

UCHWAŁA Nr 99 / 2015

Zarządu Powiatu Nizańskiego z dnia 24 czerwca 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Nizańskiego uchwała

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku stanowiącym załącznik do uchwały Nr 631/2014 Zarządu Powiatu Nizańskiego z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),”

2. W § 4 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202),”

3. W § 13 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7. Samodzielne stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI).”

4. W § 14 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5. Samodzielne stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji.”

5. W § 15 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14. Kontrola nad prawidłowym przetwarzaniem oraz zabezpieczeniem przetwarzanych danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).”

6. Po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:

„§ 26a

Do zakresu zadań Samodzielnego stanowiska Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy:

- 1) Zapewnienie ochrony danych osobowych zawartych w systemie teleinformatycznym w zakresie ustalonym ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
 - 2) Sprawowanie nadzoru nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których dane są przetwarzane oraz kontrolą przebywających w nich osób.
 - 3) Identyfikowanie i analizowanie zagrożenia oraz ryzyka, na które narażone może być przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych Urzędu.
 - 4) Sprawowanie nadzoru nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów i wydawnictw zawierających dane osobowe.
 - 5) Monitorowanie działania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych w systemach informatycznych.
 - 6) Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym przetwarzającym dane oraz kontrolą dostępu do danych.
 - 7) Zatwierdzanie wniosków o przyznaniu danemu użytkownikowi identyfikatora oraz praw dostępu do informacji chronionych w danym systemie przetwarzania.
 - 8) Szkolenie osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych z zakresu przepisów prawa oraz uregulowań wewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych.
 - 9) Powiadamianie administratora systemu o konieczności utworzenia identyfikatora użytkownika w systemie oraz zmianie/nadaniu uprawnień dostępu użytkownika do systemu po przekazaniu wniosku przez kierownika działu.
 - 10) Prowadzenie ewidencji baz danych w systemach informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe.
 - 11) Prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych.
 - 12) Prowadzenie ewidencji miejsc przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych.
 - 13) Prowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych (przetwarzanych metodą tradycyjną lub w systemach informatycznych).
 - 14) Analizowanie sytuacji, okoliczności i przyczyn, które doprowadziły do naruszenia bezpieczeństwa danych, jeśli takie wystąpiło, przygotowywanie oraz przedstawianie Administratorowi Danych Osobowych odpowiednich zmian do polityk bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym.”
7. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego PUP w Nisku przedstawiający Schemat Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
8. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego PUP w Nisku przedstawiający Strukturę Organizacyjną Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.

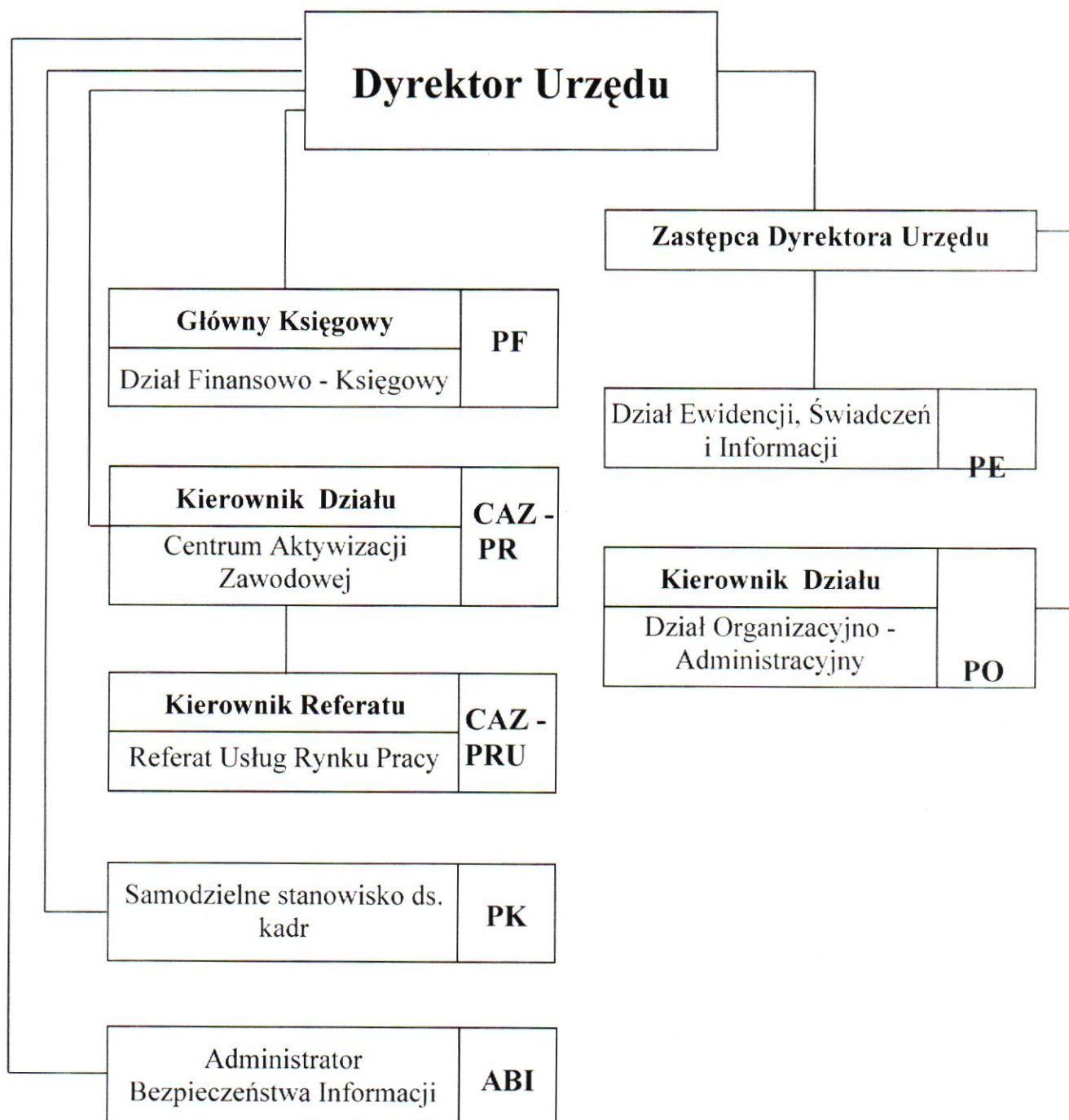
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Robert Bednarz

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W NISKU



Struktura Organizacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

Lp.	Nazwa stanowiska	Rodzaj stanowiska: Jednosobowe (O) Wielosobowe(W)	Liczba etatów
1.	Dyrektor PUP	O	1
2.	Z-ca Dyrektora Urzędu	O	1
PION DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH			
Dział Finansowo-Księgowy			
3.	Główny Księgowy	O	1
4.	Stanowisko ds. Księgowości Budżetowej	O	1
5.	Stanowisko ds. Obsługi Funduszu Pracy	W	2
6.	Stanowisko ds. Obsługi Funduszy Europejskich	O	1
7.	Stanowisko ds. Pracowniczych	O	1
Dział Organizacyjno – Administracyjny			
8.	Kierownik Działu	O	1
9.	Stanowisko ds. Informatyki i Statystyki	O	1
10.	Stanowisko ds. Logistyki, Archiwum	W	2
11.	Stanowisko ds. Gospodarczych	O	1
Samodzielne stanowisko ds. kadr			
12.	Samodzielne stanowisko ds. kadr	O	1
Samodzielne stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji			
13.	Samodzielne stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji	O	1
PION DZIAŁAŃ AKTYWIZUJĄCYCH			
Centrum Aktywizacji Zawodowej			
14.	Kierownik CAZ	O	1
15.	Stanowisko ds. Instrumentów Rynku Pracy	W	5
16.	Stanowisko ds. Programów	O	1
Referat Usług Rynku Pracy			
17.	Kierownik Referatu Usług Rynku Pracy	O	1
18.	Stanowisko ds. Rozwoju Zawodowego	W	2
19.	Stanowisko ds. Poradnictwa Zawodowego	W	4
20.	Stanowisko ds. Pośrednictwa Pracy	W	8

PION DZIAŁAŃ INFORMACYJNO – EWIDENCYJNYCH

Dział Ewidencji, Świadczeń i Informacji

21.	Stanowisko ds. ewidencji, świadczeń i informacji	W	7
22.	Stanowisko ds. informacji i rejestracji	W	3
23.	Stanowisko ds. obsługi programu „Płatnik”	O	1
Ogółem:			48