

Nisko, dnia 21 listopada 2017 r.

PO.262.11.2017.BR

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający – Powiat Nizański - Powiatowy Urząd Pracy w Nisku, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro, zgodnie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Nizański – Powiatowy Urząd Pracy w Nisku 37 - 400 Nisko, ul. Sandomierska 6a

2. Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz istotne warunki do umowy zostały zawarte w załączniku nr 3 Opis przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

5. Nazwy i kod CPV – 64100000-7 Usługi pocztowe

6. Kryteria oceny ofert – Cena – 100%.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

7. Sposób przygotowania oferty

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty oraz formularz cenowy Załącznik nr 2.
- 2) Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszalnym opakowaniu opisanym w następujący sposób
Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku”. NIE OTWIERAĆ przed: 01.12.2017 godz. 11:00”
- 3) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 4) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
- 5) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 7) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz oferty oraz załączniki nr 2 Formularz cenowy.

- 2) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane).

9. Inne istotne warunki zamówienia:

- 2) przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zaproszenia do składania ofert,
- 3) Zamawiający może dokonać poprawy w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, lub oczywistych omyłek pisarskich,

10. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia 01.12.2017 r. do godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Nisku, ul. Sandomierska 6a, 37-400 Nisko, pok. 20 (sekretariat).
- 2) Oferty zostaną otwarte **w dniu 01.12.2017 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Nisku, ul. Sandomierska 6a, 37-400 Nisko, pokój nr: 27.
- 3) Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszalnym opakowaniu opisanym w następujący sposób: **OFERTA NA: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku”. NIE OTWIERAĆ przed: 01.12.2017 godz. 11:00”**

11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Zaleca się, aby wszelka korespondencja była kierowana do zamawiającego pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Nisku, ul. Sandomierska 6a, 37 – 400 Nisko, faksem na nr 15 841 28 08, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e mail: poczta@pupnisko.pl.
 - 2) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są Pani Agnieszka Łyda, Pan Bogusław Rybczyński.
12. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
 15. **Umowę przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zaproszenia do składania ofert i Załącznika nr 3.**

Załączniki:

- 1) formularz oferty – Załącznik nr 1

- 2) formularz cenowy – Załącznik nr 2
- 3) Opis przedmiotu zamówienia i Istotne warunki umowy – Załącznik nr 3.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Piotr Rutyna