

## ZARZĄDZENIE NR 3/2016

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku  
z dnia 25 stycznia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania środków Funduszu Pracy  
w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia”

Na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy  
w Nisku

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Zasady przyznawania środków Funduszu Pracy  
w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia” stanowiące  
Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia  
złożone i nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlegają  
rozpatrzeniu zgodnie z wprowadzonymi zasadami określonymi w Załączniku Nr 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

*[Podpis]*  
Marta Kutyna

RADCA PRAWNY  
KL-T-227

*[Podpis]*  
mgr Jan Zań



**CENTRUM  
AKTYWIZACJI  
ZAWODOWEJ**

**Powiatowy Urząd Pracy**  
ul. Sandomierska 6a  
37-400 Nisko  
tel.: 15 841 23 13  
fax.: 15 841 28 08  
e-mail: [poczta@pupnisko.pl](mailto:poczta@pupnisko.pl)  
[www.pupnisko.pl](http://www.pupnisko.pl)

**Zasady przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm. z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o promocji zatrudnienia”.
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2014 poz. 1502 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 poz. 584)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 poz. 121)

**§ 1**

Ilekróć jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę , o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia
2. **Pracodawcy**- oznacza to jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników
3. **Minimalnym wynagrodzeniu** - należy rozumieć jako minimalne wynagrodzenie określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku
4. **Przeciętne wynagrodzenie** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
5. **Staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Nizańskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku
6. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nisku
7. **Zatrudnieniu** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą
8. **Innej pracy zarobkowej**- wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilno – prawnych
9. **Wniosek**- wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

## § 2

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
  - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie i będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
  - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu z tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;
  - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 m-cy.
2. Wymienione w pkt 1 przesłanki muszą być spełnione łącznie.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
  - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 b)
  - b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 b)
  - c) do 8 m-cy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 m-cy oraz podleganie w tym okresie ubezpieczeniom społecznym.
4. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu, dla którego ustalono I lub II profil pomocy zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i dla którego wskazano zastosowanie tego instrumentu w Indywidualnym Planie Działania.
5. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Środki w ramach bonu na zasiedlenie nie będą przyznawane bezrobotnemu, który:
  - a) był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u tego pracodawcy, w okresie 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku

- b) jest współmałżonkiem, wstępnym, zstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy,
  - c) zamieszkuje pod tym samym adresem co pracodawca.
7. Bon na zasiedlenie nie będzie przyznawany osobie, która będzie podejmowała zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy.
  8. Środki nie będą przyznawane osobie, która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą i będzie ubiegała się o bon na zasiedlenie w związku z odwieszeniem tej działalności.

## II WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

### § 3

1. Bezrobotny zamierzający ubiegać się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa w Urzędzie wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia **na drukach udostępnionych przez Urząd** w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej [www.pupnisko.pl](http://www.pupnisko.pl). ze wszystkimi wymaganymi **oświadczeniami i załącznikami**.
2. Wniosek powinien być złożony na co najmniej 7 dni przed planowanym podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski poprawnie wypełnione i zawierające wszystkie wymagane załączniki.
4. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie o ile Starosta dysponuje środkami finansowymi na jego realizację.
5. Podczas oceny wniosku Starosta bierze pod uwagę:
  - a) sytuację na lokalnym rynku pracy,
  - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku na realizację bonów na zasiedlenie
  - c) uzasadnienie wniosku i opinię doradcy klienta.
6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku oraz dopełnienie formalności związanych z zabezpieczeniem umowy stanowi podstawę do zawarcia umowy z bezrobotnym w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie.

## III UMOWA WSPRAWIE REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE

### § 4

1. Umowa w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy w szczególności do:
  - a) podjęcia w okresie do 30 dni od otrzymania bonu na zasiedlenie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
  - b) osiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu na zasadach zgodnych z § 2 pkt 1a)
  - c) pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej przez 6 m-cy,
  - d) dostarczenia do Urzędu do 30 dni od otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy

- zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w §2 pkt 1b)
- e) przedstawiania Urzędowi do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
  - f) przedstawienia Urzędowi do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 pkt 1b)
2. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu na zasiedlenie, o których mowa:
- a) w § 2 pkt 1 a) i b) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty
  - b) w § 2 pkt 1 c) – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty

#### **§ 4**

Do zawarcia umowy o realizację bonu na zasiedlenie konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej

### **IV ZABEZPIECZENIE UMOWY W SPRAWIE RALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE**

#### **§ 5**

1. W celu zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku niedotrzymania warunków umowy Starosta uzależnia wypłatę środków od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Formą zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków jest poręczenie złożone w postaci podpisanej Umowy poręczenia.

#### **§ 6**

1. Poręczenie powinno być dokonane przez co najmniej 1 osobę w siedzibie Urzędu
2. Poręczycielem może być osoba, która:
  - a) jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia
  - b) osiąga dochód m-cznie nie mniej niż 120% minimalnego wynagrodzenia brutto(po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe)
  - c) jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony na okres co najmniej 1 roku od dnia udzielenia poręczenia,
  - d) nie jest w okresie wypowiedzenia,
  - e) nie jest zatrudniona u pracodawcy będącego w stanie upadłości lub likwidacji,
  - f) jest emerytem lub rencistą pobierającym świadczenie emerytalne lub rentowe przyznane na okres minimum 1 roku od dnia podpisania Umowy poręczenia,

- g) jest osobą, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- h) nie jest poręczycielem innych zobowiązań finansowanych z Funduszu Pracy lub PFRON
- i) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunek nie obowiązuje w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej)

#### § 7

1. Poręczyciel składa oświadczenie stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie
2. Poręczyciel podpisuje umowę poręczenia po zapoznaniu się z umową w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie podpisaną z bezrobotnym.
3. Złożenie poręczenia wymaga zgody współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem pod umową poręczenia złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Piotr Buzyna*  
Piotr Buzyna