

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 5/2014

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku
z dnia 27 maja 2014 r.

w sprawie przyznawania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku

Na podstawie art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 640)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku zatrudnionym na stanowiskach:
 - 1) pośrednik pracy,
 - 2) doradca zawodowy,
 - 3) specjalista do spraw rozwoju zawodowego,
 - 4) specjalista do spraw programów,może być przyznawany dodatek do wynagrodzenia, zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość dodatku wynosi miesięcznie nie więcej niż 600 zł.

§ 2

1. Dodatek może być przyznany pracownikowi, o którym mowa w § 1, po dokonaniu przez bezpośredniego przełożonego oceny jakości jego pracy, wykonywanej w okresie trzech miesięcy kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających datę dokonania oceny, oraz po potwierdzeniu, że pracownik przynajmniej raz w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających przyznanie dodatku doskonał kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku pracy, na którym jest zatrudniony.
2. Oceny jakości i efektywności wykonywanej pracy dokonuje na piśmie bezpośredni przełożony pracownika, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) rodzaj i stopień złożoności wykonywanych zadań,
 - 2) wyniki i osiągnięcia w wykonywaniu zadań,
 - 3) samodzielność i doświadczenie w wykonywaniu zadań,
 - 4) terminowość wykonywania zadań,
 - 5) stosunek do współpracowników i klientów Urzędu.
3. Ocena jakości i efektywności wykonywanej pracy jest poprzedzona rozmową bezpośredniego przełożonego z pracownikiem odnośnie do zakresu i jakości wykonywanych przez pracownika zadań oraz trudności w realizacji obowiązków w okresie, którego dotyczy ocena.
4. W przypadkach nieobecności pracownika spowodowanej wykonywaniem czynności służbowych na polecenie przełożonego, przebywaniem na urlopie wypoczynkowym,

na urlopie szkoleniowym lub zwolnieniem w całości lub części dnia pracy w związku z doskonaleniem kwalifikacji zawodowych w dniu zaplanowanej rozmowy, bezpośredni przełożony może dokonać oceny jakości i efektywności wykonywanej pracy bez przeprowadzenia rozmowy, o której mowa w ust. 3, po uzyskaniu pisemnej zgody przełożonego oraz pracownika, którego praca jest oceniana.

5. Potwierdzenie doskonalenia kwalifikacji zawodowych, o których mowa w ust. 1, jest dokonywane na podstawie dokumentu wydanego przez organizatora doskonalenia.
6. Szczegółowe kryteria oceny pracy, w tym liczbę punktów wynikającą z jakości pracy do niniejszego Zarządzenia określają załączniki:
 - 1) kryteria oceny jakości i efektywności na stanowisku doradcy zawodowego – załącznik nr 1,
 - 2) kryteria oceny jakości i efektywności na stanowisku pośrednika ds. realizacji ofert pracy i sieci EURES – załącznik nr 2,
 - 3) kryteria oceny jakości i efektywności na stanowisku pośrednika ds. obsługi pracodawców i realizacji ofert – załącznik nr 3,
 - 4) kryteria oceny jakości i efektywności na stanowisku pośrednika ds. ofert pracy subsydiowanych – załącznik nr 4,
 - 5) kryteria oceny jakości i efektywności na stanowisku specjalisty ds. rozwoju zawodowego – załącznik nr 5,
 - 6) kryteria oceny jakości i efektywności na stanowisku pośrednika pracy ds. kontaktów z osobami zarejestrowanymi – załącznik nr 6,
 - 7) kryteria oceny jakości i efektywności na stanowisku specjalisty ds. programów – załącznik nr 7.

§ 3

Biorąc pod uwagę wielkość przyznanych środków finansowych, ustaliam wartość jednego punktu, o którym mowa w § 2 ust. 6, wynoszącą 3,50 zł.

§ 4

1. Dodatek może być przyznawany pracownikowi na okres nie dłuższy niż trzy miesiące, a jego wysokość jest uzależniona od wyników oceny jakości i efektywności wykonywanej pracy.
2. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia, wyłącznie za okres, w którym pracownik świadczył pracę, a także za okres, w którym przebywał na urlopie wypoczynkowym, na urlopie szkoleniowym lub był zwolniony z całości lub części dnia pracy, w związku z doskonaleniem kwalifikacji zawodowych.
3. Za czas nieobecności w pracy, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatek zostaje obniżony proporcjonalnie do okresu nieobecności.

§ 5

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek jest przyznawany w wysokości proporcjonalnej do określonego w umowie o pracę wymiaru czasu pracy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia powołanego we wstępie.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 13/2013 Dyrektora PUP w Nisku z dnia 21 października 2013 r. w sprawie przyznawania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia PUP w Nisku.

§ 8

Dodatek przyznany pracownikowi przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia jest wypłacany przez okres, na jaki został przyznany, na dotychczasowych warunkach.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Piotr Rutyna

RADCA PRAWNY
KL-T-227

mgr Jan Zań

11/13