

**ZAMAWIAJĄCY: POWIATOWY URZĄD PRACY W NISKU
37-400 NISKO ul. SANDOMIERSKA 6A**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych
dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku”**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):64 11 00 00-0 Usługi pocztowe

**Zatwierdzam:
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku
/-/ Piotr Rutyna**

Nisko, dnia 11.08.2014 r.

INFORMACJE WSTĘPNE

Znak sprawy: PO.262.8.2014.RP

I. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1 Nazwa i adres:** Powiatowy Urząd Pracy w Nisku, 37-400 Nisko ul. Sandomierska 6a
tel. (15) 8412-313, fax (15) 8412 808, e-mail: poczta@pupnisko.pl
- 1.2 Adres strony internetowej Zamawiającego:** pup.nisko.ibip.pl
- 1.3 Rodzaj Zamawiającego:** Administracja samorządowa
- 1.4 NIP 865-11-19-189, REGON 830462488**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
- 2.2 Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

INFORMACJE OGÓLNE

- 1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.
- 2. W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa wraz z aktami wykonawczymi, a także ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 121), ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołuje się na zasoby innych podmiotów, to w takiej sytuacji jest zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy.
- 5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 6. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
11. Niniejszy formularz SIWZ można otrzymać nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: **pup.nisko.ibip.pl** lub w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 27.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
15. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
18. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64 11 00 00-0 Usługi pocztowe

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego. Szacunkowa ilość przesyłek pocztowych w okresie trwania umowy wynosi 34 500 szt. z czego około 95% przesyłek stanowią przesyłki rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako jednostka administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawią z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U.z 2012 r. poz. 1529) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Poprzez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

3.2.1 Przesyłki listowe o wadze do 2 000g. (gabaryt A i B)

- zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii
- polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,

- polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem
- polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru
- polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru

Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości: 20 mm,

długość 325 mm, szerokość 230 mm

Gabaryt B - to przesyłki o wymiarach:

minimum – jeżeli choć jeden z w wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

3.2.2 Paczki pocztowe o wadze do 10 000g. (gabaryt A i B)

- paczki priorytetowe- paczki rejestrowane najszybszej kategorii

Gabaryt A – to paczki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm

Gabaryt B – to paczki o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm lub szerokość 500mm lub wysokość 300 mm

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

3.3 Szacowana planowana ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy

SZACOWANA PLANOWA ILOŚĆ PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA -rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość przesyłek w sztukach
1	przesyłki listowe nierejestrowane krajowe (ekonomiczne)	do 350 g. gabaryt A	1500
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt A	2
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt B	2
		ponad 1000 g. do 2000g. gabaryt B	2
2	przesyłki listowe nierejestrowane krajowe (priorytetowe)	do 350 g. gabaryt A	130
		do 350 g. gabaryt B	2
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt A	2
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt B	2

3	przesyłki listowe rejestrowane (ekonomiczne polecane)	do 350 g. gabaryt A	32 500
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt A	5
		do 350 g. gabaryt B	5
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt B	10
		ponad 1000 g. do 2000g. gabaryt B	2
4	przesyłki listowe rejestrowane (polecane priorytetowe)	do 350 g. gabaryt A	300
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt A	10
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt A	5
		do 350 g. gabaryt B	5
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt B	5
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt B	5
5	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej		31 500
6.	Zwrot przesyłki rejestrowanej (do 350 g gabaryt A) do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy		900
7	paczki pocztowe krajowe priorytetowe	do 1 kg gabaryt A	1
		do 1 kg gabaryt B	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1
8	Usługa płatnego odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego (5 razy w tygodniu) w okresie trwania umowy płatna miesięcznie z dołu		24

- 3.4 Ilości przesyłek pocztowych podane w pkt. 3.3 SIWZ oraz w Formularzu cenowym zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach w okresie trwania umowy. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
- 3.5 Zastrzega się, że w przypadku zlecenia usług nieuwjętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym dokumencie/cenniku określającym opłaty za usługi pocztowe Wykonawcy, będącym załącznikiem do umowy, który Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sandomierskiej 6 a w Nisku. przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie (w tym samym dniu) nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek będzie się odbywał pięć razy w tygodniu, od poniedziałku. do piątku w godzinach od 14:30 do 15:00. Wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji

z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545).

- 3.7 Przyjęcie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).
- 3.8 Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz aby dysponował w każdej gminie powiatu niżańskiego co najmniej jedną stałą placówką pocztową. czynną we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, z tym, że jeżeli przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
- 3.9 Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju.
- 3.10 Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako jednostka administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
- 3.11 Przesyłki pocztowe polecone, których adresatem jest Sąd oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego tj. Poczty Polskiej S.A. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.
- 3.12 Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz informację o opłacie pocztowej.
- 3.13 Nie dopuszcza się umieszczania na opakowania przesyłek nazw innych podmiotów niż Zamawiający, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 20 Ustawy Prawo pocztowe, który nakłada na Operatora obowiązek oznaczenia przyjętej przez niego przesyłki pocztowej informacją potwierdzającą przyjęcie przez niego opłaty za usługę pocztową albo sposób jej uiszczenia oraz umożliwiającą jego identyfikację.
- 3.14 Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłki pocztowe wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia lub ich część zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz lub w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
- 3.15 Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla

Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

- 3.16 Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 3.17 Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowania odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 3.18 Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych.
- 3.19 Wykonawca jest odpowiedzialny za przesyłki od momentu przekazania ich przez Zamawiającego Wykonawcy do doręczenia ich właściwemu adresatowi lub do momentu zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich nedoręczenia.
- 3.20 Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający zgłasza do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji..
- 3.21 Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.
- 3.22 Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Po miesiącu rozliczeniowym Do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3.23 Wykonawca wyraża zgodę na stosowanie przez Zamawiającego własnego wzoru druku „Potwierdzenie odbioru” do przesyłek poleconych nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn.zm).
- 3.24 Wykonawca może zastosować regulamin niezbędny do świadczenia usług pocztowych, który nie narusza zasad świadczenia usług określonych w SIWZ. Wykonawca dostarczy regulamin przed zawarciem umowy i będzie on stanowił załącznik do umowy.
- 3.25 Szczegółowy zakres świadczenia usług pocztowych, stanowi – załącznik Nr 4 Do SIWZ- Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. TERMIN WYKONANIA

- 4.1 Termin realizacji zamówienia
od dnia podpisania do 31 sierpnia 2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli posiada wiedzę i doświadczenie tj. wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę pocztową w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda, i przedstawi dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz aby dysponował w każdej gminie powiatu niżańskiego co najmniej jedną stałą placówką pocztową. czynną we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, z tym, że jeżeli przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

5.1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznika Nr 2 do SIWZ)

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 5.1 i 5.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 5.6 zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”

5.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych

Wykonawców. Warunek określony w punkcie 5.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy:

5.5.1 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania. Przyjmuje się, że Pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje Pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

5.5.2 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną, a fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

5.6 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi przez analizę dokumentów i oświadczeń określonych w dziale VI SIWZ złożonych przez Wykonawców.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie wykazanie spełnienia któregokolwiek ze wskazanych warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi **(Załącznik Nr 2 do SIWZ)**

6.1.2 **Zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r.poz. 1529) (dokument niniejszy składany w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę).**

6.1.3 Wykaz wykonanych, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej usługi pocztowej w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda, i przedstawi dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik Nr 6 do SIWZ**

Dowodami, o których mowa w punkcie 6.1.3 SIWZ, są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 6.1.3., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 6.1.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda:

- 6.2.1 Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi **(Załącznik Nr 3 do SIWZ)**
 - 6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.2.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.2 niniejszej SIWZ
- 6.3 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy Pzp, Wykonawca załączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **(Załącznik Nr 7 do SIWZ).**
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.5 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.1 do 6.3, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 6.6 Dokumenty podmiotu trzeciego
Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.7 **Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.**
W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i w takim przypadku w druku formularza ofertowego należy złożyć stosowne oświadczenie. W przypadku braku oświadczenia uznaje się, że Wykonawca samodzielnie wykona zamówienie
- 6.8 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe Pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.9 Zamawiający wzywa także zgodnie z art. 26 ust. 4 w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać w formie **pisemnej, faksem, lub elektronicznie: Nr faksu Zamawiającego 15 841 28 08, adres e-mail: poczta@pupnisko.pl**
- 7.1.1 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw – również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jak również dla zmiany i wycofania oferty.
- 7.1.2 Jeżeli przekazanie korespondencji lub informacji następuje drogą **faksovą lub elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

- 7.1.3 Wszelką korespondencję pisemną należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Nisku ul. Sandomierska 6 a, 37-400 Nisko z dopiskiem: „**Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku**”
- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej PUP Nisko: **pup.nisko.ibip.pl**.
- 7.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej, a jeśli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści w ogłoszeniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego: **pup.nisko.ibip.pl**
- 7.6 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- Marta Chęłpa – Kierownik Działu Organizacyjno- Administracyjnego.
 - Regina Pacholec – st. Inspektor powiatowy w Dziale Organizacyjno- Administracyjnym.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 10.2 Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ i bez dokonywania w nich zmian.
- 10.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Pzp.

- 10.4 Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały i czytelny na formularzu oferty, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres uprawnień i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa winno być potwierdzone **za zgodność z oryginałem przez Notariusza**. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
- 10.5 Wszystkie załączniki dołączone do oferty w formie kopii dokumentów winny być poświadczone **za zgodność z oryginałem** również przez uprawnionego (uprawnionych) przedstawiciela –(li) Wykonawcy.
- 10.6 W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane przez osobę (y) podpisującą (-e) ofertę.
- 10.7 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.8 Dokumenty lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składający ofertę zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania – muszą być oznaczone klauzulą „dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty.
- 10.9 Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci z nazwą i adresem Wykonawcy. Oferta winna być zamieszczona w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) i zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana: **„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku” z dopiskiem Nie otwierać przed dniem 26.08.2014 r. godz. 11:00**
- 10.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Powiadomienie to musi być opisane w sposób jak przy składaniu ofert oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku – Pok. 20 do dnia **26.08.2014 r.** do godz. **10:30. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.** Dla ofert przesłanych pocztą, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty przesłane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 27 w dniu 26.08.2014 r. o godz. 11:00**
- 11.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy Wykonawców oraz adresy i ceny ofertowe oraz inne informacje zgodnie z art.86 ustawy Pzp.
- 11.3 Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioszek.
- 11.4 Zgodnie z zapisami art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może

żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawić w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.5 Zgodnie z art. 24 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

- 1) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między Wykonawcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w rozdz. VI pkt. 6.3 o Wykluczeniu z postępowania. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11.6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdą okoliczności wymienione w art. 89 ust.1 ustawy.

11.7. Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadku, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.8 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11.9 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
- Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11.10 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

- 11.11 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w której jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, w cenie brutto musi ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 12.2 Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza cenowego stanowiącego załącznik Nr 1 a do SIWZ i będzie stanowić sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i szacowanej ilości przesyłek w trakcie trwania umowy (Ilości przesyłek mają charakter szacunkowy do skalkulowania ceny oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach).
- 12.3 Ceny jednostkowe brutto i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 12.4 Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie Wykonawcy będą stałe przez cały czas realizacji zamówienia, mogą ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku.
- 12.5 Podana w ofercie cena nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium ceny 100%, przy spełnieniu wszystkich wymaganych warunków SIWZ.
- 13.2 Oferty będą oceniane zgodnie ze wzorem:

Cena oferty:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 100$$

Punkty liczone będą do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

- 13.3 Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1 Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
- 14.1.1 nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,
 - 14.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 14.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 14.1.4 terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o której mowa w pkt 14.1.1. na stronie internetowej <http://pup.nisko.ibip.pl/> zakładka przetargi oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku
- 14.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy **tj. faksem**, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminów o których mowa w pkt.14.3 jeżeli żadna z ofert nie zostanie odrzucona oraz żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.
- 14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1.
- 14.6 Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**)
- 15.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art.38 ustawy Pzp

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1 Zgodnie z art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 90 z późn. zm.). Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI w/w ustawy Pzp..
- 16.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
- 16.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
- 16.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 16.6 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
- 16.7 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1a – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
5. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
7. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
8. Załącznik nr 7 – Informacja w zakresie należenia lub nienależenia do tej samej grupy kapitałowej