

# ZARZĄDZENIE NR 4/2015

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku  
z dnia 15 stycznia 2015r.

w sprawie wprowadzenia  
„Zasad organizacji staży finansowanych ze środków Funduszu Pracy”

Na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku przyjętego uchwałą Nr 631/2014 Zarządu Powiatu Nizańskiego z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Zasady organizacji staży finansowanych ze środków Funduszu Pracy ” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, złożone i nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlegają rozpatrzeniu zgodnie z wprowadzonymi zasadami określonymi w załączniku nr 1.

§ 3

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 19/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Kryteriów organizacji staży finansowanych z Funduszu Pracy w Nisku zmienione zarządzeniem Nr 2/2013 Dyrektora PUP w Nisku z dnia 14 stycznia 2013 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

  
Piotr Rutyna

  
RADCA PRAWNY  
KL-T-227  
mgr Jan Zań



**CENTRUM  
AKTYWIZACJI  
ZAWODOWEJ**

**Powiatowy Urząd Pracy**

ul. Sandomierska 6a

37-400 Nisko

tel.: 15 841 23 13

fax.: 15 841 28 08

e-mail: [poczta@pupnisko.pl](mailto:poczta@pupnisko.pl)

[www.pupnisko.pl](http://www.pupnisko.pl)

## Zasady organizacji staży finansowanych ze środków Funduszu Pracy

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz.674 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160), zwane dalej „rozporządzeniem”.

### I. Ogólne warunki organizacji staży:

1. Staż jest nabywaniem przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Uprawniony podmiot, zwany dalej „organizatorem”, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku, zwanego dalej „urzędem” .
3. Organizatorem stażu może być:
  - 1) pracodawca (jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika),
  - 2) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013 r., poz. 1403, z późn. zm.),
  - 3) organizacja pozarządowa,
  - 4) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem wg programu określonego w umowie.
5. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta.
6. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium, na zasadach określonych w ustawie, wypłacane przez starostę.
7. Organizator może we wniosku wskazać osobę, którą przyjmuje na staż.
8. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora, na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

9. U organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
10. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
11. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.
12. Wskazany opiekun winien posiadać odpowiednie kwalifikacje do sprawowania opieki nad stażystą na danym stanowisku pracy ponieważ opiekun jest zobowiązany do udzielania bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
13. Na staż mogą być kierowane osoby bezrobotne, dla których określono II profil pomocy zgodnie z art. 33 ust. 2b i 2 c ustawy
14. Bezrobotni mogą być kierowani na staż na okres do 6 m-cy, a bezrobotni w wieku do 30 roku życia mogą być kierowani na staż do 12 m-cy.
15. Bezrobotni do 30 roku, objęci I lub II profilem pomocy mogą ubiegać się o przyznanie bonu stażowego w ramach indywidualnego planu działania - przyznanie bonu stażowego stanowi gwarancję skierowania na 6 m-czny staż do wybranego organizatora o ile zobowiąże się on do zatrudnienia bezrobotnego po stażu na okres 6 m-cy.
16. W ramach bonu stażowego finansowane są:
  - 1) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – do wysokości 600 zł - wypłata bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł razem ze stypendium,
  - 2) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – wpłata na konto wykonawcy badań,
  - 3) premia dla pracodawcy udzielana organizatorowi zgodnie z zasadami pomocy de minimis w wysokości 1500 zł po okresie 6 m-cznego zatrudnienia bezrobotnego po stażu.
17. **Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu oraz wnioski o przyznanie bonu stażowego należy składać na drukach udostępnionych przez urząd w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej [www.pupnisko.pl](http://www.pupnisko.pl) wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.**
18. Wniosek może być uwzględniony jeśli jest kompletny i prawidłowo sporządzony a urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
19. Urząd każdorazowo po otrzymaniu środków FP i dokonaniu ich podziału publikuje na stronie BIP urzędu informacje o wysokości i przeznaczeniu środków wraz ze wskazaniem kryteriów dostępu do danego programu lub projektu, na które otrzymał środki.
20. Do ogólnych warunków organizacji staży należy zaliczyć pozostałe warunki nie wymienione wyżej określone w ustawie i rozporządzeniu.
21. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:
  - 1) spełnienie warunków ogólnych przez wnioskodawcę,
  - 2) spełnianie warunków dodatkowych określonych w pkt II niniejszych zasad,
  - 3) wysokość dostępnych środków finansowych przeznaczonych na organizowanie staży,
  - 4) spełnienie przez kandydatów oraz wnioskodawcę kryteriów dostępu do programów i projektów, z których finansowane są staże,
  - 5) celowość zorganizowania wnioskowanego stażu,
  - 6) atrakcyjność programu stażu, rodzaj uzyskanych kwalifikacji i umiejętności,

- 7) deklaracje zatrudnienia po odbytych stażach,
- 8) przebieg dotychczasowej współpracy, w szczególności wywiązywanie się z wcześniej zawartych umów.

## **II. Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy wprowadza się dodatkowe warunki organizacji staży i wyboru organizatora :**

1. Preferencje w kolejności rozpatrywania wniosków mają organizatorzy, którzy:
  - 1) deklarują zatrudnienie stażysty (ów) po zakończeniu stażu w okresie do 3 m-cy od zakończenia umowy na okres minimum 3 m-cy,
  - 2) po raz pierwszy są organizatorami stażu,
  - 3) gwarantują zdobycie kwalifikacji i umiejętności poszukiwanych na lokalnym rynku pracy,
  - 4) oferują staże gwarantujące nabycie doświadczenia zawodowego w zawodzie wyuczonym kandydata.
2. Organizator stażu, który nie wywiązał się z ostatnio zawartej umowy nie może ubiegać się o organizację stażu przez okres 12 –cy od zakończenia tej umowy.
3. Wprowadza się ograniczenie ilości stażystów odbywających staż jednocześnie u organizatora i tak:
  - 1) u organizatora nie zatrudniającego pracowników lub zatrudniającego 1 pracownika - 1 stażysta,
  - 2) u organizatorów zatrudniających od 2 do 9 pracowników - do 2 stażystów,
  - 3) zatrudniających od 10 do 50 pracowników - do 5 stażystów,
  - 4) zatrudniających 50 - 100 pracowników - do 10 stażystów.
4. Na staż będą kierowane osoby, które dotychczas nie odbyły stażu lub przygotowania zawodowego z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5.
5. Kolejny raz bezrobotny może zostać skierowany do odbycia stażu po ukończeniu kolejnego etapu kształcenia lub na okres uzupełniający do odpowiednio 6-ściu lub 12-cy.
6. Bezrobotni nie mogą odbywać stażu w firmie lub przedsiębiorstwie swojego rodzica lub współmałżonka chyba, że miejsce odbywania stażu znajduje się w miejscu prowadzenia działalności innym od miejsca zamieszkania rodzica lub współmałżonka.
7. Urząd może odmówić skierowania na staż wskazanego we wniosku kandydata ze względu na racjonalność wydatkowania środków finansowych i zaproponować innego kandydata spełniającego wymagania kwalifikacyjne podane we wniosku.
8. Urząd może odstąpić od stosowania warunków dodatkowych w przypadku, gdy za organizacją stażu przemawia ważny interes społeczny albo gdy ilość środków finansowych pozwala na pozytywne rozpatrzenie wniosków spełniających warunki ogólne.
9. **Urząd może czasowo wstrzymać przyjmowanie wniosków w przypadku wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku.**

D Y R E K T O R  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
Piotr Rutyna