

ZARZĄDZENIE Nr 16./2013

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 13.12.2013 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.), §3 ust. 3-6 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) oraz §15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku, **zarządzam** co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku:

1. Instrukcję Kancelaryjną - stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w §1, jeżeli dotychczasowe przepisy określają niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania oraz – z dokumentacją spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną przed dniem wejścia w życie zarządzenia postępuje się następująco: sprawę załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku aż do zakończenia sprawy albo zakłada się nową sprawę stosując zapisy Instrukcji Kancelaryjnej. Wyboru sposobu postępowania dokonuje Kierownik komórki organizacyjnej.

§3

Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem Instrukcji Kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, powierzam Kierownikom komórek organizacyjnych.

§4

Zobowiązuje Z-cę Dyrektora oraz Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami.

Przepisy mają zastosowanie do dokumentacji powstającej i napływającej do PUP od dnia 1 stycznia 2014 r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1.01.2014 r.

w porozumieniu
z up. Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
Dyrektor Archiwum Państwowego w Kielcach


Wiesława Rutkowska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy


Piotr Rutyna