

## ZARZĄDZENIE NR 13/2013

### Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 21 października 2013 r. w sprawie przyznawania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku

Na podstawie art. 100 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 października 2013 r. w sprawie dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia (Dz. U. 2013, poz. 1219) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

#### § 1

1. Pracownikom zatrudnionym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku, o których mowa w art. 91 pkt 1 - 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy może być dodatek do wynagrodzenia, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości i w trybie określonym niniejszym Zarządzeniem.
2. Wysokość dodatku wynosi miesięcznie nie więcej niż 600 zł.

#### § 2

1. Przyznanie dodatku pracownikowi jest każdorazowo poprzedzone dokonaniem przez bezpośredniego przełożonego oceny jakości jego pracy, wykonywanej w okresie trzech miesięcy kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających datę dokonania oceny oraz po potwierdzeniu, iż pracownik przynajmniej raz w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających przyznanie dodatku doskonalił kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku pracy, na którym jest zatrudniony.
2. W przypadku nieobecności pracownika w okresie dokonania oceny – z wyłączeniem nieobecności spowodowanej wykonywaniem czynności służbowych na polecenie przełożonego, przebywaniem na urlopie wypoczynkowym, na urlopie szkoleniowym lub zwolnieniem z całości lub części dnia pracy w związku z doskonaleniem kwalifikacji zawodowych – okres oceny przesunąć się o czas tej nieobecności. W okresie oczekiwania na przesunięty termin oceny jakości pracy pracownika dodatek nie przysługuje.
3. Oceny jakości pracy dokonuje na piśmie bezpośredni przełożony pracownika, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) wyniki uzyskane w pracy, z uwzględnieniem specyfiki zadań na zajmowanym stanowisku,
  - 2) samodzielność i doświadczenie w wykonywaniu zadań na zajmowanym stanowisku,
  - 3) terminowość wykonywania zadań,
  - 4) stosunek do współpracowników i interesantów.
4. Ocena jakości wykonywanej pracy jest poprzedzona rozmową bezpośredniego przełożonego z pracownikiem odnośnie do zakresu i jakości wykonywanych przez pracownika zadań oraz trudności w realizacji obowiązków w okresie, którego dotyczy ocena.
5. W przypadkach nieobecności pracownika spowodowanej wykonywaniem czynności służbowych na polecenie przełożonego, przebywaniem na urlopie wypoczynkowym, na urlopie szkoleniowym lub zwolnieniem w całości lub części dnia pracy w związku



z doskonaleniem kwalifikacji zawodowych w dniu zaplanowanej rozmowy, bezpośredni przełożony może dokonać oceny jakości wykonywanej pracy bez przeprowadzenia rozmowy, o której mowa w ust. 4, po uzyskaniu pisemnej zgody swojego przełożonego oraz pracownika, którego praca jest oceniana.

6. Szczegółowe kryteria oceny pracy, w tym liczbę punktów wynikającą z jakości pracy określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

Biorąc pod uwagę wielkość przyznanych środków finansowych, ustaliam wartość jednego punktu, o którym mowa w § 2 pkt 6, wynoszącą 3,50 zł.

### § 4

1. Dodatek może być przyznawany pracownikowi na okres nie dłuższy niż trzy miesiące, a jego wysokość jest uzależniona od wyników oceny jakości wykonywanej pracy
2. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia, wyłącznie za okres, w którym pracownik świadczył pracę, a także za okres, w którym przebywał na urlopie wypoczynkowym, na urlopie szkoleniowym lub zwolnieniu z części dnia pracy, przeznaczonym na doskonalenie kwalifikacji zawodowych.
3. Za czas nieobecności w pracy, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatek zostaje obniżony proporcjonalnie do okresu nieobecności.

### § 5

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek jest przyznawany w wysokości proporcjonalnej do określonego w umowie o pracę wymiaru czasu pracy.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia powołanego we wstępie.

### § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2011 Dyrektora PUP w Nisku z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie przyznawania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia PUP w Nisku.

### § 8

Dodatek przyznany pracownikowi przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia jest wypłacany za okres, na jaki został przyznany na dotychczasowych warunkach.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 23 października 2013 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

  
Piotr Rutyna

