

# ZARZĄDZENIE NR 2/2015

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku  
z dnia 15 stycznia 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania bezrobotnemu ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności”**

Na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku przyjętego uchwałą Nr 631/2014 Zarządu Powiatu Nizańskiego z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

**zarządzam, co następuje:**

## § 1

Wprowadzam do stosowania „Zasady przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Wnioski o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, złożone i nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlegają rozpatrzeniu zgodnie z wprowadzonymi zasadami określonymi w załączniku nr 1.

## § 3

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej

## § 4

Traci moc zarządzenie Nr 8/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Kryteriów przyznawania bezrobotnemu ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności” zmienione zarządzeniem Nr 4/2013 Dyrektora PUP w Nisku z dnia 14 stycznia 2013 r.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

RAJCA PRAWNY  
KRS T-227  
mgr Jan Zań



DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy



Piotr Rutyna



**CENTRUM  
AKTYWIZACJI  
ZAWODOWEJ**

**Powiatowy Urząd Pracy**

ul. Sandomierska 6a

37-400 Nisko

tel.: 15 841 23 13

fax.: 15 841 28 08

e-mail: [poczta@pupnisko.pl](mailto:poczta@pupnisko.pl)

[www.pupnisko.pl](http://www.pupnisko.pl)

**Zasady przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2012 r., poz. 457 z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem”.

**I. Warunki ogólne:**

1. O przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, zwanych dalej „dofinansowaniem” może ubiegać się:
  - 1) bezrobotny,
  - 2) absolwent centrum integracji społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U.z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) zwany dalej „absolwentem CIS”,
  - 3) absolwent klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm. zwany dalej „absolwentem KIS”.
2. **Dofinansowanie** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1) **i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia**, z wyłączeniem środków przyznanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
3. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek o dofinansowanie do Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku zwanego dalej „urzędem” jeśli jego miejsce zamieszkania lub pobytu albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej znajduje się na terenie powiatu niżańskiego.
4. O przyznanie dofinansowania może ubiegać się **bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS** jeśli:

- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a przypadku jego posiadania – zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym przed upływem co najmniej 12 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - 3) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.),
  - 4) zobowiąże się nie podejmować zatrudnienia w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 5) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 m-cy od dnia jej rozpoczęcia oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
  - 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Wniosek **bezrobotnego** o dofinansowanie może być uwzględniony jeśli bezrobotny w okresie 12 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
- 1) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - 2) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - 3) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
6. **Wnioski o przyznanie dofinansowania należy składać na drukach udostępnionych przez urząd w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej [www.pupnisko.pl](http://www.pupnisko.pl) ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.**
7. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony jeśli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
8. Urząd każdorazowo po otrzymaniu środków FP i dokonaniu ich podziału publikuje na stronie BIP urzędu informacje o wysokości i przeznaczeniu środków wraz ze wskazaniem kryteriów dostępu do danego programu lub projektu, na które otrzymał środki.
9. Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu jeżeli został określony dla niego I lub II profil pomocy zgodnie z art. 33 ust. 2 b i 2 c ustawy oraz bezrobotny spełnia kryteria dostępu do projektu lub programu, z którego finansowane jest dofinansowanie.
10. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta przez Urząd z bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS zwana dalej „umową o dofinansowanie”, która zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do:

- 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - 2) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania,
  - 3) złożenia rozliczenia, w terminie 2 m-cy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku.
11. Kwota dofinansowania określona jest w umowie, przy czym nie może ona przekroczyć 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
12. Rozliczeniu podlegają wydatki **z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.**
13. Osoba, która otrzymała dofinansowanie jest obowiązana dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeśli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 m-cy lub zostały naruszone inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
14. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
15. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia dochód brutto poręczyciela m-cznie nie może być niższy niż 2,2 tys. zł, w przypadku mniejszego dochodu wymaga się 2 poręczycieli o dochodzie m-cznym brutto nie mniejszym niż 1,8 tys. zł.
16. **Do ogólnych warunków dofinansowania należy zaliczyć pozostałe warunki nie wymienione wyżej, określone w ustawie i rozporządzeniu.**
17. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:
- 1) spełnienie warunków ogólnych przez wnioskodawcę,
  - 2) spełnianie kryteriów dodatkowych określonych w pkt II niniejszych zasad,
  - 3) wysokość dostępnych środków finansowych przeznaczonych do dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
  - 4) spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów dostępu do programów i projektów, z których finansowane jest dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej,
  - 5) lokalizację planowanej działalności,
  - 6) rodzaj planowanej działalności z uwzględnieniem sytuacji na nizańskim rynku pracy,
  - 7) opis planowanego przedsięwzięcia (rozeznanie rynku, wymagane koncesje, zezwolenia, sposób pozyskania lokalu),
  - 8) kalkulację kosztów planowanej działalności,
  - 9) przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do podjęcia i prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej,
  - 10) adekwatność planowanych zakupów do planowanej działalności,
  - 11) proponowaną formę zabezpieczenia.

**II. Ze względu na racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy wprowadza się dodatkowe warunki przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związane z podjęciem tej działalności :**

1. Z dofinansowania **wylączona jest** działalność:
  - 1) handlowa w formie handlu obwoźnego,
  - 2) handlowa na bazarach i zielonych rynkach,
  - 3) takiego samego rodzaju jak działalność współmałżonka, krewnych wnioskodawcy i współmałżonka w linii prostej oraz ich rodzeństwa zameldowanych pod tym samym adresem,
  - 4) wykonywana pod tym samym adresem, pod którym jest już prowadzona działalność gospodarcza w zakresie, w jakim planuje podjąć działalność wnioskodawca,
  - 5) prowadzenie salonu gier, lombardu, agencji towarzyskiej,
  - 6) pośrednictwo finansowe i ubezpieczeniowe,
  - 7) wykonywana na rzecz ostatniego pracodawcy,
  - 8) zlokalizowana poza granicami kraju.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być wykorzystane** na:
  - 1) zakup akcji i obligacji,
  - 2) zakup paliwa,
  - 3) zakup samochodów osobowych, w kwocie przekraczającej 5 tys. zł.,
  - 4) opłaty administracyjne,
  - 5) opłaty eksploatacyjne,
  - 6) pokrycie kosztów transportu,
  - 7) pokrycie kosztów przesyłek związanych z zakupionymi rzeczami,
  - 8) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remonty kapitalne, przy czym dopuszcza się rozliczenie wydatków na przygotowanie pomieszczeń pod działalność do wys. 20% wartości dotacji.
3. Przy przyznawaniu dofinansowania preferuje się działalność:
  - 1) które dają perspektywę rozwoju poprzez stworzenie nowych miejsc pracy,
  - 2) zlokalizowane są na terenie Powiatu Niziańskiego.
4. Wnioski realizowane w ramach dodatkowych programów i projektów, w których wymagane jest spełnienie dodatkowych warunków rekrutacji do danego programu lub projektu mogą być zakwalifikowane do dofinansowania po spełnieniu tych warunków.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia harmonogramy realizacji i finansowania poszczególnych programów i projektów.
6. Urząd może odstąpić od stosowania warunków dodatkowych, w przypadku gdy za przyznaniem dofinansowania przemawia ważny interes społeczny lub ilość środków finansowych pozwala na pozytywne rozpatrzenie wszystkich wniosków spełniających warunki ogólne.
7. **Urząd może czasowo wstrzymać przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie w przypadku wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel.**

D Y R E K T O R  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Piotr Kutyna*  
Piotr Kutyna