

## ZARZĄDZENIE NR 10/2016

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku  
z dnia 30 grudnia 2016r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania bezrobotnemu ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności”

Na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

Wprowadzam do stosowania „Zasady przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

### § 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku nr 2/2015 z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności”.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem 1 stycznia 2017 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Piotr Dutyna*

RADCA PRAWNY  
KL-T-227  
*mgr Jan Zań*





**CENTRUM  
AKTYWIZACJI  
ZAWODOWEJ**

**Powiatowy Urząd Pracy**

ul. Sandomierska 6a  
37-400 Nisko

tel.: 15 841 23 13

fax.: 15 841 28 08

e-mail: [poczta@pupnisko.pl](mailto:poczta@pupnisko.pl)

[www.pupnisko.pl](http://www.pupnisko.pl)

**Zasady przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1041) zwane dalej „rozporządzeniem”.

**I. Warunki ogólne**

1. O przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwanych dalej „dofinansowaniem” może ubiegać się:
  - a) bezrobotny,
  - b) absolwent centrum integracji społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828) zwany dalej „absolwentem CIS”
  - c) absolwent klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828) zwany dalej „absolwentem KIS”
2. **Dofinansowanie** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1) **i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia**, z wyłączeniem środków przyznanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
3. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek o dofinansowanie do Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku zwanego dalej „urzędem” jeśli jego m-sce zamieszkania lub pobytu albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej znajduje się na terenie powiatu niżańskiego.
4. O przyznanie dofinansowania może ubiegać się **bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS** jeśli:



- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - b) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a przypadku jego posiadania – zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym przed upływem co najmniej 12 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - c) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.),
  - d) zobowiąże się nie podejmować zatrudnienia w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - e) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 m-cy od dnia jej rozpoczęcia oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
  - f) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Wniosek **bezrobotnego** o dofinansowanie może być uwzględniony jeśli bezrobotny w okresie 12 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
6. **Wnioski o przyznanie dofinansowania należy składać na drukach udostępnionych przez urząd w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej [www.pupnisko.pl](http://www.pupnisko.pl). ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.**
7. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony jeśli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
8. Urząd każdorazowo po otrzymaniu środków FP i dokonaniu ich podziału publikuje na stronie BIP urzędu informacje o wysokości i przeznaczeniu środków wraz ze wskazaniem kryteriów dostępu do danego programu lub projektu, na które otrzymał środki.
9. Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu jeżeli został określony dla niego I lub II profil pomocy zgodnie z art. 33 ust. 2 b i 2 c ustawy oraz bezrobotny spełnia kryteria dostępu do projektu lub programu, z którego finansowane jest dofinansowanie.



10. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta przez Urząd z bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS zwana dalej „umową o dofinansowanie”, która zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do:
  - a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - b) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania,
  - c) złożenia rozliczenia, w terminie 2 m-cy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku.
11. Kwota dofinansowania określona jest w umowie, przy czym nie może ona przekroczyć 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
12. Rozliczeniu podlegają wydatki **z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.**
13. Osoba, która otrzymała dofinansowanie jest obowiązana dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeśli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 m-cy lub zostały naruszone inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
14. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
15. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia dochód brutto poręczyciela m-cznie nie może być niższy niż 120% minimalnego wynagrodzenia brutto (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe), w przypadku mniejszego dochodu wymaga się 2 poręczycieli o dochodzie m-cznym brutto nie mniejszym niż minimalne wynagrodzenie (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe), obowiązujące w danym m-cu.
16. **Do ogólnych warunków dofinansowania należy zaliczyć pozostałe warunki nie wymienione wyżej, określone w ustawie i rozporządzeniu.**
17. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:
  - a) spełnienie warunków ogólnych przez wnioskodawcę,
  - b) spełnianie kryteriów dodatkowych określonych w pkt II niniejszych zasad,
  - c) wysokość dostępnych środków finansowych przeznaczonych do dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
  - d) spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów dostępu do programów i projektów, z których finansowane jest dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej,
  - e) lokalizację planowanej działalności,
  - f) rodzaj planowanej działalności z uwzględnieniem sytuacji na niżańskim rynku pracy,



- g) opis planowanego przedsięwzięcia (rozeznanie rynku, wymagane koncesje, zezwolenia, sposób pozyskania lokalu )
- h) kalkulację kosztów planowanej działalności,
- i) przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do podjęcia i prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej,
- j) adekwatność planowanych zakupów do planowanej działalności,
- k) proponowaną formę zabezpieczenia.

**II. Ze względu na racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy wprowadza się dodatkowe warunki przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związane z podjęciem tej działalności :**

1. Z dofinansowania **wylączona jest** działalność:
  - a) handlowa w formie handlu obwoźnego,
  - b) handlowa na bazarach i zielonych rynkach,
  - c) takiego samego rodzaju jak działalność współmałżonka, krewnych wnioskodawcy i współmałżonka w linii prostej oraz ich rodzeństwa zameldowanych pod tym samym adresem,
  - d) wykonywana pod tym samym adresem, pod którym jest już prowadzona działalność gospodarcza w zakresie, w jakim planuje podjąć działalność wnioskodawca,
  - e) prowadzenie salonu gier, lombardu, agencji towarzyskiej,
  - f) pośrednictwo finansowe i ubezpieczeniowe,
  - g) wykonywana na rzecz ostatniego pracodawcy,
  - h) zlokalizowana poza granicami kraju.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być wykorzystane na:**
  - a) zakup akcji i obligacji,
  - b) zakup paliwa,
  - c) zakup towarów alkoholowych i tytoniowych,
  - d) zakup samochodów osobowych, w kwocie przekraczającej 5 tys. zł.,
  - e) opłaty administracyjne,
  - f) opłaty eksploatacyjne,
  - g) pokrycie kosztów transportu,
  - h) pokrycie kosztów przesyłek związanych z zakupionymi rzeczami,
  - i) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remonty kapitalne, przy czym dopuszcza się rozliczenie wydatków na przygotowanie pomieszczeń pod działalność do wys. 20% wartości dotacji.
3. Przy przyznawaniu dofinansowania preferuje się działalności:
  - a) które dają perspektywy rozwoju poprzez stworzenie nowych miejsc pracy,
  - b) zlokalizowane są na terenie powiatu niżańskiego.
4. Wnioski realizowane w ramach dodatkowych programów i projektów, w których wymagane jest spełnienie dodatkowych warunków rekrutacji

do danego programu lub projektu mogą być zakwalifikowane do dofinansowania po spełnieniu tych warunków.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się harmonogramy realizacji i finansowania poszczególnych programów i projektów.
6. Urząd może odstąpić od stosowania warunków dodatkowych w przypadku, gdy za przyznaniem dofinansowania przemawia ważny interes społeczny lub ilość środków finansowych pozwala na pozytywne rozpatrzenie wszystkich wniosków spełniających warunki ogólne.
7. **Urząd może czasowo wstrzymać przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie w przypadku wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel.**

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Piotr Piłsny*  
Piotr Piłsny