

ZARZĄDZENIE NR 3/2015

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku
z dnia 15 stycznia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”

Na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku przyjętego uchwałą Nr 631/2014 Zarządu Powiatu Nizańskiego z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Zasady przyznawania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wnioski o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego złożone i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlegają rozpatrzeniu zgodnie z wprowadzonymi zasadami określonymi w załączniku nr 1.

§ 3

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 9/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” zmienione zarządzeniem Nr 8/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 30 kwietnia 2012 oraz zarządzeniem Nr 3/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 14 stycznia 2013 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

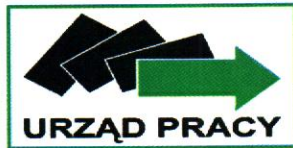
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Piotr Rutyna

RADCA PRAWNY
KL-T-227

mgr Jan Zań





**CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ**

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Sandomierska 6a
37-400 Nisko
tel.: 15 841 23 13
fax.: 15 841 28 08
e-mail: poczta@pupnisko.pl
www.pupnisko.pl

Zasady przyznawania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2012 r., poz. 457 z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem”.

I. Ogólne warunki:

1. O przyznanie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zwanej dalej „refundacją” mogą ubiegać się:
 - 1) **podmiot prowadzący działalność gospodarczą** zwany dalej „podmiotem”
 - 2) **producent rolny**, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 a ustawy, który w okresie ostatnich 6 m-cy przed złożeniem wniosku zatrudnił co najmniej jednego pracownika, zwany dalej „producentem rolnym”,
 - 3) **niepubliczna szkoła lub przedszkole**, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwana dalej „szkołą” lub „przedszkolem”.
2. **Refundacja przyznana podmiotowi** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
3. **Refundacja przyznana producentowi rolnemu** stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. **Refundacja przyznana szkole lub przedszkolu** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.,

str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, w przypadku gdy refundacja jest przyznana jako wsparcie finansowe w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty- nie stanowi pomocy de minimis.

5. Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć wniosek o przyznanie refundacji do Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku zwanego dalej „urzędem”, jeśli **siedziba** tego podmiotu, producenta rolnego szkoły lub podmiotu **albo miejsce wykonywania pracy** przez bezrobotnego **znajduje się na terenie powiatu nizańskiego**.
6. O przyznanie refundacji może ubiegać się **podmiot, szkoła lub przedszkole jeśli:**
 - 1) podmiot prowadził działalność gospodarczą przez okres minimum 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności, a przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 2) nie zmniejszył wymiaru czasu pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku niuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno-prawnych,
 - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).
7. O przyznanie refundacji może ubiegać się **producent rolny jeśli** posiadał gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 1) zatrudniał w okresie 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy i opłacił należne składki na ubezpieczenia społeczne za tego pracownika przez ten okres.
8. **Wnioski o przyznanie refundacji należy składać na drukach udostępnionych przez urząd w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej www.pupnisko.pl wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.**

9. Wniosek może być uwzględniony jeśli jest kompletny, prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego realizację.
10. Urząd każdorazowo po otrzymaniu środków FP i dokonaniu ich podziału publikuje na stronie BIP urzędu informacje o wysokości i przeznaczeniu środków wraz ze wskazaniem kryteriów dostępu do danego programu lub projektu, na które otrzymał środki.
11. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez urząd z podmiotem, szkołą, przedszkolem lub producentem rolnym, która zawiera w szczególności zobowiązanie:
 - 1) do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 m-cy,
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 m-cy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy zgodnie ze specyfikacją wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP i wymaganiami ergonomii.
12. Kwota podlegająca refundacji określona jest w umowie, przy czym nie może ona przekroczyć 6- krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
13. Rozliczeniu podlegają wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
14. Podmiot, szkoła przedszkole lub producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest obowiązany dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 m-ce albo naruszył inne warunki umowy o refundację.
15. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
16. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia na jedno stanowisko pracy dochód brutto poręczyciela m-cznie nie może być niższy niż 2,2 tys. zł, w przypadku mniejszego dochodu wymaga się 2 poręczycieli o dochodzie m-cznym brutto nie mniejszym niż 1,8 tys. zł.
17. Na refundowane stanowisko pracy mogą być skierowani bezrobotni, dla których został określony profil pomocy II zgodnie z art. 33 ust. 2b i 2c ustawy oraz spełniają kryteria dostępu do projektu lub programu, z którego finansowana jest refundacja.
18. **Do ogólnych warunków refundacji należy zaliczyć pozostałe warunki nie wymienione wyżej, określone w ustawie i rozporządzeniu.**
19. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:
 - 1) spełnienie warunków ogólnych przez wnioskodawcę,
 - 2) spełnianie kryteriów dodatkowych określonych w pkt II niniejszych zasad,

- 3) wysokość dostępnych środków finansowych przeznaczonych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- 4) spełnienie przez kandydatów oraz wnioskodawcę kryteriów dostępu do programów i projektów, z których finansowane są refundacje,
- 5) przebieg dotychczasowej współpracy, w szczególności wywiązywanie się z wcześniej zawartych umów,
- 6) rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
- 7) ilość zatrudnionych pracowników,
- 8) adekwatność zaplanowanych zakupów wyposażenia do tworzonego stanowiska pracy,
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji.

II. Ze względu na racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy wprowadza się dodatkowe warunki przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego:

1. Środki na refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie mogą być wykorzystane** na:
 - 1) zakup ziemi, nieruchomości i finansowanie kosztów budowy,
 - 2) remont i modernizację lokali i budynków,
 - 3) zakup samochodów osobowych,
 - 4) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - 5) pokrycie kosztów wynagrodzeń z pochodnymi, opłat skarbowych i administracyjnych,
 - 6) na dokonywanie zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z przedsiębiorcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych wnioskodawcy i współmałżonka w linii prostej oraz ich rodzeństwa,
 - 7) zakup rzeczy używanych od osób fizycznych oraz od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, które nie zajmują się zawodowo handlem rzeczami używanymi.
2. Ogranicza się ilość stanowisk, które mogą podlegać refundacji kosztów wyposażenia/ doposażenia stanowiska pracy w ten sposób, że:
 - 1) ilość refundowanych stanowisk nie może przekroczyć liczby zatrudnionych w dniu złożenia wniosku o refundację,
 - 2) podmiotowi, który w dniu złożenia wniosku nie zatrudniał pracowników, refundacji może podlegać tylko jedno stanowisko pracy.
3. Urząd może odmówić skierowania na refundowane stanowisko bezrobotnego, na zatrudnienie którego w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku wnioskodawca otrzymał wsparcie finansowe z Funduszu Pracy.
4. Urząd może odmówić skierowania na refundowane stanowisko pracy bezrobotnego, który był zatrudniony u wnioskodawcy w ciągu ostatnich 12 m-cy przed złożeniem wniosku.
5. Preferowane są wnioski wnioskodawców, którzy:
 - 1) do dnia złożenia wniosku nie korzystali z refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
 - 2) deklarują zatrudnienie bezrobotnego na refundowane stanowisko zgodnie z przyjętymi kryteriami dostępu do programów i projektów,

- 3) w wyniku refundacji poszerzają lub rozwijają dotychczasową działalność gospodarczą.
6. Wnioski realizowane w ramach dodatkowych programów i projektów, w których wymagane jest spełnienie dodatkowych warunków rekrutacji do danego programu lub projektu mogą być zakwalifikowane do dofinansowania po spełnieniu tych warunków.
 7. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia harmonogramy realizacji i finansowania poszczególnych programów i projektów.
 8. Urząd może odstąpić od stosowania warunków dodatkowych, w przypadku gdy za przyznaniem refundacji przemawia ważny interes społeczny lub ilość środków finansowych pozwala na pozytywne rozpatrzenie wszystkich wniosków spełniających warunki ogólne.
 9. **Urząd może czasowo wstrzymać przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o refundację w przypadku wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w danym roku.**

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy

Piotr Rutyna