

ZARZĄDZENIE NR 2/2014

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku
z dnia 24 stycznia 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592 z późn. zm.) oraz na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 7/2005 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku dokonuje się następujących zmian:

1. W § 8 ust. 1 skreśla się lit.c.
2. W § 8 ust. 2 lit.a otrzymuje brzmienie:
„a/ zakup biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rekreacyjne z pokryciem części kosztów ceny biletu dla pracownika (odpłatność zgodnie z Tabelą dopłat)”.
3. W § 8 ust. 2 skreśla się lit.d.
4. W § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Dofinansowuje się koszty wczasów, bez względu na formę pracownikom, z tym, że wypoczynek nie może trwać krócej niż 14 dni kalendarzowych”.
5. W § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Uprawnieni mogą korzystać raz w roku z dofinansowania tylko do jednej z form wczasów określonych w ust. 2”.
6. W § 13 Regulaminu skreśla się ust. 9.
7. Tabela dopłat do świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do różnych form wypoczynku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

8. Wzór Oświadczenia pracownika o średniej wysokości dochodu na członka rodziny w gospodarstwie domowym stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
9. Wzór Wniosku o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
10. Wzór Wniosku o przyznanie zwrotnej pomocy finansowej – pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Wydziałowi Organizacyjno-Administracyjnemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 lutego 2014 r.

Opinia pracownika wybranego przez załogę
do reprezentowania jej interesów:

.....*opinie pozytywne*.....

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Piotr Piłsny

Nisko dnia *24.01.2014r.*, *Jolanta Chmielik*

RADCA PRAWNY
KL-T-227

mgr Jan Zań

Uw

TABELA
**dopłat do świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych do różnych form wypoczynku**

1. Wypoczynek wczasowy, oraz kolonie, zimowiska i obozy dla dzieci i młodzieży.

Lp.	Dochód na osobę w gospodarstwie domowym	Dopłaty do: wczasów pracowniczych, wypoczynku zorganizowanego dzieci i młodzieży w formie obozów, kolonii i zimowisk*	Dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą)-
1.	do 1000,00 zł	40%	850,00 zł
2.	od 1001,00 zł do 1500,00 zł	35%	800,00 zł
3.	od 1501,00 zł do 2000,00 zł	30%	750,00 zł
4.	ponad 2001,00 zł	25%	700,00 zł

* maksymalna kwota skierowania 1000,00 zł

2. Imprezy artystyczne, kulturalne, i rekreacyjne – bilety oraz wycieczki

Lp.	Dochód na osobę w gospodarstwie domowym	% dopłaty do biletów na imprezy kulturalne, oświatowe i rekreacyjne	% dopłaty do wycieczek, turystyki grupowej
1.	do 1000,00 zł	50%	75%
2.	od 1001,00 zł do 1500,00 zł	45%	70%
3.	od 1501,00 zł do 2000,00 zł	40%	65%
4.	ponad 2001,00 zł	35%	60%

3. Ogniska (spotkania integracyjne organizowane przez PUP w Nisku)

Lp.	Dochód na osobę w gospodarstwie domowym	Kwota odpłatności (pracownika, emeryta, rencisty)
1.	do 1000,00 zł	2zł
2.	od 1001,00 zł do 1500,00 zł	3zł
3.	od 1501,00 zł do 2000,00 zł	4zł
4.	ponad 2001,00 zł	5zł

Dochód na osobę w gospodarstwie domowym jest liczony z okresu ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku.

Za dochód pracownika uważa się otrzymywane i wykazane dochody w rozliczeniu PIT swoje i członków rodziny.

Niniejsza Tabela stanowi integralną część Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**Oświadczenie
pracownika o średniej wysokości dochodu na członka rodziny
w gospodarstwie domowym**

1. Dane składającego oświadczenie:

- a) Imię i nazwisko
- b) Stanowisko pracy
- c) Adres zamieszkania.....

2. Osoby w rodzinie uprawnione do korzystania ze świadczeń:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

3. Oświadczam, że mój średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym z okresu ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem oświadczenia wynosi: (*zaznaczyć właściwy przedział*)

1. do 1000,00 zł
2. od 1001,00 zł do 1500,00 zł
3. od 1501,00 zł do 2000,00 zł
4. ponad 2001,00 zł

Za dochód uważa się wszystkie otrzymane i wykazywane dochody w rozliczeniu PIT swoim i członków rodziny.

Oświadczam, że wyżej podane dane są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za podanie danych niezgodnych z prawdą.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

WNIOSEK

o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w związku z wykorzystaniem co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych nieprzerwanego urlopu

przez Pana/Panią

dla siebie i niżej wymienionych członków rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dzieci)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Niniejszym oświadczam, że w dniach
korzystałam/łem z wypoczynku wczasowego organizowanego we własnym zakresie

Oświadczam, że mój średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym z okresu ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku wynosi: (zaznaczyć właściwy przedział)

1. do 1000,00 zł
2. od 1001,00 zł do 1501,00 zł
3. od 1501,00 zł do 2000,00 zł
4. ponad 2001,00 zł

Za dochód uważa się wszystkie otrzymane i wykazywane dochody w rozliczeniu PIT swoim i członków rodziny.

Oświadczam, że wyżej podane dane są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za podanie danych niezgodnych z prawdą.

Nisko, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Stwierdzam, że pracownik Pan/Pani
korzystał(a) z urlopu wypoczynkowego w dniach
Nisko, dnia.....

.....
(podpis pracownika kadr)

Opinia przedstawiciela załogi - pracownika wybranego przez załogę do reprezentowania
jej interesów:

.....

Nisko, dnia.....

.....
(podpis przedstawiciela załogi)

Wyliczenie należności:

1. Dochód wg oświadczenia pracownika
2. Kwota dofinansowania wg Tabeli
3. Wysokość podatku od kwoty dofinansowania
4. Kwota do wypłaty:

Zatwierdzono do wypłaty kwotę zł:

słownie złotych:

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor PUP

Nisko dnia.....

Kwituję odbiór kwoty zł:

słownie złotych:

Nisko dnia.....
.....
(podpis wnioskodawcy)

WNIOSEK

o przyznanie zwrotnej pomocy finansowej – pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko pracy
3. Adres zamieszkania.....

Proszę o przyznanie zwrotnej pomocy finansowej – pożyczki, którą przeznaczę na:
(właściwe podkreślić)

- a) wykup mieszkania (na własność)
- b) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego
- c) wniesienie wkładu budowlanego przy przydziale spółdzielczego mieszkania własnościowego
- d) zakup mieszkania na rynku wtórnym
- e) uzupełnienie wkładu własnego na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach lokatorskiego prawa do lokalu
- f) remont i modernizację mieszkania, domu jednorodzinnego

W wysokości zł słownie.....
Na okreslat

Pożyczkę z ZFŚS w PUP w Nisku otrzymałem ostatnio w roku i ją spłaciłem.

Oświadczam, że znany mi jest Regulamin udzielania pożyczek z ZFŚS w PUP Nisko i warunki ich spłaty.

Oświadczam, że wyżej podane dane są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za podanie danych niezgodnych z prawdą.

Wyrażam zgodę na potrącanie należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mi wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego.

Proponuję niżej wymienione osoby pracowników PUP w Nisku na poręczycieli pożyczki:

1.....

2.....

Nisko, dnia

.....
podpis pożyczkobiorcy
oraz i seria i nr dowodu osobistego

Stwierdzam własnoręcznie podpisu

Opinia przedstawiciela załogi:

W dniu wnioskuję o przyznanie Pani/Panu.....

pożyczki w kwocie zł na okreslat

Wnioskuję odmowę przyznania pożyczki z powodu

.....

.....

Nisko,.....

.....

podpis przedstawiciela załogi

Zgodnie z Decyzją Dyrektora PUP Nr na podstawie Regulaminu ZFŚS
przyznaje się wnioskodawcy pożyczkę na w wysokości:

..... Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty pożyczki ustala się
w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.

Nisko

.....

podpis Dyrektora PUP