozwoju zawodowego	W	2	-
19.	Stanowisko ds. poradnictwa zawodowego	W	4	-
20.	Stanowisko ds. pośrednictwa pracy	W	8	-
PION DZIAŁAŃ INFORMACYJNO – EWIDENCYJNYCH				
Dział Ewidencji, Świadczeń i Informacji				
21.	Stanowisko ds. ewidencji, świadczeń i informacji	W	6	-
22.	Stanowisko ds. informacji i rejestracji	W	4	-
23.	Stanowisko ds. obsługi programu „Płatnik”	O	1	-
Ogółem:			53	

