

ZARZĄDZENIE NR 10/2017

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku
z dnia 4 sierpnia 2017r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności”

Na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Zasady przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

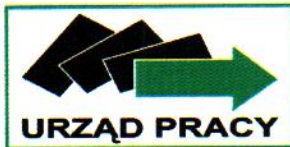
§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku nr 10/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania bezrobotnemu ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem 4 sierpnia 2017 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Piotr Putyna



**CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ**

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Sandomierska 6a

37-400 Nisko

tel.: 15 841 23 13

fax.: 15 841 28 08

e-mail: poczta@pupnisko.pl

www.nisko.praca.gov.pl

Zasady przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380) zwane dalej „rozporządzeniem”.

I. Warunki ogólne

1. O przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwanych dalej „dofinansowaniem” może ubiegać się:
 - a) **bezrobotny**,
 - b) absolwent centrum integracji społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828) zwany dalej „**absolwentem CIS**”
 - c) absolwent klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828) zwany dalej „**absolwentem KIS**”
 - d) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub nie wykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej¹, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zwany dalej „**opiekunem**”
2. **Dofinansowanie** stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L

¹ **Opiekun osoby niepełnosprawnej** - oznacza to członków rodziny w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji lub konieczności stałego współdziałania na co dzień w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności

352 z 24.12.2013 r., str.1) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,

3. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych **może złożyć wniosek** o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności **do Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku** zwanego dalej „urzędem” **jeśli jego miejsce zamieszkania lub pobytu albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej znajduje się na terenie powiatu nizańskiego.**
4. O przyznanie dofinansowania może ubiegać się **bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS** jeśli:
 - a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a przypadku jego posiadania – zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - c) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
 - d) zobowiąże się nie podejmować zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
 - f) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. O przyznanie dofinansowania może ubiegać się **opiekun** jeśli:
 - a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
 - c) zobowiąże się nie podejmować zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
 - e) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. Wniosek **bezrobotnego** o dofinansowanie może być uwzględniony jeśli spełnia on łącznie warunki, o których mowa w ust. 4, a także w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
7. Wniosek **absolwenta CIS lub absolwenta KIS** może być uwzględniony jeśli spełnił on łącznie warunki określone w ust. 4.
8. Wniosek **opiekuna** może być uwzględniony, gdy opiekun spełnił łącznie warunki, o których mowa w ust. 5 oraz w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych lub przygotowania zawodowego dorosłych.
9. Wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS oraz opiekuna może być uwzględniony, jeśli jest kompletny, prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 10. Wnioski o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej należy składać na drukach udostępnionych przez urząd w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej www.nisko.praca.gov.pl. ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.**
11. Urząd każdorazowo po otrzymaniu środków FP i dokonaniu ich podziału publikuje na stronie BIP urzędu informacje o wysokości i przeznaczeniu środków wraz ze wskazaniem kryteriów dostępu do danego programu lub projektu, na które otrzymał środki.
12. Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu jeżeli został określony dla niego I lub II profil pomocy zgodnie z art. 33 ust. 2 b i 2 c ustawy oraz bezrobotny spełnia kryteria dostępu do projektu lub programu, z którego finansowane jest dofinansowanie.
13. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta przez urząd z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem zwana dalej „**umową o dofinansowanie**”, która zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
- a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania,
 - c) złożenia rozliczenia, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku o dofinansowanie.
 - d) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art.46 ust.3 i 3a ustawy

- e) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
14. Kwota dofinansowania określona jest w umowie o dofinansowanie, przy czym nie może ona przekroczyć 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
- 15. Rozliczeniu podlegają wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.**
16. Wydatki będą kwalifikowane na podstawie faktur VAT, rachunków i umów kupna - sprzedaży wraz z dowodami zapłaty, z zastrzeżeniem, że do umowy kupna- sprzedaży o wartości od 1 000,0 zł wymagana jest wycena rzeczoznawcy i dowód zapłaty stosownego podatku.
- 17. Osoba, która otrzymała dofinansowanie jest obowiązana dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeśli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub zostały naruszone inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.**
- 18. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych lub opiekun, który otrzymał dofinansowanie jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Jeśli natomiast zostały naruszone inne warunki umowy zwrot dokonywany jest na zasadach określonych w pkt 17.**
19. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
20. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia dochód brutto poręczyciela miesięcznie nie może być niższy niż 120% minimalnego wynagrodzenia brutto (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe), w przypadku mniejszego dochodu wymaga się 2 poręczycieli o dochodzie miesięcznym brutto nie mniejszym niż minimalne wynagrodzenie (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe), obowiązujące w danym m-cu.
- 21. Do ogólnych warunków dofinansowania należy zaliczyć pozostałe warunki nie wymienione wyżej, określone w ustawie i rozporządzeniu.**
22. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:
- spełnienie warunków ogólnych przez wnioskodawcę,
 - spełnianie kryteriów dodatkowych określonych w pkt II niniejszych zasad,
 - wysokość dostępnych środków finansowych przeznaczonych dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,

- d) spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów dostępu do programów i projektów, z których finansowane jest dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej,
- e) lokalizację planowanej działalności,
- f) rodzaj planowanej działalności z uwzględnieniem sytuacji na nizańskim rynku pracy,
- g) opis planowanego przedsięwzięcia (rozeznanie rynku, wymagane koncesje, zezwolenia, sposób pozyskania lokalu)
- h) kalkulację kosztów planowanej działalności,
- i) przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do podjęcia i prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej,
- j) adekwatność planowanych zakupów do planowanej działalności,
- k) proponowaną formę zabezpieczenia.

II. Ze względu na racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy wprowadza się dodatkowe warunki przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związane z podjęciem tej działalności :

1. Z dofinansowania **wylączona jest** działalność:
 - a) handlowa w formie handlu obwoźnego,
 - b) handlowa na bazarach i zielonych rynkach,
 - c) takiego samego rodzaju jak działalność współmałżonka, krewnych wnioskodawcy i współmałżonka w linii prostej oraz ich rodzeństwa zameldowanych pod tym samym adresem,
 - d) wykonywana pod tym samym adresem, pod którym jest już prowadzona działalność gospodarcza w zakresie, w jakim planuje podjąć działalność wnioskodawca,
 - e) prowadzenie salonu gier, lombardu, agencji towarzyskiej,
 - f) pośrednictwo finansowe i ubezpieczeniowe,
 - g) wykonywana na rzecz ostatniego pracodawcy,
 - h) zlokalizowana poza granicami kraju.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być wykorzystane** na:
 - a) zakup akcji i obligacji,
 - b) zakup paliwa,
 - c) zakup towarów alkoholowych i tytoniowych,
 - d) zakup samochodów osobowych, **w kwocie przekraczającej 5 tys. zł**, z wyjątkiem zakupu samochodu osobowego **w związku z podjęciem działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania** w tym usług mobilnych, którego zakup może stanowić **100% dofinansowania**.
 - e) opłaty administracyjne,
 - f) opłaty eksploatacyjne,
 - g) pokrycie kosztów transportu,
 - h) pokrycie kosztów przesyłek związanych z zakupionymi rzeczami,
 - i) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remonty kapitałowe, przy czym dopuszcza się rozliczenie wydatków na przygotowanie pomieszczeń pod działalność do wys. 20% wartości dofinansowania.

3. Przy przyznawaniu dofinansowania preferuje się działalności:
 - a) które dają perspektywy rozwoju poprzez stworzenie nowych miejsc pracy,

- b) zlokalizowane są na terenie powiatu nizańskiego.
4. Wnioski realizowane w ramach dodatkowych programów i projektów, w których wymagane jest spełnienie dodatkowych warunków rekrutacji do danego programu lub projektu mogą być zakwalifikowane do dofinansowania po spełnieniu tych warunków.
 5. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się harmonogramy realizacji i finansowania poszczególnych programów i projektów.
 6. Urząd może odstąpić od stosowania warunków dodatkowych w przypadku, gdy za przyznaniem dofinansowania przemawia ważny interes społeczny lub ilość środków finansowych pozwala na pozytywne rozpatrzenie wszystkich wniosków spełniających warunki ogólne.
 7. **Urząd może czasowo wstrzymać przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie w przypadku wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel.**

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Piotr Rutyna