

## INFORMACJA POKONTROLNA

1	<b>Podstawa prawna kontroli</b>	1. Art. 66f. oraz art. 111 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r., z późn. zmianami. 2. § 6 Umowy o Świadczenie Działań Aktywizacyjnych Nr RP.PRP.426.2.2015 z dnia 12 marca 2015 r.
2	<b>Nazwa jednostki kontrolującej</b>	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
3	<b>Osoby uczestniczące w kontroli ze strony jednostki kontrolującej</b>	Katarzyna Kubis – Ciupińska Joanna Piórkowska Małgorzata Fura
4	<b>Termin kontroli</b>	24.09.2015 r.
5	<b>Rodzaj kontroli Tryb kontroli</b>	Kontrola standardowa
6	<b>Nazwa jednostki kontrolowanej</b>	Powiatowy Urząd Pracy w Nisku
7	<b>Adres jednostki kontrolowanej</b>	ul. Sandomierska 6a, 37-400 Nisko
8	<b>Nazwa i numer kontrolowanej umowy,</b>	Umowa o Świadczenie Działań Aktywizacyjnych Nr RP.PRP.426.2.2015 z dnia 12 marca 2015 r.
9	<b>Zakres kontroli</b>	<b>Zakres kontroli obejmuje sposób realizacji wyżej wymienionej umowy w szczególności:</b> – sposób rekrutacji oraz kwalifikowalność uczestników zlecenia działań aktywizacyjnych, – zgodność danych przekazywanych w <i>Listach osób skierowanych do Realizatora</i> , które otrzymuje Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
10	<b>Podczas kontroli członkom zespołu kontrolującego informacji udzielali</b>	Pani Edyta Łoszczyk – Kierownik Referatu Usług Rynku Pracy Pani Marta Caputa – osoba upoważniona do przekazywania informacji dot. realizacji kontrolowanej umowy
11	<b>Ustalenia kontroli:</b>	

Rekrutacja do udziału w Zleceniu Działań Aktywizacyjnych jest przeprowadzona przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku zgodnie z zapisami *Umowy o Świadczenie Działań Aktywizacyjnych Nr RP.PRP.426.2.2015* z dnia 12 marca 2015 r. zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie reprezentowanym przez Pana Tomasza Czop – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia: *Stowarzyszeniem B4* z siedzibą ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów reprezentowanym przez Panią Beatę Soltys – Prezes Zarządu i Pana Piotra Piątek – Skarbnik oraz *Towarzystwem Altum, Programy Społeczno – Gospodarcze* z siedzibą ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów reprezentowanym przez Pana Ireneusza Kubiś – Prezes Zarządu a:

Powiatem Łańcuckim, reprezentowanym przez Starostę Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia z dnia 8 kwietnia 2008 roku, znak: OR 0114-12/2008 Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie z siedzibą: ul. Mickiewicza 2, 37-100 Łańcut, Pan Marek Kuźniar – Dyrektor.  
Powiatem Sanockim, reprezentowanym przez Starostę Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia z dnia 24 grudnia 2007 roku, znak: 53a/ 2007 Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku, z siedzibą: ul. Rymanowska 20A, 38-500 Sanok, Pan Wojciech Wydrzyński – Dyrektor.

Gminą Miejską Przemyśl, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia z dnia 27 maja 2004 roku, znak: OR.I.01130-44/04, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu, z siedzibą: ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl, Pani Iwona Kurcz - Krawiec – Dyrektor.

Powiatem Nizańskim, reprezentowanym przez Starostę Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia z dnia 7 stycznia 2005 roku, znak: ON.0114/1/05, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku, z siedzibą: ul. Sandomierska 6a, 37-400 Nisko, Pan Piotr Rutyna – Dyrektor.

Wyżej opisana umowa realizowana jest prawidłowo w kontrolowanym zakresie.

Zgodnie z przedstawionymi w dniu kontroli przez P. Edytę Łoszczyk dokumentami dotyczącymi Zlecenia Działań Aktywizacyjnych zrekrutowano 483 osoby. Kwalifikowalność uczestników zlecenia działań aktywizacyjnych została zweryfikowana w 100%.

Zespół kontrolujący sprawdził proces rekrutacji oraz przebieg zdarzeń zarejestrowanych w Systemie Syriusz osób zakwalifikowanych do udziału w Zleceniu Działań Aktywizacyjnych. Zgodnie z zawartą *Umową o Świadczenie Działań Aktywizacyjnych Nr RP.PRP.426.2.2015* z dnia 12 marca 2015 r §7 Powiatowy Urząd Pracy przeprowadził czynności rekrutacyjne.

W dniu kontroli przedstawiono następujące dokumenty:

1. Listy osób:

- *Rejestr skierowań do realizatora działań aktywizacyjnych CAZ-PRV.5331* (rejestr zawiera: imię i nazwisko, data ostatniej rejestracji, adres zamieszkania, status osoby bezrobotnej, data wydania skierowania, data rozpoczęcia działania aktywizacyjnego, uwagi) – 483 osób
- *Lista podstawowa* (zawierająca: imię i nazwisko, pesel, informacje czy osoba jest długotrwale bezrobotna, czy osoba jest do 25 roku życia, profil, data wydania skierowania do agencji, data wyłączenia, powód wyłączenia) – 433 osób,
- *Lista uzupełniająca* (zawiera dane jak lista podstawowa) – 50 osób,
- *Lista rezerwowa* w ramach rekrutacji podstawowej (zawiera dane jak lista podstawowa) – 58 osób.

2. Znak sprawy CAZ-PRU.5331.1.2015 „*Dokumenty osób skierowanych do Realizatora na spotkanie grupowym i indywidualnym w dniu 07.05.2015 r.*”, teczka zawiera:

- „*Lista obecności na spotkaniu grupowym w dniu 07.05.2015 r. w sprawie zlecenia usług rynku pracy*” (lista zawiera: imię i nazwisko, podpis),
- Lista pn.: „*Spotkanie w Klubie Pracy*” zawiera: harmonogram spotkań, imię i nazwisko, datę urodzenia, data zgłoszenia w Agencji, godzina,
- Skierowanie do realizatora działań aktywizacyjnych (zawiera nazwę i adres realizatora działań aktywizacyjnych, termin i godzinę stawienia się),
- Oświadczenie uczestnika zlecenia działań aktywizacyjnych dotyczące nie podjęcia / przerwania udziału w zaproponowanych działaniach aktywizacyjnych.

Pozostałe spotkania odbyły się w następujących terminach: 08.05.2015r., 11.05.2015r., 12.05.2015r., 13.05.2015r., 14.05.2015r., 15.05.2015r., 18.05.2015r., 19.05.2015r., 20.05.2015r., 21.05.2015r.,

22.05.2015r., 25.05.2015r., 26.05.2015r., 27.05.2015r., 28.05.2015r., 29.05.2015r., 01.06.2015r., 02.06.2015r., 03.06.2015r., 08.06.2015r., 09.06.2015r., 10.06.2015r., 11.06.2015r., 16.06.2015r., 18.06.2015r., 19.06.2015r. a dokumentacja z każdego spotkania wygląda jak ze spotkania opisanego wyżej.

3. Korespondencja z WUP.

4. Korespondencja z Realizatorem.

- pisma od Realizatora dot. rezygnacji/przerwania uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych wraz z pisemnym oświadczeniem Uczestnika Zlecenia Działań Aktywizacyjnych,
- pisma od Realizatora dot. zatrudnienia Uczestników Zlecenia Działań Aktywizacyjnych wraz z kserokopią umów potwierdzających zatrudnienie,
- pismo od Realizatora dotyczące usprawiedliwień nieobecności na zajęciach wraz z zaświadczeniami lekarskimi ZUS ZLA, kartą informacyjną leczenia szpitalnego.

### **PODSUMOWANIE**

Zespół kontrolujący po przeanalizowaniu przedstawionej dokumentacji dotyczącej kwalifikowalności uczestników zlecenia działań aktywizacyjnych, jak również procesu rekrutacji nie wnosi zastrzeżeń. Osoby zrekrutowane spełniają wymogi przedstawione w *Umowie o Świadczenie Działań Aktywizacyjnych Nr RP.PR.P.426.2.2015* z dnia 12 marca 2015 r. oraz *Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* z dnia 20 kwietnia 2004 r., z późn. zmianami. Art. 66d.

12	Stwierdzone nieprawidłowości /uchybień	Nie stwierdzono nieprawidłowości/ uchybień.
13	Data sporządzenia informacji pokontrolnej	16 październik 2015 r.

Informację pokontrolną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolującej i jednostki kontrolowanej.

*Kajpanek Tania, Kulis Ciupańska*, .....

(Podpisy członków Zespołu kontrolującego)

Z up. STAROSTY

*Piotr Rutyna*  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

.....  
(Podpis i pieczęć kierownika jednostki kontrolowanej)