

## ZARZĄDZENIE NR 9/2015

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku  
z dnia 30 lipca 2015 r.**

**w sprawie przyjętych zasad rachunkowości i wyliczania kosztów pośrednich Projektu  
pt. Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nizańskim (I)  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

Na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku przyjętego Uchwałą Nr 631/2014 Zarządu Powiatu Nizańskiego z dnia 8 lipca 2014 r. oraz na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) i zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z 7 lutego 2014 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1344), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. 2014 r. poz. 119) oraz § 5 umowy nr POWER.01.01.02-18-0006/15-00 z dnia 29 lipca 2015 r. **zarządza się**, co następuje:

### § 1

Księgi rachunkowe prowadzone są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku przy użyciu programu komputerowego Syriusz oraz ręcznie w języku polskim i w polskiej walucie. Wyodrębniona ewidencja księgowa prowadzona jest dla wszystkich transakcji Projektu w sposób przejrzysty zgodny z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem czyli logo Unii Europejskiej oraz logo funduszu, z którego finansowany jest Projekt. W ramach wyodrębnionej ewidencji prowadzone są konta syntetyczne i analityczne. Wszystkie dokumenty księgowe są opisywane tak, aby widoczny był bezpośredni związek wydatku z Projektem. Opis dokumentu księgowego zawiera numer umowy o dofinansowanie Projektu, nazwę Projektu, nazwę zadania, informacje o zamówieniach publicznych, wydatku strukturalnym oraz poprawności merytorycznej, formalnej i rachunkowej.

### § 2

Ewidencja księgowa na kontach syntetycznych spełnia następujące zasady:

- zasadę podwójnego księgowania,
- systematycznego i chronologicznego prowadzenia ewidencji na kontach dziennika,
- zapewnienia chronologicznego ujęcia zdarzeń gospodarczych, ich kolejną numerację, ciągłość liczenia sum zapisów oraz umożliwia jednoznaczne powiązanie ze sprawozdaniami (wnioskami o płatność) i zatwierdzonymi dowodami księgowymi.

### § 3

Ustala się następujące zasady wyliczania kosztów pośrednich i ich podziału w ramach projektu realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku:

1. Dział Finansowo - Księgowy w uzgodnieniu z działem merytorycznym wylicza koszty pośrednie rozliczane ryczałem w wysokości 1% poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych wydatków bezpośrednich Projektu.
2. Kwotę kosztów pośrednich w formie refundacji przekazuje się z wydzielonego rachunku pomocniczego projektu na rachunek budżetu, z którego ponoszone są koszty zarządzania Projektem.
3. Refundacja kosztów pośrednich Projektu zmniejsza wydatki budżetu Urzędu.
4. Wydatki należy księgować w odpowiedniej proporcji współfinansowania UE i krajowego, w tym także wydatków finansowanych z limitu środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie innych fakultatywnych zadań (91,89% do 8,11%).

#### § 4

W systemie SYRIUSZ do konta syntetycznego projektu wprowadzono analitykę w rozbiciu na poszczególne segmenty:

- I. poziom – kod programu (028),
- II. poziom – kod zadania,
- III. poziom – kod wydatków,
- IV. poziom – kod paragrafu,
- V. poziom – kod świadczeń,
- VI. poziom – kod grup wiekowych.

#### § 5

Klasyfikacja paragrafów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów stosowana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.). Klasyfikacja paragrafów jest czterocyfrowa. Czwartą cyfrą jest cyfra siedem oraz dziewięć.

#### § 6

Rozliczenie Projektu następuje za pomocą wniosku beneficjenta o płatność, który składa się nie rzadziej niż raz na kwartał w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.

#### § 7

Dokumenty księgowe Projektu przechowywane są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku zgodnie z umową Projektu.

#### § 8

Udostępnianie danych i dokumentów księgowych Projektu ma miejsce w siedzibie Jednostki po uzyskaniu zgody Dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby. Poza siedzibą Jednostki, po uzyskaniu zgody Dyrektora.

#### § 9

Nadzór nad przestrzeganiem zasad rachunkowości powierza się Pani Lucynie Bajek St. Inspektorowi Działu Finansowo – Księgowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku.

§ 10

Traci moc zarządzenie Nr 8/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 07 czerwca 2013 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości i wyliczenia kosztów pośrednich i ich podziału w ramach projektu konkursowego pt. „Drogowskaz na zatrudnienie” Poddziałanie 6.1.1 PO KL.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.04.2015 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Piotr Rutyna*

RADCA PRAWNICY  
KL-T-227

*mgr Jan Zan*