POWIATOWY URZĄD PRACY
37-400 NISKO
ul. Sandomierska 6a
tel./fax 841-28-08, tel. 841-23-13
NIP 865-11-19-189

PO.262.5.2017.BR

Nisko, dnia 7 sierpnia 2017 r.

Wyjaśnienia do treści zaproszenia do składania ofert oraz projektu umowy

Dotyczy: postępowania pn. **„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku"**

Prowadząc postępowanie pn. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku" poniżej informuję o pytaniach jakie wpłynęły do Zamawiającego oraz o udzielonych na nie odpowiedziach.

Pytanie 1

W treści zaproszenia oraz w § 1 pkt. 6, ppkt b) Projektu umowy, Zamawiający wskazał, że Wykonawca zobowiązany jest do stałego dostarczania przesyłek i zwrotów do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek–piątek do godziny 10:00).

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek. W definicji usługi pocztowej (art. 2 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) nie mieści się doręczanie przesyłek – opłaconych przez nadawców i nadchodzących do Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający określa wczesnoporanne godziny doręczenia, które nie uwzględniają procesów pocztowych zachodzących przed fazą doręczenia, jak np. przewóz do placówki oddawczej, rozdział materiału na rejony doręczeń, uzupełnienie odpowiedniej dokumentacji, etc. oraz samej fazy doręczenia do siedziby Zamawiającego, która będzie wynikała z obsługi rejonu doręczeń dla danej lokalizacji.

Czy w związku z powyższym Zamawiający dopuszcza wykreślenie wskazanych zapisów o godzinie doręczania przesyłek i potwierdzeń odbioru, ponieważ zapisy dotyczące terminów doręczania przesyłek Pocztowych (wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym) uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz w ustawie Prawo pocztowe?

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla zapisy o godzinie doręczenia Przesyłek i potwierdzeń odbioru.

Pytanie 2

Zamawiający w ust. 4 pkt. 6 zaproszenia do składania ofert wskazuje „za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę".

Biorąc pod uwagę, że Zamawiający zamawia usługę odbioru przesyłek, moment odebrania przez upoważnionego pracownika, zgodnie z definicją wynikającą z ustawy Prawo pocztowe („usługę pocztową stanowi (...) realizowanie łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych"), nie jest częścią usługi pocztowej, ani jej fazą procesu zwanego przyjęciem, jest bardziej czynnością operacyjną polegającą na wyręczeniu nadawcy w dostarczeniu przesyłki do placówki pocztowej, w której zostanie przyjęta. Zatem odbiór przesyłek w ramach usługi odbioru nie jest fazą przyjęcia. Prosimy zatem o uznanie za moment przyjęcia potwierdzenia nadania przesyłek w placówce pocztowej, tak dla przesyłek nierejestrowanych jak i rejestrowanych.

Odpowiedź:

Uznajemy za moment przyjęcia potwierdzenia nadania przesyłek w placówce pocztowej, tak dla przesyłek nierejestrowanych jak i rejestrowanych.

Pytanie 3

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał przesyłki przygotowane do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00. Jednocześnie w formularzu cenowym – załączniku do formularza ofertowego, Zamawiający nie umożliwił wyceny usługi odbioru przesyłek.

Wykonawca pragnie wskazać, że zastosowane rozwiązanie jest sprzeczne z przedmiotem zamówienia ogłoszonego przez Zamawiającego: „świadczenie usług pocztowych (...), w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania (...) przesyłek pocztowych" oraz jest niezgodne z ustawą Prawo pocztowe, zgodnie z którą: „Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe (...) realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych (...)" (art. 2 ust. 1 pkt 1). Usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego jest odpłatną usługą umowną świadczoną na odrębnych zasadach i jako taka nie mieści się w katalogu określonym jako świadczenie usług pocztowych. Dodatkowo odbiór przesyłek jest usługą transportową (a nie pocztową), opodatkowaną stawką podstawową, co w przypadku konieczności kalkulowania

kosztów odbioru według udostępnionych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym usługach, może narazić Wykonawcę na odpowiedzialność karnoskarbową (różne stawki podatku VAT).

Czy uwzględniając wskazaną argumentację, Zamawiający zmodyfikuje formularz cenowy – załącznik do Formularz Ofertowego poprzez umożliwienie odrębnego oszacowania kosztu odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego i zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT dla tej usługi transportowej?

W przypadku, braku akceptacji proponowanego rozwiązania, czy ze względu na opisaną sprzeczność, Zamawiający wyłączy odbiór przesyłek z zakresu przedmiotu postępowania?

Brak reakcji Zamawiającego w opisanym zakresie będzie przejawem rażącego naruszenia podstawowych zasad rządzących systemem prawa zamówień publicznych tj. zasady konkurencyjności

i zasady równego traktowania Wykonawców, wyrażonych w art. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odpowiedź:

Zamawiający zmodyfikuje formularz cenowy o koszty odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego.

Pytanie 4

Zamawiający w ust. 4 pkt. 13) oraz §1 pkt. 15 Projektu umowy wskazuje „druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dostarcza nieodpłatnie Wykonawca"

Zgodnie z § 13 Regulaminu świadczenia usług pocztowych:

1. Nadawca przesyłki rejestrowanej z wyłączeniem przesyłek nadawanych za pośrednictwem samoobsługowych urządzeń nadawczych, dla których druk generowany jest bezpośrednio z urządzenia, przed nadaniem:
   1) wypełnia odpowiedni dla danej usługi formularz:
      a) nakładu Poczty Polskiej,
      b) nakładu własnego, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4,
      c) wynikający z przepisów międzynarodowych – w zakresie obrotu zagranicznego,
   2) przekazuje dane elektroniczne poprzez aplikację internetową w formacie określonym przez Pocztę Polską.
2. Stosowanie przez nadawcę dla przesyłki rejestrowanej nadawanej w obrocie krajowym formularza nakładu własnego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, wymaga złożenia przez nadawcę pisemnego wniosku do odpowiedniej komórki organizacyjnej Poczty Polskiej i zatwierdzenia jego przez dyrektora/kierownika tej komórki, której nazwa dostępna jest w każdej placówce pocztowej.

3. Postanowień ust. 2, nie stosuje się wobec nadawców stosujących formularze ustalone odrębnymi przepisami.
4. Stosowanie przez nadawcę przesyłki rejestrowanej nadawanej w obrocie krajowym formularza zgodnego z wzorem umieszczonym przez Pocztę Polską na stronie internetowej www.poczta-polska.pl, a także dostępnego we wszystkich placówkach pocztowych nie wymaga zatwierdzenia, o którym mowa w ust. 2.

Poczta Polska dysponuje tylko i wyłącznie drukami własnego nakładu, które w chwili obecnej są bezpłatne.
Czy w związku z powyższym, Zamawiający zmodyfikuje zapis dotyczący bezpłatnego dostarczania potwierdzenia odbioru i uwzględni, że nadawcy stosujący formularze i blankiety ustalone odrębnymi przepisami, których wzory stanowią załączniki do ww. aktów prawnych, zobowiązani są do ich nabycia na koszt własny?

Odpowiedź:
Zamawiający modyfikuje zapis dotyczący bezpłatnego dostarczania potwierdzenia odbioru i uwzględni, że nadawcy stosujący formularze i blankiety ustalone odrębnymi przepisami, których wzory stanowią załączniki do ww. aktów prawnych ,zobowiązani są do nabycia na koszt własny.

Pytanie 5
Zamawiający w ust. 4 pkt. 18) w zaproszeniu do składania ofert piszę, że w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty zostały wyszczególnione rodzaje oraz orientacyjne ilości przesyłek w okresie 12 miesięcy zaś w formularzu cenowym – załącznik do formularza ofertowego pod zestawieniem ilościowym Zamawiający pisze:
„W formularzu Cenowym zostały wyszczególnione rodzaje oraz orientacyjne ilości przesyłek w okresie 4 miesięcy..." Wynikające z tych dwóch zapisów sprzeczności uniemożliwiają prawidłową wycenę i przygotowanie oferty, zwłaszcza iż umowa ma być zawarta na 4 miesiące(od 01 września 2017r. do 31 grudnia 2017 r.).
Czy Zamawiający uściśli jakiego okresu dotyczy ilość przesyłek podanych w formularzu cenowym?

Odpowiedź:
Zamawiający uściśla poprzez poprawienie w zaproszeniu do składania ofert w ust. 4 pkt.18 liczbę 12 miesięcy na 4 miesiące.

Pytanie 6

Zamawiający w ust. 1 pkt. 17) w zaproszeniu do składania ofert określa „w razie sporu na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia prawidłowego zawiadomienia o przesyłce oraz umożliwienie jej odbioru".

Jak interpretuje to Zamawiający? Czy adnotacja w systemie śledzenia przesyłek na stronie WWW

o statusie przesyłki i nieudanej próbie doręczenia i jej awizowaniu będzie wystarczająca dla Zamawiającego? Dodatkowo adnotacja na przesyłce o jej awizowaniu jako dodatkowe potwierdzenie dla statusu w systemie monitorowania będzie spełniała założone kryterium?

Odpowiedź:

Tak, wystarczą takie procedury.

Pytanie 7

Zamawiający w § 7 pkt 3-7 Projektu umowy , zamieszcza kary umowne.

Pragniemy zwrócić uwagę, iż zgodnie z postanowieniami zaproszenia do składania ofert usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą m.in. na zasadach określonych w Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529), a także w oparciu o rozporządzenie właściwego Ministra ds. poczty w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego. Poczta Polska jako operator wyznaczony jest zobowiązana do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych zapisów Rozdziału 8 Ustawy Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdą zastosowanie przepisy w/w ustawy i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

Wskazujemy, iż zwłaszcza w odniesieniu do operatora wyznaczonego, takie określenie zasad odpowiedzialności nosi znamiona naruszenia przepisów bezwzględnie obowiązujących.

W art. 88 – 90 ustawy Prawo pocztowe ustawodawca przewidział ścisły katalog wysokości odszkodowań oraz przypadków, kiedy operator pocztowy zobligowany jest do jego wypłaty.

Rozszerzenie odpowiedzialności operatora pocztowego zostało przewidziane jedynie w art. 87 ust. 5 zgodnie, z którym operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

1) jest następstwem czynu niedozwolonego;

2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;

3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Zatem jedynie w w/w przypadkach operator pocztowy może podlegać odpowiedzialności szerszej aniżeli wynikająca z przepisów prawa pocztowego.

Ponadto również kara umowna z tytułu odstąpienia nie odpowiada literalnemu brzmieniu przepisów art. 483 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym można zastrzec w umowie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna). Nadto art. 484 Kc stanowi m.in. iż, jeżeli zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej; to samo dotyczy wypadku, gdy kara umowna jest rażąco wygórowana (a z przypadkiem kary wygórowanej mamy do czynienia w Projekcie umowy dołączonym do zaproszenia do składania ofert.).

Zatem z uwagi na niezgodność postanowień w Projekcie umowy z przepisami bezwzględnie obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, zasadnym jest wykreślenie przez Zamawiającego postanowień zawartych w § 7 punkt 3-7 „Projekcie umowy", pozostawiając określenie odpowiedzialności operatora pocztowego do zasad wynikających z ustawy Prawo pocztowe.

5. Czy Zamawiający dokona takiej modyfikacji treści SIWZ?

   Pozostawienie zapisów w formie obecnej może uniemożliwić złożenie oferty przez Wykonawcę.

   Odpowiedź:

   Zamawiający dokonuje następujących zmian w projekcie umowy:

   W § 7 wykreśla ust. 3,4,5,6,7.

   W § 7 w miejsce wykreślonych ustępów wprowadza się:

   3. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

   4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

   5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Prawa Pocztowego i Kodeksu Cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów Kodeksu Cywilnego o umowie zlecenia.

   Ustęp nr 8 otrzymuje nr 6.

Pytanie 8

W załączonym wzorze umowy Zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując termin płatności faktury jako 14 dni od daty doręczenia faktury.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzanie faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury mierzony od daty wystawienia został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia w projekcie (§4 ust. 6) zapis „płatne będzie w terminie do 14 dni od daty doręczenia" na zapis **„ płatne będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia"…..**

Pytanie 9

W § 1 pkt 16 Projektu umowy Zamawiający wskazał, że Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki potwierdzone przez jej adresata /potwierdzenie odbioru/ niezwłocznie po dokonaniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia".

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5

(97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach.

Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązanym do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7-dniowego w 100%, Wykonawca wnioskuje, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmianę zapisu na:

„Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki."

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje zapis: „ pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki".

Pytanie 10

Zamawiający w §4 ust.9 Projektu Umowy wymaga, aby ilości i waga zwróconych przesyłek była stwierdzona na podstawie zestawienia sporządzonego przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach i jego kopia była dostarczana do Zamawiającego wraz z fakturą. Ze względu na to, iż faktury generowane są z centralnego systemu wykonawcy i wysyłane z innego ośrodka niż zestawienia Wykonawca nie ma możliwości spełnienia zapisów umowy proponowanych przez Zamawiającego. Wykonawca wskazuje, że Zamawiający z racji 2 egz. tego dokumentu winien otrzymać zestawienie wydanych przesyłek zwróconych ze swojej placówki oddawczej.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zgodzi się na wykreślenie §4 ust9 Projektu Umowy? Pozostawienie zapisów w formie obecnej uniemożliwia Wykonawcy na złożenie oferty."

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na usunięcie w § 4 ust. 9.

Pytanie 11

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyjaśnienie do czego odnosi się ust 2 w § 4 w Projekcie umowy, gdzie zamawiający odwołuje się do nieistniejącego ust. 16.

Odpowiedź:

Nastąpił błąd – z § 4 ust.2 usuwam słowa „z zastrzeżeniem ust. 16".

Informuję, że pytania i odpowiedzi na nie stają się integralną częścią zaproszenia do składania ofert i będą wiążące przy składaniu ofert.

W załączeniu przesyłam;

1. Poprawiony projekt umowy uwzględniający zapytania Wykonawcy i odpowiedzi Zamawiającego.
2. Poprawione zaproszenie do składania ofert.
3. Uzupełniony formularz cenowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Piotr Rutyna