

Protokół

kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach **5, 6 i 8 maja 2015 r.** w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku, ul. Sandomierska 6a.**

Dyrektorem jednostki kontrolowanej jest Pan Piotr Rutyna.

Kontrolujący:

Barbara Basiak – Czado – główny specjalista w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli z dnia z dnia 28.04.2015 r., znak: S-V.862.8.2015.AS

Agnieszka Szeremeta – starszy specjalista w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli z dnia z dnia 28.04.2015 r., znak: S-V.862.8.2015.AS.

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

Przestrzeżenie w okresie od początku 2014 r. do dnia kontroli przepisów prawnych dotyczących promocji zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia, a w szczególności:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm., Dz.U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jednolity - Dz.U. z 2014 r., poz. 1189),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

Kontrolą objęto wykonywanie następujących zadań:

- przyznawanie bezrobotnym bonów stażowych, organizowanie przez Starostę staży oraz przyznawanie bezrobotnym świadczeń z tego tytułu,
- przyznawanie bezrobotnym bonów zatrudnieniowych i zawieranie umów z pracodawcami w ramach ww. instrumentu,
- przyznawanie bezrobotnym bonów na zasiedlenie.

Przyznawanie bezrobotnym bonów stażowych, organizowanie przez Starostę staży oraz przyznawanie bezrobotnym świadczeń z tego tytułu

Skontrolowano wybrane losowo akta spraw:

I. Sprawa Nr CAZ-PR.7232.12.2014PS. Danuta R.- Sklep „Żabka” Danuta R. z siedzibą w (...)

Akta zawierają:

1. Wniosek o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia z 17.07.2014r. na zasadach określonych w art. 66 l ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zm.)



Wniosek zawiera dane wnioskodawcy tj. imię i nazwisko , adres zamieszkania oraz dane dotyczące oszacowania kosztów przejazdu (do i z miejsca odbywania stażu) transportem zbiorowym, gdzie podana jest kwota miesięczna kosztu przejazdu, trasa przejazdu, środek lokomocji (wnioskodawca podał koszty 190,00 zł). We wniosku jest zawarte zobowiązanie wnioskodawcy do dokonania wyboru pracodawcy, u którego będzie realizowany 6-miesięczny staż w terminie 30 dni od daty otrzymania bonu oraz do zwrotu przez wnioskodawcę wypełnionego przez pracodawcę bonu zawierającego potwierdzenie gotowości do zorganizowania 6 miesięcznego stażu wraz z gwarancją zatrudnienia na okres dalszych 6 miesięcy po zakończeniu stażu do PUP w Nisku w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wniosek jest podpisany. Do wniosku załączono pozytywną opinię doradcy klienta w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w IPD. Wniosek zawiera także potwierdzenie odbioru bonu stażowego podpisane przez bezrobotnego z datą 14.08.2014r. z podaniem numeru wydanego bonu.

Do wniosku załączona jest informacja nt. zasad przyznawania bonu stażowego. Nie ma pod jej treścią podpisu bezrobotnego, choć jest tam zapis „zapoznałem się z zasadami przyznania bonu stażowego.” Do wniosku jest załączone oświadczenie wnioskodawcy, że będzie ponosić koszty przejazdu na staż w wysokości 180,00 zł ze swojego miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.

2. Bon stażowy. Zawiera w swej treści numer, datę jego wystawienia (13.08.14) okres ważności od 13.08.14r. do 11.09.14r., wskazanie, że został wydany na podstawie art. 66 I ustawy i stanowi gwarancję do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez osobę, której przyznano bon na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia osoby po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy. Ponadto jest wskazanie, że staż realizowany w ramach bonu odbywa się na podstawie umowy starosty z pracodawcą. Bon zawiera następnie wypełnione przez pracodawcę potwierdzenie gotowości do zorganizowania 6-miesięcznego stażu ze wskazaniem stanowiska pracy: kasjer-sprzedawca, nazwy pracodawcy: sklep „Żabka”, miejsca odbywania stażu, podaniem NIP-u pracodawcy oraz podpisane zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia stażu. Wypełniony bon został zwrócony w dniu 18.08.2014r.

3. Wniosek pracodawcy z dnia 18.08.2014r. o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych w ramach bonu stażowego. Wniosek zawiera dane organizatora stażu: tj. nazwa (sklep „Żabka” Danuta R...) NIP, miejsce prowadzenia działalności, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora, nr telefonu, aktualny stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na podstawie umowy o pracę (3 osoby), wykonywania u pracodawcy pracy na innych zasadach (0 osób), podanie stanu dot. bezrobotnych odbywających aktualnie staż (0 osób). Następnie jest podane nazwisko bezrobotnego –posiadacza bonu, który ma być przyjęty na staż, dalej jest imię i nazwisko opiekuna stażu, wnioskowany okres odbywania 6-miesięcznego stażu (tu nie wypełniono), opis zadań jakie ma bezrobotny wykonywać podczas stażu, nazwa zawodu lub specjalności (wskazano kasjer-sprzedawca). Następnie we wniosku podano informacje nt.: rozkładu czasu pracy (podano, że praca będzie w systemie pracy zmianowej od 6 do 22), miejsca odbywania stażu, zakresu zadań zawodowych, wymagań niezbędnych do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy (wymieniono punktualność, sumienność, uczciwość) poziomu wykształcenia i minimalnych kwalifikacji (nie wymagano). W dalszej kolejności we wniosku podano, że deklarowany okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę bezpośrednio po zakończeniu stażu wynosi 6 miesięcy w wymiarze pełnego etatu. Wniosek jest podpisany przez organizatora stażu. Do wniosku jest załączona informacja nt. zasad odbywania stażu (warunki stażu, prawa i obowiązki organizatora stażu), której otrzymanie i zapoznanie się z jej treścią potwierdził organizator podpisem. Do wniosku są załączone:

- informacja organizatora o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, informacje na temat spełniania warunku tzw. „pojedynczego przedsiębiorstwa” w rozumieniu rozporządzenia KE Nr 1407/2013, wydruk z CEiDG dotyczący organizatora (sklep Żabka Danuta R. – działalność prowadzona od 1.07.2011r.) oświadczenie organizatora z dnia 27.08.2014r. według którego „pomimo iż posiada we wpisie do CEiDG zapis, że przedmiotem działalności jest m.in. towarowy transport towarów to nie prowadzi działalności w tym zakresie i nie otrzymuje z tego tytułu żadnych dochodów.”

4. Orzeczenie lekarskie z 27.08.14r., stwierdzające że _____ (bezrobotna) jest zdolna do wykonywania pracy na stanowisku sprzedawcy

5. Skierowanie bezrobotnej na staż z dnia 27.08.14r. ,

6. Umowa nr 12 o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego zawarta w Nisku w dniu 27.08.14 pomiędzy Starostą Powiatu Niżańskiego w imieniu którego działa Dyrektor PUP w Nisku zwanym dalej Urzędem a Danutą R. –właścicielem sklepu Żabka (...) zwanym dalej Organizatorem.

W umowie Organizator zobowiązał się do zorganizowania 6-miesięcznego stażu dla wymienionego bezrobotnego posiadającego wydany przez Starostę Niżańskiego bon stażowy skierowanego przez Urząd bez nawiązania stosunku pracy. W umowie podano nazwisko osoby bezrobotnej, datę urodzenia bezrobotnej _____), PESEL, miejsce zamieszkania. Wskazano, że ustalony okres odbywania stażu to okres od 28.08.14r. do 27.02.15r., miejscem odbywania stażu jest sklep „Żabka” pod adresem(...), opiekunem bezrobotnego odbywającego staż jest właścicielka sklepu. W umowie podano, że program stażu stanowi załącznik do umowy.

W umowie Organizator zobowiązał się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem, do zatrudnienia stażysty na podstawie umowy o pracę przez okres 6 miesięcy bezpośrednio po zakończeniu stażu. Ustalono, że Organizator potwierdzi zatrudnienie przedkładając niezwłocznie kserokopię umowy o pracę.

Następnie, Urząd zobowiązał się: do skierowania bezrobotnego w terminie do 28.08.14r. do pracodawcy na staż, do skierowania bezrobotnego przed podjęciem stażu na badania lekarskie, do poinformowania osoby skierowanej na staż o obowiązkach w trakcie odbywania stażu u pracodawcy, sporządzenia sprawozdania. W umowie zawarto ponadto m.in. zobowiązanie Organizatora do: przyjęcia skierowanego bezrobotnego na 6-miesięczny staż, zapoznania bezrobotnego z programem stażu, zapewnienia warunków do odbywania stażu o których mowa w par.6 ust.1 rozporządzenia MPiPS z 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009r. Nr 142, poz. 1160), niezwłocznego poinformowania Urzędu o przypadkach przerwania przez skierowanego bezrobotnego odbywania stażu i o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych w realizacji programu stażu, dostarczenia Urzędowi listy obecności skierowanego bezrobotnego odbywającego staż podpisanej przez bezrobotnego nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca, udzielenia na wnioski bezrobotnego dni wolnych na zasadach określonych w przepisach ustawy, wydania bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy osoby pobierającej stypendium w okresie stażu. W umowie podano, że opiekun bezrobotnego ma udzielać wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, powinien poświadczyc własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego a ponadto wskazano, że opiekun może sprawować jednocześnie opiekę nad 3 osobami odbywającymi staż. W umowie zawarto także warunki odnoszące się do czasu pracy osoby odbywającej staż wynikające z par. 7 ww. rozporządzenia. W umowie jest zawarte postanowienie, że Urząd wypłaci na wniosek

Organizatora premię w wysokości 1 513,50 zł po udokumentowaniu zatrudnienia bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu stażu. W umowie wskazano jakie dokumenty należy przedłożyć w celu udokumentowania zatrudnienia.

Umowa zawiera ponadto zapisy odnoszące się do sytuacji w jakich Urząd może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu i kiedy jest uprawniony rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu. Jest również przewidziana możliwość rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, przy czym wypowiedzenie umowy wymaga pisemnego uzasadnienia.

7. Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis

8. Pismo PUP w Nisku z dnia 27.08.14r. skierowane do [redacted] , przyznaniu ryczałtu na sfinansowanie kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w wysokości 100,90 zł brutto miesięcznie.

9. Listy obecności na stażu za okres od sierpień 2014r. do styczeń 2015r. oraz dokumenty potwierdzające wypłatę bezrobotnej ryczałtu za dojazdy za ww. okres.

11. Kopia dokumentu potwierdzającego przelew kwoty 356,14 zł dokonanego przez [redacted] tytułem zwrotu kosztów badań lekarskich

12. Aneks do umowy o zorganizowanie stażu zawarty w dniu 12.01.2015r. dokonujący zmianę zapisów w par. 1 i 2 umowy poprzez ustalenie terminu zakończenia stażu na dzień 11.01.2015r.

13. Zaświadczenie o pomocy de minimis z 27.08.2014r.

Akta bezrobotnej [redacted] . skierowanej na staż do pracodawcy: Danuty R. prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą " Sklep „Żabka” Danuta R z siedzibą w (...).

W aktach [redacted] i. znajduje się m.in. karta rejestracyjna bezrobotnej, według której rejestracja w PUP w Nisku została dokonana w dniu 31.03.2014r. Bezrobotna ur. 7.02.1992r. W aktach jest złożona decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 2.04.2014r. o uznaniu [redacted] za osobę bezrobotną z dniem 31.03.2014r. oraz decyzja z 1.09.2014r. o przyznaniu w okresie odbywania stażu stypendium od dnia 28.08.2014r. w wysokości 997,40 zł brutto miesięcznie. W podstawie prawnej decyzji powołano art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. b, art. 10 ust. 7 pkt 1, art. 53 ust.1 i 6, art. 66l, art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...) oraz art. 104 K.p.a. W uzasadnieniu decyzji podano, że w związku z rozpoczęciem stażu w ramach przyznanego bonu stażowego poczynając od dnia 28.08.2014r. przysługuje stronie zgodnie z art. 53 ust. 6 ustawy stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje stypendium. Następnie w aktach jest oświadczenie bezrobotnej z dnia 8.01.2015r. o rezygnacji ze stażu od dnia 12.01.2015r. i zobowiązaniu do zwrotu kosztów badań lekarskich.

Decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 16.01.2015r. wydana na podstawie art. 9 ust.1 pkt 14 lit. a i b, art. 10 ust. 7 pkt 1, art. 2 ust.1 pkt 2, art. 33 ust. 4 pkt 7 w zw. z pkt 3 lit. a oraz ust. 4ca, art. 53 ust. 6 ustawy oraz art. 104 k.p.a. orzekająca o pozbawieniu strony statusu bezrobotnego z dniem 12.01.2015r. na okres 120 dni i pozbawieniu prawa do stypendium z dniem 12.01.2015r. i nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności.

W uzasadnieniu tej decyzji podano m.in., że w dniu 8.01.2015r. ww. złożyła oświadczenie o rezygnacji z odbywania stażu od dnia 12.01.15r. wobec czego należało pozbawić stronę statusu bezrobotnego zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 7 w zw. z pkt 3 lit. a ustawy na okres 120 dni, a tym samym również prawa do stypendium, co wynika, z art. 53 ust. 6 ustawy. W decyzji podano także, że zgodnie z art. 33 ust. 4ca ustawy decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

II. Sprawa Nr CAZ- PR.7232.15.2014.PS – Wiesława P.- Salon Fryzjerski „Ania” Wiesława P. z siedzibą w (...)

Akta zawierają:

1. Wniosek bezrobotnego z dnia 29.07.2014r. o przyznanie bonu stażowego złożony przez
Do wniosku jest załączona:
 - pozytywna opinia doradcy klienta,
 - oświadczenie o ponoszeniu kosztów dojazdu na trasie Zarzecze–Szaje do Niska w wysokości 200,00 zł,
2. Bon stażowy. Bon zawierający informacje jak w sprawie CAZ-PR.7232.12.2014.PS, wypełniony przez pracodawcę zawiera deklarację zatrudnienia po 6-miesięcznym stażu na stanowisku: fryzjer przez Salon Fryzjerski „Ania” Wiesława P. Bon stażowy wydany został w dniu 8.08.2014r., a zwrócony 12.08.2014r.
3. Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych w ramach bonu stażowego. Wniosek zawiera informacje i dane, o których mowa w par. 1 rozporządzenia MPiPS z 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160). Podano w nim dane pracodawcy, liczbę: pracowników zatrudnionych (1), wykonujących pracę u pracodawcy na innych zasadach (1), stażystów (0), nazwę stanowiska: fryzjer, zakres zadań: prace fryzjerskie tj. mycie, obcinanie, układanie, czesanie itp. Następnie podano wymagane przez pracodawcę minimalne kwalifikacje osoby bezrobotnej: ukończenie praktyk i szkoły zawodowej, wskazano deklarowany okres zatrudnienia bezpośrednio po zakończeniu stażu od 16.02.2015r. do 16.08.2015r. w wymiarze ½ etatu. Do wniosku załączono informacje o zasadach i warunkach odbywania stażu podpisaną przez organizatora, wydruk z CEIDG, informację o otrzymanej pomocy publicznej.
4. Orzeczenie lekarskie z dnia 27.08.14r. o zdolności do wykonywania przez bezrobotną pracy na stanowisku fryzjer
5. Skierowanie na staż z 27.08.2014r.
6. Umowa z dnia 27.08.2014r. zawarta pomiędzy Starostą Powiatu Nizańskiego reprezentowanym przez Dyrektora PUP w Nisku a Wiesławą P. – właścicielką Salonu Fryzjerskiego „Ania” z siedzibą w (...).
W umowie Organizator zobowiązał się do zorganizowania 6-miesięcznego stażu dla bezrobotnej , posiadającej wydany przez Starostę Nizańskiego bon stażowy skierowanej przez Urząd bez nawiązania stosunku pracy. W umowie podano nazwisko osoby bezrobotnej, datę urodzenia bezrobotnej (ur. , PESEL, miejsce zamieszkania. Wskazano, że ustalony okres odbywania stażu to okres od 28.08.14r. do 27.02.15r. i wskazano miejsce odbywania stażu. W umowie podano, że program stażu stanowi załącznik do umowy.
7. Zaświadczenie o pomocy de minimis
8. Pismo Starosty Nizańskiego z dnia 27.08.2014r. skierowane do , o przyznaniu ryczałtu w wysokości 100,90 zł
9. Listy obecności za okres od sierpień 2014r. do luty 2015r. i listy dokumentujące zwrot bezrobotnej kosztów przejazdu na staż za ww. okres.
10. Umowa o pracę z 30.03.2015r. zawarta pomiędzy na ½ etatu za wynagrodzeniem 875,00 zł na okres od 1.04.15r. do 30.04.2016r.
11. Opinia dot. odbytego stażu wystawiona przez pracodawcę

Akta bezrobotnej skierowanej na staż do pracodawcy: Wiesławy P. prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą "Salon Fryzjerski „Ania” Wiesława P.

W aktach jest złożona m.in. karta rejestracyjna bezrobotnej zarejestrowanej 11.07.2014r. Następnie jest decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 14.07.2014r. o uznaniu ww. za bezrobotną od 11.07.2014r. i o odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych. W podstawie prawnej decyzji podano art. 9 ust.1 pkt 14 lit a i b , art. 10 ust.7 pkt 1, art. 2 ust.1 pkt 2, art. 71 ust.1 i 2 ustawy i art. 104 k.p.a. Kolejna decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 1.09.2014r. o przyznaniu prawa do stypendium od dnia 28.08.2014r. w okresie odbywania stażu. W podstawie prawnej powołano art. 9 ust.1 pkt 14 lit. b, art. 10 ust. 7 pkt 1, art. 53 ust.1 i ust. 6 , art. 66 l, art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy i art. 104 K.p.a. Decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 2.03.2014r. o utracie z dniem 28.02.15 r., prawa do stypendium wydana na podstawie art. 9 ust.1 pkt 14 lit. b, art. 10 ust. 7 pkt 1, art. 53 ust. 6 art. 66 l ustawy i art. 104 k.p.a. w związku z zakończeniem odbywania stażu. Decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 13.04.2015r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 1.04.2015r. wydana na podstawie art.9 ust.1 pkt 14 lit. a, art.,10 ust.7 pkt 1, art. 2 ust.1 pkt 2 w zw. z art. 33 ust. 4 pkt 1 ustawy o promocji (...) /Dz. U z 2015r poz. 149/ i art. 104 k.p.a. z powodu podjęcia zatrudnienia. Decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności zgodnie z art. 33 ust. 4ca ustawy o promocji (...).

III. Sprawa Nr CAZ-PR.7232.43.2014.PS Marek W. - PHU „DOMAR” Marek W. z siedzibą w (...)

1. Wniosek o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia z dnia 31.07.2014r. Wnioskodawca – Wnioskodawca wskazała we wniosku koszty przejazdu na staż z Jarocina do Niska w wysokości 300,00 zł oraz podała je w odrębnym oświadczeniu załączonym do wniosku. Wnioskodawca potwierdziła zapoznanie się z zasadami przyznawania bonu stażowego w dniu 31.07.14r. Do wniosku jest załączona pozytywna opinia doradcy klienta. Wnioskodawca potwierdziła odbiór bonu stażowego w dniu 12.08.14r.
2. Bon stażowy z określoną datą jego ważności od 12.08.14r. do 10.09.2014r. Bon został zwrócony do PUP w Nisku w dniu 10.09.2014r. W zwróconym bonie pracodawca zadeklarował gotowość do zorganizowania dla bezrobotnego stażu na stanowisku: pracownik biurowy.
3. Wniosek pracodawcy z dnia 10.09.2014r. o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych w ramach bonu stażowego. Wniosek zawiera informacje i dane, o których mowa w par. 1 rozporządzenia MPiPS z 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160). Podano w nim dane pracodawcy liczbę: pracowników zatrudnionych (2), wykonujących pracę u pracodawcy na innych zasadach (0), stażystów (0), nazwę stanowiska: sprzedawca, pracownik biurowy. W zakresie zadań, jakie miały być realizowane podano: sprzedaż i doradztwo dla klienta, obsługa urządzeń biurowych, rozliczenia i fakturowanie, prowadzenie ewidencji transportów. Pracodawca zadeklarował zatrudnienie przez 6 miesięcy bezpośrednio po zakończeniu stażu w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Orzeczenie lekarskie z dnia 12.09.14r. o zdolności do wykonywania pracy na stanowisku technik prac biurowych.
5. Skierowanie na staż z dnia 12.09.14r.
6. Umowa nr 43 zawarta pomiędzy Starostą Powiatu Nizańskiego reprezentowanym przez Dyrektora PUP w Nisku a Markiem W. – właścicielem Przedsiębiorstwa Handlowo - Usługowego „Domar” w (...). z dnia 12.09.2014r. W umowie ustalono okres odbywania

stażu od 15.09.14r. do 14.03.2015r. Umowa zawiera warunki o których mowa w par. 5 rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu (...). W umowie przewidziano premię dla pracodawcy w związku z zatrudnieniem bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres co najmniej 6 miesięcy w wysokości 1 513,50 zł. Według programu stażu stanowiącego integralną część umowy staż miał odbywać się na stanowisku: technik prac biurowych i w wyniku odbywania tego stażu bezrobotna miała nabyć umiejętności do wykonywania pracy na stanowisku technik prac biurowych.

7. Zaświadczenie o pomocy de minimis

8. Pismo Starosty z dnia 12.09.2014r. skierowane do bezrobotnej o przyznaniu ryczałtu na dojazd na staż w wysokości 100,90 zł miesięcznie,

9. Listy obecności za okres od wrzesień 2014r. do marzec 2015r. oraz listy wypłaty ryczałtów za dojazdy za ww. okres,

10. Sprawozdanie z przebiegu stażu podpisane przez opiekuna,

11. Opinia nt. bezrobotnego odbywającego staż (opinia pozytywna),

W aktach brak jest umowy o pracę dla bezrobotnej, którą pracodawca miał zatrudnić bezpośrednio po zakończeniu stażu trwającego do dnia 14.03.2015r., bądź notatki służbowej, z której wynikałoby że Urząd monitoruje wykonanie umowy przez pracodawcę i ustalił jaka jest przyczyna nieprzedłożenia w PUP w Nisku umowy o pracę.

Akta bezrobotnej S. skierowanej na staż do pracodawcy: Marka W. prowadzącego działalność PHU „DOMAR” Marek W. z siedzibą w (...).

W aktach znajduje się karta rejestracyjna bezrobotnej dotycząca rejestracji w PUP w Nisku w dniu 28.10.2013r. Decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 8.11.2013r. o uznaniu za osobę bezrobotną z dniem 28.10.2013r. i przyznaniu prawa do zasiłku od dnia 5.11.2013r. w wysokości 658,90 zł w okresie pierwszych trzech miesięcy posiadania prawa do zasiłku i w wysokości 517,40 zł w okresie kolejnych miesięcy posiadania prawa do zasiłku. W podstawie prawnej decyzji powołano art. 9 ust.1 pkt 14 lit. a i b, art. 10 ust. 7 pkt 1, art. 2 ust. 1 pkt 2, art. 71 ust.1 i 2, art. 72 ust.2, art. 73 ust.1 pkt 2 lit. a ustawy (Dz. U z 2013r. poz. 674 ze zm.) i art. 104 K.p.a.

Decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 2.10.2014r. o utracie prawa do zasiłku dla bezrobotnych z dniem 15.09.2014r. wydana na podstawie art. 9 ust.1 pkt 14 lit. b, art. 10 ust. 7 pkt 1, art. 53 ust.1 i ust. 6, art. 66 l, art. 73 ust.1 pkt 2 i ust. 4 ustawy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zm.) i art.22 ust.1 ustawy z dnia 14.03.2014r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia (...)/Dz. U. z 2014r. poz. 598/ oraz art. 104 K.p.a. W uzasadnieniu decyzji podano m.in. że w trakcie pobierania zasiłku dla bezrobotnych ww. rozpoczęła odbywanie stażu w ramach przyznanego bonu stażowego od dnia 15.09.2014r. do dnia 14.03.2015r. w związku z czym decyzją z 2.10.2014r. przyznano ww. w okresie odbywania stażu stypendium od dnia 15.09.2014r. Tu należało najpierw wydać decyzję o wstrzymaniu wypłaty zasiłku w związku z przyznaniem prawa do stypendium a dopiero po upływie okresu w którym danej osobie przysługiwałby zasiłek, gdyby nie miała prawa do stypendium, wydać decyzję o utracie prawa do zasiłku wskazując, że za okres pobierania stypendium zasiłek nie przysługuje i okres pobierania zasiłku uległ w związku z tym skróceniu o okres pobierania stypendium. Decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 2.10.2014r. wydana na podstawie art. 9 ust.1 pkt 14 lit. b, art. 10 ust. 7 pkt 1, art. 53 ust.1 i 6, art. 66 l, art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...)/Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zm.) i art. 104 K.p.a. o przyznaniu w okresie odbywania stażu stypendium od dnia 15.09.14r. w wysokości 997,40 zł brutto miesięcznie. Decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 23.03.2015r. wydana na podstawie art. 9 ust.1 pkt 14 lit. b art. 10 ust. 7 pkt 1 w zw. z art. 53 ust. 6, art. 66 l ustawy (Dz. U. z 2015r. poz. 149) i art. 104 K.p.a. o utracie z dniem 15.03.2015r. prawa do stypendium w związku

z zakończeniem stażu. W aktach osobowych ww. jest świadectwo pracy z 31.12.2012r. stwierdzające że pracowała w PEWEX s.c. Robert M., Krzysztof K. w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie od 2.04.2012r. do 29.12.2012r. na stanowisku pracownik biurowy. Wg opinii pracodawcy, u którego ww. realizowała staż do wykonywanych na stanowisku technika biurowego zadań należała obsługa programów kalkulacyjnych, sprzedaż, obsługa klienta (jednak ze świadectw pracy wynika, że podejmując staż już miała doświadczenie w takiej pracy) prowadzenie ewidencji pojazdów, prowadzenie akt pracowniczych a nabyła umiejętności praktyczne takie jak: obsługa urządzeń biurowych, dobra organizacja czasu pracy, prowadzenie arkuszy kalkulacyjnych, praca w grupie.

IV. Sprawa nr CAZ-PR 7232.66.2014.PS Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. z siedzibą w (...).

1. Wniosek bezrobotnego z dnia 27.08.14r. o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia. Wnioskodawca podał koszty przejazdu z Kurzyna Mała do Jarocin wynoszące 100,90 zł.
2. Bon stażowy wydany w dniu 9.10.2014r. z określoną datą ważności na okres od 9.10.14r. do 17.10.2014r. Bon został zwrócony w dniu 17.10.2014r. z adnotacją pracodawcy o zamiarze zorganizowania stażu na stanowisku robotnik gospodarczy.
3. Wniosek pracodawcy z dnia 17.10.2014r. o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla ... 03.93r. na stanowisku robotnik gospodarczy. Wniosek zawiera informacje i dane, o których mowa w par. 1 rozporządzenia MPiPS z 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160). Pracodawca podał stan zatrudnienia w przeliczeniu na etat: 15,5 oraz oświadczył że na dzień złożenia wniosku był organizatorem stażu dla 1 osoby. Ponadto we wniosku wskazano, że do zadań na stanowisku robotnika gospodarczego będzie należeć: sprzątanie, malowanie. Wniosek zawiera deklarację pracodawcy zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez 6 miesięcy w wymiarze ½ etatu.
4. Orzeczenie lekarskie z dnia 17.10.2014r. o zdolności do wykonywania pracy na stanowisku robotnik gospodarczy
5. Skierowanie bezrobotnego na staż z dnia 17.10.2014r.
6. Umowa nr 66 o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego zawarta pomiędzy Starostą Nizańskim reprezentowanym przez Dyrektora PUP w Nisku a Gminnym Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w (...) reprezentowanym przez Prezesa Zarządu (...). Umowa zawiera warunki, o których mowa w par. 5 rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu (...). Ustalono okres odbywania stażu od 20.10.2014r. do 19.04.2015r. W umowie jest zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 6 miesięcy bezpośrednio po zakończeniu stażu. Program stażu według którego staż miał odbywać się na stanowisku robotnik gospodarczy stanowi integralną część umowy. Umowę podpisał Prezes Zarządu Spółki. Należy jednak zwrócić uwagę na fakt, że wg zapisów w KRS prezes zarządu ww. spółki co prawda reprezentuje spółkę na zewnątrz, jednak dokumenty w sprawach majątkowych wymagają kontrasygnaty głównego księgowego. Ponieważ w umowie o zorganizowanie stażu jest zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej co pociąga za sobą koszty takiego zatrudnienia umowa ta powinna zawierać kontrasygnatę głównego księgowego spółki.
7. Zaświadczenie o pomocy de minimis,
8. Pismo Starosty z dnia 2.10.2014r. o przyznaniu ryczałtu na pokrycie kosztów dojazdu na staż w kwocie 100,90 zł miesięcznie,
9. Listy obecności za okres od październik 2014r. do kwiecień 2015r. i listy wypłat ryczałtu za taki okres,

10. Umowa o pracę z dnia 20.04.2015r. zawarta pomiędzy ww. pracodawcą a bezrobotnym na pełny wymiar czasu pracy na okres od 20.04.2015r. do 19.10.2015r. za wynagrodzeniem 1 750,00 zł na stanowisku: robotnik gospodarczy,
11. Opinia pracodawcy dotycząca osoby bezrobotnej odbywającej staż,
12. Sprawozdanie bezrobotnego z przebiegu stażu.

Akta bezrobotnego skierowanego na staż do pracodawcy: Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. z siedzibą w (...)

W aktach znajduje się karta rejestracyjna bezrobotnego dotycząca rejestracji w PUP w Nisku w dniu 26.08.2014r. Następnie jest decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 29.08.2014r. o uznaniu za osobę bezrobotną i odmowie przyznania prawa do zasiłku. W podstawie materialnoprawnej rozstrzygnięcia powołano art. 2 ust.1 pkt 2 i art. 71 ust.1 i 2 ustawy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zm.) oraz art. 104 K.p.a. Decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 30.10.2014r. o przyznaniu prawa do stypendium od dnia 20.10.2014r. w wysokości 997,40 zł w okresie odbywania stażu. W podstawie materialnoprawnej decyzji powołano art. 53 ust.1 i 6, art. 66 l, art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...) i art. 104 K.p.a. Decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 20.04.2015r. o utracie stypendium od dnia 20.04.2015r. wydana m.in. na podstawie art. 53 ust. 6 i art. 66l ustawy oraz art. 104 K.p.a. w związku z zakończeniem stażu. Końcowo w aktach jest złożona decyzja z dnia 20.04.2015r. o utracie statusu bezrobotnego od 20.04.2015r. z powodu podjęcia zatrudnienia wydana m.in. na podstawie art. 2 ust.1 pkt 2, art. 33 ust.1 pkt 4 i ust. 4ca ustawy o promocji zatrudnienia (...) /Dz. U. z 2015 poz. 149/ oraz art. 104 K.p.a.

V. Sprawa nr CAZ-PR.7232.68.2014.PS Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska” z siedzibą w (...).

Akta zawierają:

1. Wniosek bezrobotnej o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia z dnia 24.10.2014r. Do wniosku jest załączona opinia pozytywna doradcy klienta.
2. Bon stażowy wydany 29.10.2014r. ważny od 29.10.2014r. do 5.11.2014r. Bon został zwrócony 3.11.2014r. z deklaracją pracodawcy zorganizowania dla bezrobotnej stażu na stanowisku: pracownik biurowy.
3. Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych w ramach bonu stażowego z dnia 3.11.2014r. Wniosek złożyła GS „SCh” z siedzibą w (...). Wniosek zawiera informacje i dane, o których mowa w par. 1 rozporządzenia MPiPS z 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142 , poz. 1160). We wniosku podano ilość zatrudnionych pracowników: 31, ilość osób na stażu: 2. Do wniosku załączono zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o zgłoszeniu rejestracyjnym podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego, zaświadczenie o nr REGON, rachunki zysków i strat, bilanse za okres 2011-2013r. informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis i informacje dot. pojedynczego przedsiębiorstwa
4. Orzeczenie lekarskie z dnia 6.11.14r. stwierdzające zdolność bezrobotnej do wykonywania pracy na stanowisku: technik prac biurowych.
5. Umowa nr 68 o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego zawarta w dniu 6.11.2014r. pomiędzy Starostą Nizańskim reprezentowanym przez Dyrektora PUP w Nisku i GS „SCh” z siedzibą w (...) reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Spółdzielni (...). Umowa zawiera warunki, o których mowa w par. 5 rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu (...). Okres odbywania stażu ustalono od 7.11.2014r. do

6.05.2015r. W umowie zawarto zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po stażu przez okres 6 miesięcy. Jest także przewidziana premia 1 513,50 zł. Program stażu stanowi integralną część umowy. Według programu osoba bezrobotna miała wykonywać pracę na stanowisku technik prac biurowych.

6. Listy obecności na stażu za okres od listopad 2014r. do marzec 2015r. Bezrobotna nie ponosiła kosztów dojazdu.

7. Zaświadczenie o pomocy de minimis

Akta bezrobotnej skierowanej na staż do pracodawcy: Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska” z siedzibą w (...).

W aktach znajduje się karta rejestracyjna zarejestrowanej jako bezrobotna w PUP w Nisku w dniu 21.01.2014r. Decyzja Starosty Niżańskiego z dnia 28.01.2014r. wydana na podstawie art. 9 ust.1 pkt 14 lit. a i b, art. 10. ust. 7 pkt 1, art. 2 ust.1 pkt 2, art. 71 ust.1 i 2 ustawy (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zm.) oraz art. 104 K.p.a. o uznaniu ww. za osobę bezrobotną z dniem 21.01.2014r. i o odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

Decyzja z 14.11.2014r. o przyznaniu stypendium w okresie odbywania stażu od dnia 7.11.2014r. w wysokości 997,40 zł brutto miesięcznie.

Przyznawanie bezrobotnym bonów zatrudnieniowych i zawieranie umów z pracodawcami w ramach ww. instrumentu

Na podstawie przedłożonych rejestrów stwierdzono, że w 2014 r. Starosta zawarł 7 umów o realizację bonu zatrudnieniowego, natomiast w 2015 r. – 2 umowy. Losowo skontrolowano następujące akta:

I. Teczka CAZ-PR.7242.2.2014.PS

W aktach zalega:

- wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia złożony w PUP w dniu 08.08.2014 r., w którym bezrobotny wskazał następujące dane: nazwisko, imię, PESEL, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail. We wniosku bezrobotny oświadczył, że znana jest mu treść i spełnia warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 oraz art. 66m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zobowiązuje się podjąć zatrudnienie przez okres co najmniej 18 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy przez PUP z pracodawcą, który zatrudni go na zasadach określonych dla bonu. Bezrobotny uzasadniał swój wniosek szansą na podjęcie pracy. Ww. wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez doradcę klienta i zatwierdzony przez Dyrektora PUP;
- bon zatrudnieniowy wydany bezrobotnemu w dniu 14.08.2014 r. o numerze ewidencyjnym CAZ-PR.7241.4.2014.PS ważny w okresie od dnia 14.08.2014 r. do dnia 12.09.2014 r. Ww. bon został wypełniony przez właściciela firmy produkcyjnej z branży meblowej, który potwierdził gotowość zatrudnienia okaziciela bonu przez okres 18 miesięcy. Bon został zwrócony przez bezrobotnego do PUP w dniu 22.08.2014 r.;
- wniosek o zawarcie umowy o realizację bonu zatrudnieniowego (w jego treści jako podstawę prawną wskazano art. 60m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) złożony w PUP w dniu 22.08.2014 r. zawierający w części I informacje

dot. wnioskodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby, miejsce prowadzenia działalności, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem, oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności, datę rozpoczęcia działalności 01.02.2001 r., PKD przeważające, termin dokonywania wynagrodzeń pracownikom, wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe, wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc: mikroprzedsiębiorstwo, nr rachunku bankowego. Część II wniosku zawiera informacje dotyczące zatrudnienia bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego: imię i nazwisko, PESEL bezrobotnego, miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego bezrobotnego: pomocnik stolarza, planowany okres zatrudnienia od dnia 01.09.2014 r. do dnia 28.02.2016 r., wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego 1 680,00 zł. Wniosek został podpisany przez właściciela firmy. Do wniosku pracodawca dołączył oświadczenie, w którym zobowiązał się do dalszego zatrudnienia bezrobotnego skierowanego w ramach bonu zatrudnieniowego po upływie 12-miesięcznego okresu refundacji przez okres 6 m-cy oraz, że nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem pracownikom wynagrodzeń oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) skierowany bezrobotny otrzyma wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u pracodawcy na podstawie umowy o pracę;

- pozostałe załączniki do wniosku, tj. informacja pracodawcy o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat w wysokości 2 457,20 zł oraz o nieotrzymaniu pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz informacje dodatkowe dotyczące braku spełnienia warunków ujętych w definicji pojedynczego przedsiębiorstwa w rozumieniu rozporządzenia Komisja (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 1), krajowa oferta pracy na stanowisko stolarz, wydruk z CEIDG, kopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON, kopia zgłoszenia rejestracyjnego podatnika podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, kopia raportu ZUS P DRA oraz kopie otrzymanych zaświadczeń o pomocy de minimis;
- umowa nr CAZ-PR.7242.2.2014.PS o realizację bonu zatrudnieniowego z dnia 10.09.2014 r. zawarta pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora PUP a właścicielem firmy, na podstawie której pracodawca zobowiązał się do zatrudnienia bezrobotnego o nr ewidencyjnym 220812/00007 na stanowisku stolarz przez okres 12 m-cy w okresie od dnia 12.09.2014 r. do dnia 11.09.2015 r. i do dalszego jego zatrudniania przez okres 6 miesięcy po upływie okresu przysługiwania refundacji wynagrodzenia. Starosta zobowiązał się do refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnego skierowanego w ramach umowy o realizację bonu zatrudnieniowego co miesiąc w wysokości 831,10 zł przez okres od dnia 12.09.2014 r. do dnia 11.09.2015 r. W umowie zapisano, że ww. pomoc stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1). Pracodawca zobowiązał się też do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnianych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń, lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Ponadto pracodawca zobowiązał się w przypadku niewywiązania się z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy do zwrotu

1) kwoty otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego

2) kwoty ustalonej proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

Dodatkowo wskazano, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca otrzymanej refundacji.

- zaświadczenie o pomocy de minimis z dnia 10.09.2014 r. o udzielonej pomocy de minimis o wartości brutto 9 773,54 zł, stanowiącej równowartość 2 323,1613 euro,
- egzemplarz skierowania bezrobotnego do pracy
- kopia umowy o pracę zawartej przez bezrobotną na czas określony od dnia 12.09.2014 r. do dnia 11.09.2015 r. w pełnym wymiarze czasu pracy za minimalnym wynagrodzeniem za pracę na stanowisku stolarz.

Kolejno w aktach zalegają:

- złożony w dniu 22.10.2014 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc wrzesień w wysokości 526,30 zł (445,04 zł – refundacja wynagrodzenia i 81,26 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 19.11.2014 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc październik w wysokości 831,10 zł (702,77 zł – refundacja wynagrodzenia i 128,33 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 19.12.2014 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc listopad w wysokości 831,10 zł (702,77 zł – refundacja wynagrodzenia i 128,33 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 19.01.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc grudzień

- w wysokości 831,10 zł (702,77 zł – refundacja wynagrodzenia i 128,33 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 19.02.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc styczeń w wysokości 831,10 zł (702,77 zł – refundacja wynagrodzenia i 128,33 zł – refundacja opłaconych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
 - złożony w dniu 18.03.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc luty w wysokości 831,10 zł (702,77 zł – refundacja wynagrodzenia i 128,33 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
 - złożony w dniu 20.04.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc marzec wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym.

Bon zatrudnieniowy został przyznany bezrobotnemu o nr ewidencyjnym _____

..., który zarejestrował się w PUP w dniu 21.08.2012 r. W dniu 11.08.2014 r. bezrobotny przystąpił do uczestnictwa w IPD, w ramach którego przewidziano przyznanie bezrobotnemu bonu zatrudnieniowego. Dla bezrobotnego ustalono II profil pomocy. Decyzją z dnia 19.09.2014 r. wydaną na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. a i b, art. 10 ust. 7 pkt 1, art. 2 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 33 ust. 4 pkt 1, ust. 4 ca i art. 66m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz 104 K.p.a. (tekst jednolity - Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) Starosta Niżański orzekł o utracie przez bezrobotnego przyznanego wcześniej statusu z dniem 12.09.2014 r. nadając decyzji rygor natychmiastowej wykonalności (doręczona 25.09.2014 r. za pośrednictwem operatora pocztowego).

II. Teczka CAZ-PR.7241.1.2015.PS

W aktach zalega:

- wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia złożony w PUP w dniu 05.02.2015 r., w którym bezrobotny wskazał następujące dane: nazwisko, imię, PESEL, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail. We wniosku bezrobotny oświadczył, że znana jest mu treść i spełnia warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 oraz art. 66 m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zobowiązuje się podjąć zatrudnienie przez okres co najmniej 18 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy przez PUP z pracodawcą, który zatrudni go na zasadach określonych dla bonu. Bezrobotny uzasadniał swój wniosek możliwością zdobycia doświadczenia zawodowego i nabyciem nowych umiejętności. Ww. wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez doradcę klienta i zatwierdzony przez Dyrektora PUP.
- bon zatrudnieniowy wydany bezrobotnemu w dniu 11.03.2015 r. o numerze ewidencyjnym CAZ-PR.7241.1.2015.PS ważny w okresie od dnia 11.03.2015 r. do

dnia 10.04.2015 r. Ww. bon został wypełniony przez prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który potwierdził gotowość zatrudnienia okaziciela bonu przez okres 18 miesięcy. Ww. bon został zwrócony przez bezrobotnego do PUP w dniu 13.03.2015 r.

- wniosek o zawarcie umowy o realizację bonu zatrudnieniowego (w jego treści jako podstawę prawną wskazano art. 60m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) złożony w PUP w dniu 13.03.2015 r. zawierający w części I informacji dot. dotyczące pracodawcy, nazwę i adres siedziby, miejsce prowadzenia działalności, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem, oznaczenie formy organizacyjno - prawnej prowadzonej działalności, datę rozpoczęcia działalności 02.01.2000 r., PKD przeważające, termin dokonywania wynagrodzeń pracownikom, wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe, wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc: mikroprzedsiębiorstwo, nr rachunku bankowego. Część II wniosku zawiera informacje dotyczące zatrudnienia bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego, w tym: imię i nazwisko, PESEL bezrobotnego, we wniosku nie wskazano stanowiska na jakim miałby zostać zatrudniony bezrobotny, tylko miejsce wykonywania pracy i przewidywany okres zatrudnienia od dnia 17.03.2015 r. do dnia 17.09.2016 r. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego to 1 750,00 zł. Wniosek został podpisany przez prezesa zarządu. Do wniosku pracodawca dołączył oświadczenie, w którym zobowiązał się do dalszego zatrudnienia bezrobotnego skierowanego w ramach bonu zatrudnieniowego po upływie 12-letniego okresu refundacji przez okres 6 m-cy oraz złożył oświadczenia, że nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem pracownikom wynagrodzeń oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), skierowany bezrobotny otrzyma wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u pracodawcy na podstawie umowy o pracę;
- pozostałe załączniki do wniosku, tj. informacja o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat w wysokości 83 470,3308 euro oraz o nieotrzymaniu pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz informacje dodatkowe dotyczące braku spełnienia warunków ujętych w definicji pojedynczego przedsiębiorstwa w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, krajowa oferta pracy na stanowisko sprzedawca, wyciąg z KRS, kopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON, kopia decyzji w sprawie nadania NIP, kopia raportu ZUS P DRA;
- umowa nr CAZ-PR.7241.1.2015.PS o realizację bonu zatrudnieniowego z dnia 16.03.2015 r. zawarta pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora PUP a prezesem spółki, na podstawie której pracodawca zobowiązał się do zatrudnienia bezrobotnego na stanowisku sprzedawcy przez okres 12 m-cy w okresie od dnia 17.03.2015 r. do dnia 16.03.2016 r. bezrobotnej
do dalszego jego zatrudniania przez okres 6 miesięcy po upływie okresu przysługiwania refundacji wynagrodzenia. Starosta zobowiązał się do refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na

ubezpieczenia społeczne bezrobotnego skierowanego w ramach umowy o realizację bonu zatrudnieniowego co miesiąc w wysokości 831,10 zł przez okres od dnia 17.03.2015 r. do dnia 16.03.2016 r. W umowie zapisano, że ww. pomoc stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1). Pracodawca zobowiązał się też do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnianych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadkach tożsamyh jak w umowie CAZ-PR.7242.2.2014.PS.

- zaświadczenie o pomocy de minimis z dnia 16.03.2015 r. o udzielonej pomocy de minimis o wartości brutto 9 804,57 zł, stanowiącej równowartość 2 369,7991 euro
- skierowanie bezrobotnego do pracy
- kopia umowy o pracę zawartej na czas określony od dnia 17.03.2015 r. do dnia 16.03.2016 r. w pełnym wymiarze czasu pracy za minimalnym wynagrodzeniem za pracę na stanowisku sprzedawca.

Kolejno w aktach zalega złożony w dniu 10.04.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc marzec w wysokości 415,55 zł (354,26 zł – refundacja wynagrodzenia i 61,29 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym.

Bon zatrudnieniowy został przyznany bezrobotnej o nr ewidencyjnym _____ która dokonała rejestracji w PUP w dniu 30.04.2014 r. W dniu 17.02.2015 r. sporządzono dla bezrobotnej IPD, w którym przewidziano przyznanie bonu na zatrudnienie. Dla bezrobotnej ustalono II profil pomocy. W dniu 23.03.2015 r. Starosta Powiatu Nizańskiego wydał na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. a, art.10 ust. 7 pkt 1, art. 2 ust.1 pkt 2, w związku z art. 33 ust. 4 pkt 1, ust. 4 ca i art. 66m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity – Dz.U. z 2015 r., poz. 149) oraz 104 K.p.a. (tekst jednolity - Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) orzekającą o utracie przez bezrobotną statusu osoby bezrobotnej z dniem 17.03.2015 r. nadając decyzji rygor natychmiastowej wykonalności (doręczona w dniu 01.04.2015 r. za pośrednictwem operatora pocztowego).

III. Teczka CAZ-PR.7242.6.2014.PS (kopia akt stanowi załącznik nr 1 do protokołu)

W aktach zalega:

- wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia złożony w PUP w dniu 13.10.2014 r., w którym bezrobotny wskazał następujące dane: nazwisko, imię, PESEL, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail. We wniosku bezrobotny oświadczył, że znana jest mu treść i spełnia warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 oraz art. 66m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zobowiązuje się podjąć zatrudnienie przez okres co najmniej 18 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy przez PUP z pracodawcą, który zatrudni go na zasadach określonych dla bonu. Bezrobotny uzasadniał swój wniosek możliwością zdobycia doświadczenia na rynku pracy oraz

- zwiększeniem możliwości rozwoju zawodowego. Ww. wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez doradcę klienta i zatwierdzony przez Dyrektora PUP.
- bon zatrudnieniowy wydany bezrobotnemu w dniu 27.10.2014 r. o numerze ewidencyjnym CAZ-PR.7241.10.2014.PS ważny w okresie od dnia 27.10.2014 r. do 05.11.2014 r. Ww. bon został wypełniony przez właściciela kancelarii adwokackiej, który potwierdził gotowość zatrudnienia okaziciela bonu przez okres 18 miesięcy. W dniu 04.11.2014 r. bon został zwrócony przez bezrobotnego do PUP;
 - wniosek o zawarcie umowy o realizację bonu zatrudnieniowego (w jego treści jako podstawę prawną wskazano art. 60m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) złożony w PUP w dniu 04.11.2014 r. zawierający w części I informacje dot. dotyczące wnioskodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby, miejsce prowadzenia działalności, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem, oznaczenie formy organizacyjno prawnej prowadzonej działalności, datę rozpoczęcia działalności 01.06.2008 r., PKD przeważające, wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc: mikroprzedsiębiorstwo, nr rachunku bankowego. Część II wniosku zawiera informacje dotyczące zatrudnienia bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego: imię i nazwisko, PESEL bezrobotnego, miejsce i rodzaj prac które mają być wykonywane przez skierowanego bezrobotnego: asystent adwokata w kancelarii w Nisku w okresie od dnia 05.11.2014 r. do dnia 05.05.2016 r. wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego 1 680,00 zł. Wniosek został podpisany przez właściciela kancelarii. Do wniosku pracodawca dołączył oświadczenie, w którym zobowiązał się do dalszego zatrudnienia bezrobotnego skierowanego w ramach bonu zatrudnieniowego po upływie 12-letniego okresu refundacji przez okres 6 m-cy oraz złożył oświadczenie, że nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem pracownikom wynagrodzeń oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), skierowany bezrobotny otrzyma wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u pracodawcy na podstawie umowy o pracę.
 - pozostałe załączniki do wniosku tj. informacja o braku otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat oraz o nieotrzymaniu pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (niezawierający wskazania identyfikatora gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę) oraz informacje dodatkowe dotyczące braku spełnienia warunków ujętych w definicji pojedynczego przedsiębiorstwa w rozumieniu rozporządzenia KE 1407/2013, krajowa oferta pracy OfPr/14/1155 na stanowisko asystent adwokata, w której przedsiębiorca wskazał, że nie zatrudnia ani jednego pracownika, wydruk z CEIDG, kopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON, kopia raportów ZUS P DRA za wrzesień i październik, z której również wynika, że ubezpieczeniu podlega 1 osoba;
 - umowa nr CAZ-PR.7242.6.2014.PS o realizację bonu zatrudnieniowego z dnia 06.11.2014 r. zawarta pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora PUP a właścicielem kancelarii, na podstawie której pracodawca zobowiązał się do zatrudnienia bezrobotnego na stanowisku asystent adwokata przez okres 12 m-cy

w okresie od dnia 10.11.2014 r. do dnia 09.11.2015 r. o numerze ewidencyjnym 101213/00006 i do dalszego jego zatrudniania przez okres 6 miesięcy po upływie okresu przysługiwania refundacji wynagrodzenia. Starosta zobowiązał się do refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnego skierowanego w ramach umowy o realizację bonu zatrudnieniowego co miesiąc w wysokości 831,10 zł przez okres od dnia 10.11.2014 r. do dnia 09.11.2015 r. W umowie zapisano, że ww. pomoc stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1). Pracodawca zobowiązał się też do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnianych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadkach tożsamyh jak w umowie CAZ-PR.7242.2.2014.PS.

- zaświadczenie o pomocy de minimis z dnia 06.11.2014 r. o udzielonej pomocy de minimis o wartości brutto 8 973,25 zł, stanowiącej równowartość 2 123,8461 euro;
- skierowanie bezrobotnego do pracy;
- kopia umowy o pracę zawartej na czas określony od dnia 10.11.2014 r. do dnia 09.11.2015 r. w pełnym wymiarze czasu pracy za minimalnym wynagrodzeniem za pracę na stanowisku asystent adwokata.

Kolejno w aktach zalegają:

- złożony w dniu 23.12.2014 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionych w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc listopad w wysokości 581,70 zł (refundacja wynagrodzenia - 492,17 zł i 89,53 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 20.01.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc grudzień w wysokości 831,10 zł (refundacja wynagrodzenia - 703,19 zł i refundacja poniesionych składek - 127,91 zł) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 20.02.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc styczeń 2015 r. w wysokości 831,10 zł (703,19 zł – refundacja wynagrodzenia i 127,91 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 19.03.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc luty w wysokości 831,10 zł (703,19 zł – refundacja wynagrodzenia i 127,91 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 20.04.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc marzec w wysokości 831,10 zł (703,19 zł – refundacja wynagrodzenia i 127,91 zł – refundacja

poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym.

Bon zatrudnieniowy został przyznany bezrobotnemu o nr ewidencyjnym , który dokonał rejestracji w PUP w dniu 10.12.2013 r. W dniu 13.10.2014 r. bezrobotny przystąpił do udziału w IPD, w którym w ramach form pomocy przewidziano przyznanie bonu na zatrudnienie. Dla bezrobotnego ustalono II profil pomocy. Decyzją z dnia 13.11.2014 r. wydaną na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. a, art. 10 ust. 7 pkt 1 art. 2 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 33 ust. 4 pkt 1, ust. 4ca i art. 66m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity - Dz.U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) i 104 K.p.a. (tekst jednolity - Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) Starosta orzekł o utracie przez bezrobotnego przyznanego wcześniej statusu z dniem 10.11.2014 r. nadając decyzji rygor natychmiastowej wykonalności (doręczona w dniu 25.11.2014 r. za pośrednictwem operatora pocztowego).

W związku z ustaleniem, że Starosta zawarł ww. umowę z przedsiębiorcą niebędącym pracodawcą, w dniu 08.05.2015 r. Z-ca Dyrektora złożył pisemne wyjaśnienie odnośnie zaistniałej sytuacji, które stanowi załącznik nr 2 do protokołu. W dniu 12.05.2015 r. Starosta rozwiązał zawartą umowę nr CAZ-PR.7242.6.2014.PS z dnia 06.11.2014 r. za porozumieniem stron, o czym poinformowano kontrolujących poprzez przesłanie skanu pisemnego oświadczenia stron w tym zakresie, który stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

IV. Teczka CAZ-PR.7242.1.2014.PS

- wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia złożony w PUP w dniu 15.07.2014 r., w którym bezrobotna wskazała następujące dane: nazwisko, imię, PESEL, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail. We wniosku bezrobotny oświadczył, że znana jest mu treść i spełnia warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 oraz art. 66 m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zobowiązuje się podjąć zatrudnienie przez okres co najmniej 18 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy przez PUP z pracodawcą, który zatrudni go na zasadach określonych dla bonu. Wniosek został uzasadniony możliwością zdobycia doświadczenia na rynku pracy i rozwoju zawodowego. Ww. wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez doradcę klienta i zatwierdzony przez Dyrektora PUP.
- bon zatrudnieniowy wydany bezrobotnemu w dniu 12.08.2014 r. o numerze ewidencyjnym CAZ-PR.7241.2.2014.PS ważny w okresie od dnia 12.08.2014 r. do dnia 10.09.2014 r. Ww. bon został wypełniony przez właściciela firmy handlowo-budowlanej, który potwierdził gotowość zatrudnienia okaziciela bonu przez okres 18 miesięcy i w dniu 21.08.2014 r. został zwrócony przez bezrobotnego do PUP;
- wniosek o zawarcie umowy o realizację bonu zatrudnieniowego (w jego treści jak podstawę prawną wskazano art. 60m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) złożony w PUP w dniu 21.08.2014 r. zawierający w części I informacje dot. wnioskodawcy, tj. nazwę pracodawcy, adres siedziby, miejsce prowadzenia działalności, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem, oznaczenie formy organizacyjno prawnej prowadzonej działalności, datę rozpoczęcia działalności 02.01.2009 r., PKD przeważające, wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc: mikroprzedsiębiorstwo, nr rachunku bankowego. Część II wniosku zawiera informacje dotyczące zatrudnienia bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego: imię

- i nazwisko, PESEL bezrobotnego, miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego bezrobotnego: pracownik biurowy w miejscowości Jeżowe, okres zatrudnienia od dnia 01.09.2014 r. do dnia 28.02.2016 r., wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego 1 680,00 zł. Wniosek został podpisany przez właściciela firmy. Do wniosku pracodawca dołączył oświadczenie, w którym zobowiązał się do dalszego zatrudnienia bezrobotnego skierowanego w ramach bonu zatrudnieniowego po upływie 12-ego okresu refundacji przez okres 6 m-cy oraz oświadczył, że nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem pracownikom wynagrodzeń oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (DZ.U, z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) skierowany bezrobotny otrzyma wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u pracodawcy na podstawie umowy o pracę.
- pozostałe załączniki do wniosku: informacja o braku otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat oraz o nieotrzymaniu pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz informacje dodatkowe dotyczące braku spełnienia warunków ujętych w definicji pojedynczego przedsiębiorstwa w rozumieniu rozporządzenia KE 1407/2013, pełnomocnictwo właściciela firmy udzielone księgowemu w dniu 09.01.2009 r. do reprezentowania we wszystkich instytucjach, w których będzie załatwiał sprawy związane z prowadzoną działalnością, ZUS P DRA z lipca 2014 r. kopia wyciągu z krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej dot. listy rodzajów działalności zgłoszonych do rejestru REGON, wydruk z CEIDG, krajowa oferta pracy na stanowisko pracownik biurowy, oświadczenie właściciela firmy z dnia 10.09.2014 r. złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, że pomimo iż posiada we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zapis odnośnie przedmiotu działalności „towarowy transport towarów” nie prowadzi działalności w tym zakresie, ani nie otrzymuje z tego tytułu żadnych dochodów,
 - umowa nr CAZ-PR.7242.1.2014.PS o realizację bonu zatrudnieniowego z dnia 10.09.2014 r. zawarta pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora PUP a właścicielem firmy, na podstawie której pracodawca zobowiązał się do zatrudnienia bezrobotnego o nr ewidencyjnym _____ na stanowisku pracownik biurowy przez okres 12 m-cy w okresie od dnia 12.09.2014 r. do dnia 11.09.2015 r. i do dalszego jego zatrudniania przez okres 6 miesięcy po upływie okresu przysługiwania refundacji wynagrodzenia. Starosta zobowiązał się do refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnego skierowanego w ramach umowy o realizację bonu zatrudnieniowego co miesiąc w wysokości 831,10 zł przez okres od dnia 12.09.2014 r. do dnia 11.09.2015 r. W umowie zapisano, że ww. pomoc stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1). Pracodawca zobowiązał się też do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty

udostępnianych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadkach tożsamyh jak w umowie CAZ-PR.7242.2.2014.PS.

- zaświadczenie o pomocy de minimis z dnia 06.11.2014 r. o udzielonej pomocy de minimis o wartości brutto 9 773,54 zł, stanowiącej równowartość 2 323,1613 euro,
- skierowanie bezrobotnego do pracy;
- kopia umowy o pracę zawartej na czas określony od dnia 12.09.2014 r. do dnia 30.03.2016 r. w pełnym wymiarze czasu pracy za minimalnym wynagrodzeniem za pracę na stanowisku pracownik biurowy.

Kolejno w aktach zalegają:

- złożony w dniu 14.11.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc wrzesień w wysokości 526,30 zł (refundacja wynagrodzenia - 445,30 zł i refundacja poniesionych składek - 81,00 zł) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 18.11.2014 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc październik 2014 r. w wysokości 831,10 zł (703,19 zł – refundacja wynagrodzenia i 127,91 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 15.12.2014 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc listopad w wysokości 831,10 zł (703,19 zł – refundacja wynagrodzenia i 127,91 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 13.01.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc grudzień w wysokości 831,10 zł (703,19 zł – refundacja wynagrodzenia i 127,91 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 18.02.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc styczeń 2015 r. w wysokości 831,10 zł (703,19 zł – refundacja wynagrodzenia i 127,91 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 12.03.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc luty 2015 r. w wysokości 831,10 zł (703,19 zł – refundacja wynagrodzenia i 127,91 zł – refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym,
- złożony w dniu 20.04.2015 r. wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc marzec 2015 r. w wysokości 831,10 zł (703,19 zł – refundacja wynagrodzenia i 127,91 zł –

refundacja poniesionych składek) wraz z kopią listy płac, listy obecności, raportu ZUS P DRA, ZUS P RCA, kopią przelewu składek ZUS, rozliczeniem finansowym.

Bon zatrudnieniowy został przyznany bezrobotnej o nr ewidencyjnym _____ r., która dokonała rejestracji w PUP w dniu 27.04.2011 r. W dniu 08.07.2014 r. bezrobotna przystąpiła do realizacji IPD, w którym w ramach form możliwych do zastosowania nie wpisano bonu na zatrudnienie, a jedynie prace interwencyjne. Odnosnie tej sytuacji doradca klienta zatrudniony w PUP w Nisku, który współpracował z bezrobotną przy opracowaniu IPD, złożył w dniu 08.05.2015 r. pisemne wyjaśnienie, stanowiące załącznik nr 4 do protokołu. Dla bezrobotnej ustalono II profil pomocy. Decyzją z dnia 18.09.2014 r. wydaną na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. a i b, art. 10 ust. 7 pkt 1, art. 2 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 33 ust. 4 pkt 1, ust. 4ca i art. 66m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r., poz 674 z późn. zm.) i art. 104 K.p.a. (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) Starosta orzekł o utracie przez bezrobotną statusu z dniem 12.09.2014 r., nadając decyzji rygor natychmiastowej wykonalności (doręczona w dniu 29.09.2014 r. za pośrednictwem operatora pocztowego).

W związku z ustaleniem, że jedną z poddanych kontroli umów Starosta zawarł z przedsiębiorcą niezatrudniającym pracowników, skontrolowano pozostałe akta zawartych umów. Na podstawie danych dot. liczby pracowników wykazywanych w składanych ofertach pracy oraz liczby ubezpieczonych wykazywanych w raportach ZUS P DRA z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku stwierdzono, że wszystkie pozostałe umowy Starosta zawarł z pracodawcami.

Przyznawanie bezrobotnym bonów na zasiedlenie

I. Akta nr: CAZ-PR.7252.1.2014.PS;

Bezrobotny _____ zarejestrowany w PUP w Nisku w dniu 15.07.2014r. W aktach znajduje się wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia z dnia 13.08.2014r. na zasadach określonych w art. 66n ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. We wniosku są zawarte dane bezrobotnego. Podano w nim dotychczasowe miejsce zamieszkania _____ i miejscowość, w której miał zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia (Warszawa). Wskazano, że odległość od dotychczasowego miejsca zamieszkania do nowego miejsca zamieszkania będzie wynosić 257 km. Wniosek zawiera uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie. Do wniosku jest załączona opinia doradcy klienta o zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w IPD. Bon na zasiedlenie wydano bezrobotnemu w dniu 9.10.14r. Do wniosku załączono oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia pracy zarobkowej osobie bezrobotnej. Pracodawca to Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie. Wg deklaracji pracodawcy bezrobotny miał być zatrudniony przez okres 6 miesięcy na stanowisku obsługi sklepu internetowego i magazynu wraz z pakowaniem i wysyłką zamówionych towarów. Jako miejsce zatrudnienia pracodawca wskazał Warszawę.

Następnie w aktach są złożone:

- kopia bonu na zasiedlenie, który wydano bezrobotnemu w dniu 9.10.2014r.;
- umowa nr 1 w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zawarta w Nisku w dniu 9.10.2014r. pomiędzy Starostą Nizańskim a _____ Wskazano w niej, że przedmiotem umowy jest udzielenie pomocy finansowej w formie bonu na

zasiedlenie dla bezrobotnego. Umowa została sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik do kierunkowych wytycznych dla powiatowych urzędów pracy w przedmiocie dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia przekazanych przez MPiPS, przy czym według zawartej umowy bezrobotny miał otrzymać bon na zasiedlenie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, a pomoc finansowa miała być wypłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania bonu;

- oświadczenie bezrobotnego z 9.10.2014r. o treści: „odległość od mojego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny w obie strony”; (z tego oświadczenia nie wynika w ogóle, że mowa jest faktycznie o odległości z dotychczasowego miejsca zamieszkania do nowego miejsca zamieszkania)
- adnotacja o wypłacie pomocy w kwocie 7 479,94 zł brutto (netto 6 133,94 zł) w dniu 13.10.2014r.;
- umowa zlecenie zawarta w dniu 13.10.2014r. pomiędzy bezrobotnym a Bar-Gum II
Umowa została zawarta na okres od dnia 13.10.2014r. do dnia 31.10.2014r. Według umowy za wykonaną pracę _____ rzyśługiwało wynagrodzenie w kwocie kwotę 1 680,00 zł. Kopia umowy zlecenie została przedłożona w dniu 15.10.2014r.
- kolejne oświadczenie z 15.10.2014r. o adresie zameldowania w Jarocinie (z oświadczenia nie wynika, że doszło do zmiany miejsca zamieszkania),
- umowa zlecenia zawarta w Markowej z Bar-Gum II _____ (podany w umowie adres zameldowania to dalej Jarocin) na okres od 3.11.2014r. do 7.11.2014r. w kwocie 420,00 zł,
- oświadczenie pracodawcy, że _____ był zatrudniony na podstawie umowy zlecenia w okresie od 13.10.2014r. do 31.10.2014r. za wynagrodzeniem 1 680,00 zł i podlegał z tego tytułu ubezpieczeniom społecznym oraz w okresie od dnia 3.11.2014r. do dnia 7.11.2014r. za wynagrodzeniem 420,00 zł i podlegał z tego tytułu ubezpieczeniom społecznym,
- umowa zlecenia zawarta w dniu 10.11.2014r. pomiędzy ww. a Fundacją Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości w Warszawie reprezentowaną przez Dyrektora AIP w Rzeszowie. Wg umowy (w umowie podano miejsce zamieszkania w Jarocinie) ww. miał obsługiwać sklep internetowy MOTO-Sell w ramach prowadzenia pionu AIP Rzeszów w okresie od 10.11.2014r. do 31.12.2014r. za wynagrodzeniem miesięcznym 1 680,00 zł,
- rachunek do umowy zlecenia z obliczeniem kwot składek na ubezpieczenia społeczne i podatku,
- kolejne umowy z Fundacją Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości w Warszawie reprezentowaną przez Dyrektora AIP w Rzeszowie na okres od 1.01.2015r. do 31.01.2015r. i od 1.02.2015r. do 15.04.2015r.,

Końcowo w aktach jest decyzja z 30.04.2015r. o uznaniu _____ za osobę bezrobotną z dniem 28.04.2015r. i odmowie przyznania prawa do zasiłku w związku z ponowną rejestracją w PUP w Nisku w dniu 28.04.2015r.

II. Akta nr: CAZ –PR.7251.1.2.2015.PS

Bezrobotna _____ zarejestrowana w PUP w Nisku w dniu 27.05.2013r.

Wniosek z 14.01.2015r. o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia na zasadach określonych w art. 66n ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. We wniosku są zawarte dane bezrobotnej. Podano w nim dotychczasowe miejsce zamieszkania (Nisko) i miejscowość, w której miała zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia (Barcice k. Nowego Sącza). Odległość od

dotychczasowego miejsca zamieszkania do nowego miejsca zamieszkania wynosi 200 km. Do wniosku jest załączona pozytywna opinia doradcy klienta o zgodności wsparcia z ustaleniami w IPD. Bezrobotnej wydano bon na zasiedlenie w dniu 3.02.2015r. Do wniosku jest także załączona deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia bezrobotnej na stanowisku project manager, miejscem wykonywania pracy miały być Barcice. Pracodawca to Sigma FPHU -

Umowa nr 2 w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zawarta w Nisku w dniu 3.02.2015r. pomiędzy Starostą Nizańskim a _____ przedmiotem umowy jest udzielenie pomocy finansowej na kwotę 7 562,00 zł w formie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego. Umowa została sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik do kierunkowych wytycznych dla powiatowych urzędów pracy w przedmiocie dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia przekazanych przez MPiPS. Według zawartej umowy bezrobotna miała otrzymać bon na zasiedlenie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, a pomoc finansowa miała być wypłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania bonu.

- oświadczenie bezrobotnej z dnia 3.02.2015r., że cyt.: „odległość od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości w której zamierza zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia wynosi powyżej 80 km”,
- dokument potwierdzający wypłatę przyznanej pomocy finansowej w kwocie 7 562,00 zł
- zaświadczenie pracodawcy z dnia 4.02.2015r. stwierdzające, że _____ została zatrudniona na podstawie umowy o pracę na stanowisku project manager i z tego tytułu podlegać będzie ubezpieczeniom społecznym,
- umowa o pracę zawarta pomiędzy _____, prowadzącym działalność pod nazwą Sigma FPHU w Barcicach Dolnych z dnia 4.02.2015r. na czas określony od 4.02.2015r. do 28.02.2018r. Z zawartej umowy wynika, że miejscem wykonywania pracy są Barcice Dolne, a wynagrodzenie za pracę wynosi powyżej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia zostały przedłożone w dniu 10.02.15r.

W aktach bezrobotnej _____ jest złożona m.in. decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 31.05.2013. o uznaniu ww. za osobę bezrobotną i o odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych. Jest ponadto IPD, w którym podano, że działania możliwe do zastosowania wobec bezrobotnej to dotacja.

Końcowo w aktach zalega decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 11.02.2015r. o utracie statusu osoby bezrobotnej od dnia 4.02.2015r. w związku z podjęciem przez bezrobotną zatrudnienia.

III. Akta nr: CAZ –PR 7251.3.2015 PS

Bezrobotny: _____, zarejestrowany w PUP w Nisku w dniu 14.11.2014r.

W aktach jest złożony wniosek bezrobotnego z dnia 21.01.2015r. o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia na zasadach określonych w art. 66n ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. We wniosku są zawarte dane bezrobotnego. Podano w nim dotychczasowe miejsce zamieszkania (Krzeszów) i miejscowość, w której miał zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia (Rzeszów). Odległość od dotychczasowego miejsca zamieszkania do nowego miejsca zamieszkania wynosi 57 km, przy czym dojazd autobusem przez Nisko ponad 80 km. Bezrobotny potwierdził odbiór bonu na zasiedlenie w dniu 3.02.2015r. Do wniosku jest załączona deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia bezrobotnego. Pracodawcą jest Szpital Wojewódzki nr 2 w Rzeszowie.

Umowa nr 3 w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zawarta w Nisku w dniu 3.02.2015r. pomiędzy Starostą Nizańskim . Wskazano w niej, że przedmiotem umowy jest udzielenie pomocy finansowej w kwocie 7 562,00 zł w formie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego. Umowa została sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik do kierunkowych wytycznych dla powiatowych urzędów pracy w przedmiocie dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia przekazanych przez MPiPS. Według zawartej umowy bezrobotny miał otrzymać bon na zasiedlenie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, a pomoc finansowa miała być wypłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania bonu.

Następnie w aktach są złożone:

- oświadczenie bezrobotnego z dnia 3.02.2015r. cyt.: „że dojazd z dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza łącznie 3 h dziennie do miejsca podjęcia pracy”;
- umowa o pracę zawarta pomiędzy [redacted] a Szpitalem Wojewódzkim Nr 2 w Rzeszowie z dnia 4.02.2015r. za wynagrodzeniem wyższym od kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne. Z umowy wynika, że bezrobotny został zatrudniony jako lekarz rezydent na okres od 4.02.2015r. do 3.02.2021r.

Ponadto w aktach zalega:

- decyzja Starosty Nizańskiego o uznaniu [redacted] za bezrobotnego od dnia 14.11.2014r. i przyznaniu prawa do zasiłku la bezrobotnych w wysokości 664,90 zł miesięcznie w okresie 90 dni posiadania prawa do zasiłku i w wysokości 522,10 zł miesięcznie w okresie kolejnych dni posiadania prawa do zasiłku;
- decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 9.02.2015r. o utracie statusu bezrobotnego i prawa do zasiłku dla bezrobotnych z dniem 4.02.2015r. z powodu podjęcia pracy;
- wniosek [redacted] z dnia 9.02.2015r. o przyznanie dodatku aktywizacyjnego w związku z podjęciem zatrudnienia;
- decyzja Starosty Nizańskiego z dnia 10.02.2015r. o przyznaniu ww. dodatku aktywizacyjnego od dnia 9.02.2015r. w wysokości 415,60 zł brutto miesięcznie w związku z podjęciem zatrudnienia.

IV. Akta CAZ-PR.7252.2.2014.PS

Bezrobotny [redacted] z., zarejestrowany w PUP w Nisku w dniu 31.10.2014 r.

W aktach zalegają:

- wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia zawierający takie dane jak: nazwisko i imię, PESEL, adres zamieszkania i korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, miejscowość do której zamierza się przesiedlić (Lublin), odległość ww. miejscowości od miejsca dotychczasowego zamieszkania 105 km. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie 2 500,00 zł/miesiąc, koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę w związku z podjęciem działalności gospodarczej: czynsz za mieszkanie 1 000,00 zł, media 200-300 zł + wyżywienie. Wnioskodawca w uzasadnieniu celowości przyznania bonu na zasiedlenie wskazał, że jego zamiarem jest stworzenie i obsługa sklepu internetowego z częściami i akcesoriami do maszyn rolniczych. Wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez doradcę klienta i zatwierdzony przez Dyrektora PUP.
- umowa nr 2 z dnia 12.11.2014 r. zawarta pomiędzy Starostą a bezrobotnym według wzoru stanowiącego załącznik do kierunkowych wytycznych dla powiatowych urzędów pracy w przedmiocie dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia przekazanych przez MPiPS. Według zawartej umowy

bezrobotny miał otrzymać bon na zasiedlenie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, a pomoc finansowa w wysokości 7 479,94 zł brutto miała być wypłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania bonu. Przelewu środków w wysokości 6 133,94 zł dokonano w dniu 14.11.2014 r.

- oświadczenie _____ o tym, że zamierza założyć własną firmę oddaloną od miejsca zamieszkania o 80 km, które wpłynęło do PUP w dniu 14.11.2014 r.
- wezwanie Starosty z dnia 10.04.2015 r. kierowane do _____ do zwrotu kwoty przyznanych środków w wysokości 7 748,40 zł (na którą składa się kwota udzielonego 7 479,94 zł + kwota odsetek 268,46 zł). Jako powód rozwiązania umowy wskazano niedotrzymanie warunku umowy w zakresie dostarczenia do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentu potwierdzającego podjęcie działalności gospodarczej. Dalej wskazano, że termin ten upłynął w dniu 12.12.2014 r. Ww. pismo po podwójnym awizowaniu powróciło do urzędu pracy z adnotacją „nie odebrano w terminie”).

Z wyjaśnień Kierownika CAZ wynika, że ak+ _____ zaginęły w archiwum. Potrzebnych ustaleń dokonano zatem na podstawie danych zawartych w systemie Syriusz STD. Wynika z nich, że _____ dokonał rejestracji w PUP w dniu 31.10.2014 r. po raz trzeci. Wcześniej prowadził własną działalność gospodarczą, po przyznaniu przez Starostę jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w dniu 21.05.2012 r. Dla bezrobotnego ustalono II profil pomocy. Z wykazu decyzji znajdującego się w systemie elektronicznym wynika, że decyzją z dnia 10.03.2015 r. nr 236/hw/03/13 Starosta orzekł o utracie przez bezrobotnego przyznanego wcześniej statusu z dniem 26.02.2015 r. z powodu niestawienia się w PUP w wyznaczonym terminie i niepowiadomienia w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia.

V. Teczka CAZ-PR.7252.3.2014.PS

Bezrobotny _____ r., zarejestrowany w PUP w Nisku w dniu 28.01.2014 r.

W aktach zalegają:

- wniosek złożony przez bezrobotnego w dniu 07.11.2014 r. o przyznanie bonu na zasiedlenie w związku z zamiarem przesiedlenia się do Warszawy. We wniosku bezrobotny nie uzupełnił informacji odnośnie odległości miejscowości do której zamierza się przesiedlić od dotychczasowego miejsca zamieszkania. Przewidywane wynagrodzenie zostało wykazane na poziomie 3 000,00 zł/miesiąc. Uzasadniając swój wniosek bezrobotny wskazał, że przyznanie bonu będzie pomocne w podjęciu pierwszej pracy. Wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez doradcę klienta i zatwierdzony do realizacji przez Dyrektora PUP.
- umowa nr 3 zawarta w dniu 13.11.2014r. pomiędzy Starostą a bezrobotnym, według wzoru stanowiącego załącznik do kierunkowych wytycznych dla powiatowych urzędów pracy w przedmiocie dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia przekazanych przez MPiPS. Według zawartej umowy bezrobotny miał otrzymać bon na zasiedlenie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, a pomoc finansowa w wysokości 5 000,00 zł brutto miała być wypłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania bonu. Przelewu środków w wysokości 4 100,00 zł dokonano w dniu 17.11.2014 r.
- złożone w PUP w dniu 14.11.2014 r. oświadczenie bezrobotnego o treści: „odległość od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia wynosi co najmniej 80 km”.



- złożone w PUP w dniu 09.02.2015 r. kopie zawartej umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od dnia 17.11.2014 r. do dnia 31.01.2015 r. oraz od dnia 01.02.2015 r. do dnia 31.03.2015 r.
- złożona w PUP w dniu 08.04.2015 r. kopia kolejnej umowy o pracę zawartej na okres od dnia 01.04.2015 r. do dnia 31.05.2015 r. w pełnym wymiarze czasu pracy.

Środki w ramach bonu na zasiedlenie przyznano _____, który rejestracji w PUP dokonał w dniu 28.01.2014 r. Na podstawie akt osobowych kontrolujący ustalili, że dla bezrobotnego opracowano w dniu 07.11.2014 r. IPD i ustalono dla niego profil pomocy. W dniu 14.11.2014 r. bezrobotny powiadomił, że od 17.11.2014 r. podejmuje pracę. Decyzją wydaną na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. a i b, art. 10 ust. 7 pkt 1, art. 2 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 33 ust. 4 pkt 1, ust. 4ca i art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. u. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz 104 K.p.a. (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) Starosta orzekł o utracie przez _____ statusu bezrobotnego z dniem 17.11.2014 r., nadając decyzji rygor natychmiastowej wykonalności. Po podwójnym awizowaniu decyzja powróciła do urzędu z adnotacją nie podjęto w terminie.

VI. Teczka CAZ-PR.7251/EFS.5.2015.PS

Bezrobotna _____, zarejestrowana w PUP w Nisku w dniu 20.04.2015 r.

W aktach zalega:

- wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie złożony w PUP w dniu 20.04.2015 r. w związku z zamiarem przesiedlenia się z miejsca dotychczasowego zamieszkania do Krakowa/Katowic. Uzasadniając swój wniosek bezrobotna wskazała, że chęć przesiedlenia się wynika z braku propozycji pracy na terenie powiatu niżańskiego i posiadania szansy na podjęcie pracy w innym mieście. Wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez doradcę klienta i zatwierdzony do realizacji przez Dyrektora PUP.
- umowa nr 5 z dnia 22.04.2015 r. zawarta między Starostą a bezrobotną, według wzoru stanowiącego załącznik do kierunkowych wytycznych dla powiatowych urzędów pracy w przedmiocie dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia przekazanych przez MPiPS. Według zawartej umowy bezrobotny miał otrzymać bon na zasiedlenie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, a pomoc finansowa w wysokości 7 700,00 zł miała być wypłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania bonu. Przelewu środków dokonano w dniu 27.04.2015 r.
- oświadczenie bezrobotnej złożone w PUP w dniu 22.04.2015 r. pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 K.k., że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamierza podjąć pracę wynosi co najmniej 80 km.
- przedłożona przez bezrobotną w dniu 22.04.2015 r. kopia zawartej umowy o pracę.

Bon na zasiedlenie został przyznany _____, która zarejestrowała się w PUP w Nisku w dniu 20.04.2015 r. Na podstawie akt osobowych bezrobotnej kontrolujący ustalili, że przed dokonaniem rejestracji w PUP pracowała w okresie od dnia 01.06.2013 r. do dnia 17.04.2015 r. w Krakowie jako młodszy konsultant podatkowy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony (stosunek pracy ustał w wyniku wypowiedzenia przez pracownika). Do dnia kontroli Starosta nie wydał decyzji o przyznaniu _____ statusu bezrobotnego, ani o jego utracie.

Na tym protokół zakończono.

Kontrolujący dokonali wpisu do księgi ewidencji kontroli prowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden doręczono Dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

Potwierdzam otrzymanie niniejszego egzemplarza protokołu dnia 17.06.2015r.

Kontrolowany:

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy

[Signature]
Pracownica

Nisko 17.06.2015r.

Kontrolujący:

1. *Barbara Baranek-Gardo*
2. *Agnieszka Szewc*

Rzeszów, 2015-06-15

Załączniki do protokołu:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia akt o znaku CAZ-PR.7242.6.2014.PS
2. Pisemne wyjaśnienia Z-cy Dyrektora PUP odnośnie umowy nr CAZ-PR.7242.6.2014.PS o realizację bonu zatrudnieniowego
3. Skan pisemnego oświadczenia stron ww. umowy z dnia 12.05.2015 r. o jej rozwiązaniu za porozumieniem stron
4. Pisemne wyjaśnienia doradcy klienta odnośnie ustaleń w IPD bezrobotnej o nr ewidencyjnym 160606/0005

Handwritten signatures in black ink, appearing to be initials or names, located at the bottom center of the page.