

Protokół

kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach **28 i 30 marca 2007 r.** w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku**, mieszczącym się przy ulicy Sandomierskiej 6a.
Dyrektorem jednostki kontrolowanej jest Pan Piotr Rutyna.

Kontrolujący:

Agnieszka Nowak – inspektor w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli z dnia 2007.03.27, znak: S.VIII.0939/130/07,

Magdalena Skalska – starszy referent w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli z dnia 2007.03.27, znak: S.VIII.0939/131/07.

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

Przestrzeganie i stosowanie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących zatrudnienia i problematyki bezrobocia w **2006r** oraz od 01.01.2007r do dnia kontroli w tym z zakresu:

- kierowania osób bezrobotnych do odbywania przygotowania zawodowego w miejscu pracy oraz wydawania decyzji o przyznaniu i utracie stypendium,
- kierowania bezrobotnych bez prawa do zasiłku do wykonywania prac społecznie użytecznych,
- rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz przyznawania i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- przyznawania/utraty prawa do dodatku aktywizacyjnego.

Kierowanie osób bezrobotnych do odbycia u pracodawcy przygotowania zawodowego w miejscu pracy.

Zadanie organizowania i kierowania osób bezrobotnych do odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy wykonywane jest w jednostce kontrolowanej przez pracowników Działu Rynku Pracy. Na dzień prowadzenia kontroli ww. zadania realizował starszy inspektor powiatowy oraz osoba odbywająca staż (do września). Z uzyskanych wyjaśnień wiadomo, iż prowadzone są kontrole realizacji umów dot. przygotowania zawodowego (stażu) jednakże z uwagi na braki kadrowe kontrole mają rzadko miejsce. Zespół kontrolny sprawdzający czy zapisy ww. umów są przestrzegane składa się z reguły z 2-3 osób, zazwyczaj umowy dot. stażu lub przygotowania zawodowego kontroluje pracownik zajmujący się tymi instrumentami rynku pracy.

Kontrolującego poinformowano, iż na początku danego roku kalendarzowego, po otrzymaniu decyzji finansowej o wysokości limitu środków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, dokonuje się propozycji podziału środków. Brana jest pod uwagę ilość złożonych w roku poprzednim wniosków oraz zaangażowanie środków,

zainteresowanie bezrobotnych i pracodawców poszczególnymi formami. Propozycje zawierają również wskazanie kwoty oraz ilości osób, które mają być objęte skierowaniem.

Zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na tablicy ogłoszeń urzędu, co miesiąc wywieszane są wykazy pracodawców, z którymi zostały zawarte umowy o przygotowanie zawodowe i staż.

W jednostce kontrolowanej obowiązywała w dniu przeprowadzenia kontroli instrukcja kancelaryjna wprowadzona zarządzeniem Nr 1 Starosty Niżańskiego z dnia **17.01.2000r** w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku. W oparciu o §1 ww. zarządzenia, wyłączono ze stosowania w PUP w Nisku zał nr 9 tj. Jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów powiatu, zgodnie natomiast z §2 zarządzone korzystanie z Jednolitego rzeczowego wykazu akt stosowanego dotychczas. **Z uzyskanych podczas kontroli wyjaśnień wiadomo, że Powiatowy Urząd Pracy w Nisku w dalszym ciągu stosuje Rzeczowy Wykaz Akt Jednostek Organizacyjnych Systemu Urzędów Pracy stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia nr 8 Prezesa Krajowego Urzędu Pracy z dnia 16 czerwca 1997r**, który nie uwzględnia zmian przepisów dotyczących problematyki bezrobocia.

Dla zadania organizowania przygotowania zawodowego w miejscu pracy założone zostały i prowadzone są następujące rejestry:

- ✓ **PR -5826 /AS/06 Przygotowanie zawodowe (Rejestr zawartych umów)** prowadzony wg układu; lp, nr umowy, nazwa zakładu pracy, ilość osób, czas trwania, wysokość stypendium, zaangażowanie, wypłacona kwota, uwagi. W 2006r - 8 wpisów, w 2007r od 01.01.2007r do dnia kontroli (tj. do 30.03.2007r) - 4 wpisy.
- ✓ **PR-5827 /AS/06 Rejestr osób skierowanych na przygotowanie zawodowe** - prowadzony wg układu: lp, nazwisko i imię, adres, nr karty, data urodzenia-wiek, data rejestracji, typ bezrobotnego, data wydania skierowania, nazwa zakładu pracy, data rozpoczęcia - wpisano 11 osób.

Oznaczenia rejestrów dokonano poprzez rozbudowanie ww. Rzeczowego Wykaz Akt Jednostek Organizacyjnych Systemu Urzędów Pracy (stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 8 Prezesa Krajowego Urzędu Pracy z dnia 16 czerwca 1997r) w ten sposób, że symbol liczbowy **582** – odpowiadający hasłu klasyfikacyjnemu – **Aktywizacja zawodowa absolwentów i młodocianych** został podzielony na klasę czwartego rzędu i utworzono m.in. klasy końcowe posiadające oznaczenie: PR-5825 Rejestr wniosków o zorganizowanie przygotowania zawodowego, PR-5826 Rejestr umów o zorganizowanie przygotowania zawodowego, PR - 5827 Rejestr skierowanych osób na przygotowanie zawodowe.

Zgodnie z obowiązującą w PUP w Nisku instrukcją kancelaryjną znak sprawy może zawierać także symbol literowy prowadzącego daną sprawę pracownika, nie rozszerza się natomiast (o inicjały pracownika) oznaczeń ww. rejestrów czy teczek rzeczowych, w których przechowywane są sprawy.

Skontrolowano następujące teczki rzeczowe dotyczące przygotowania zawodowego. *Teczka oznaczona PR-5826-2/AS/06 Dział Rynku Pracy Przygotowanie zawodowe*, oznaczenie teczki rozszerzone o wskazanie nazwy pracodawcy. W aktach sprawy znajdują się następujące dokumenty:

- ✓ Wniosek „o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych” albo „o skierowanie osób bezrobotnych do odbywania przygotowania zawodowego w miejscu pracy”. Stosowany wzór wniosku zawiera elementy wymienione w Rozporządzeniu MGiP z dnia 24 sierpnia 2004r w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz. U. Nr 185, poz. 1912 z późn. zm.)

- tj. nazwę i adres pracodawcy, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy, charakterystykę podmiotu gospodarczego ubiegającego się o zorganizowanie przygotowania zawodowego (forma prawna, rodzaj działalności), datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, aktualny stan zatrudnienia (w tym pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę oraz na innych zasadach), liczbę beneficjentów przewidzianych do odbycia przygotowania zawodowego, opis zadań jakie będą wykonywane podczas przygotowania zawodowego w tym nazwa zawodu, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych, rodzaj uzyskanych podczas przygotowania zawodowego kwalifikacji lub umiejętności zawodowych napisano „zdobycie doświadczenia zawodowego”, wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia przygotowania zawodowego. Ponadto wzór wniosku wskazuje na informacje dot. miejsca odbywania przygotowania zawodowego, wnioskowanego czasu trwania przygotowania zawodowego, proponowanej daty rozpoczęcia przygotowania zawodowego, imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby odpowiedzialnej za sprawowanie opieki nad bezrobotnymi skierowanymi na przygotowanie zawodowe. W omawianym wniosku nie podano wykształcenia opiekuna bezrobotnego. We wzorze wskazano wymagane załączniki.
- ✓ Oświadczenie bezrobotnego kierowanego do odbycia przygotowania zawodowego, zawiera wyrażenie zgody na odbycie przygotowania zawodowego, oświadczenie o zapoznaniu z programem przygotowania zawodowego, zobowiązanie do m.in. przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy, zasad i przepisów obowiązujących pracowników zatrudnionych u pracodawcy, powiadomienia o nie realizowaniu przez pracodawcę warunków odbywania przygotowania zawodowego, sporządzenia sprawozdania z przebiegu przygotowania zawodowego zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach, uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych a następnie przedłożenia go do urzędu pracy w ciągu 7 dni od ukończenia przygotowania zawodowego. Ponadto oświadczenie zawiera pouczenie o konieczności zwrotu kosztów przygotowania zawodowego (koszt badania lekarskiego i koszt dojazdu) oraz o wykreśleniu z ewidencji osób bezrobotnych na okres 90 dni w przypadku przerwania przygotowania zawodowego z własnej winy (zgodnie z art. 53 ust. 6 w związku z art. 41 ust. 6 oraz art. 33 ust. 4 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.).
 - ✓ Umowa nr **PR-5826/2/AS/06** „o odbywanie przygotowania zawodowego przez bezrobotnego(ych)” zawarta w dniu 31.05.2006r pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku działającym z upoważnienia Starosty a pracodawcą. Umowa wskazuje na nazwę instrumentu rynku pracy, określa dane bezrobotnych odbywających przygotowanie zawodowe, dane opiekuna kierowanych bezrobotnych. W §6 widnieje zapis, iż „Nadzór nad odbywaniem przygotowania zawodowego w miejscu pracy przez bezrobotnego sprawuje Starosta. WUP w Rzeszowie oraz PUP w Nisku zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy”. Do umowy dołączono załączniki tj. programy dot. dwóch stanowisk. Skontrolowano zał. Nr 1 stanowiący Program przygotowania zawodowego. Wskazano w nim nazwę zawodu, opiekuna osób objętych programem przygotowania zawodowego oraz określono, jakie kwalifikacje i umiejętności nabędą skierowani bezrobotni („przygotowanie do samodzielnej pracy na ww stanowisku”) i w jaki sposób kwalifikacje i nabyte umiejętności zostaną potwierdzone („Pracodawca potwierdzi zdobyte kwalifikacje i umiejętności wymienione w pkt 2

wydając opinię. Na tej podstawie starosta wyda bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu przygotowania zawodowego na stanowisku określonym w programie.”). W pkt 5 programu widnieje zapis dot. zakresu wykonywanych przez bezrobotnych zadań (odesłanie do pkt 7 tabeli wniosku o zorganizowanie przygotowania zawodowego).

- ✓ Listy obecności.
- ✓ Karty urlopowe.
- ✓ Zaświadczenia lekarskie druk ZUS ZLA.
- ✓ Sprawozdanie z przebiegu przygotowania zawodowego.
- ✓ Opinia pracodawcy z dnia 22.12.2006r.
- ✓ Zaświadczenie o odbyciu przygotowania zawodowego.

Teczka aktowa PR-5826-6/AS/06 Dział Rynku Pracy Przygotowanie zawodowe, w oznaczeniu teczki wskazano nazwę pracodawcy. W aktach sprawy widnieją:

- ✓ Wniosek o skierowanie osób bezrobotnych do odbywania przygotowania zawodowego w miejscu pracy złożony w dniu 28 sierpnia 2006r (dotyczył dwóch stanowisk, na których wykonywana miała być obróbka drewna oraz montaż opakowań drewnianych). W pkt 12 dotyczącym proponowanej daty rozpoczęcia przygotowania zawodowego wpisano miesiąc „wrzesień”, z kolei w pkt 13 nie podano wykształcenia opiekuna. W opisywanym druku wniosku (który został opracowany w ten sposób, iż może stanowić zarówno wniosek dot. stażu jak i przygotowania zawodowego) nie skreślono nazwy instrumentu, którego wniosek nie dotyczy. Do wniosku dołączone zostały załączniki (zaświadczenie o nr identyfikacyjnym REGON, kserokopie potwierdzenia zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT UE, druku ZUS P. DRA oraz odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
- ✓ Oświadczenie bezrobotnego z dnia 03.11.2006r.
- ✓ Zaświadczenie lekarskie.
- ✓ Odcinki B oraz C *Karty referencyjnej* (data zgłoszenia do pracodawcy - 06.11.2006r).
- ✓ Umowa nr PR-5826/6/AS/06 zawarta w dniu 03.11.2006r.
- ✓ Listy obecności.

W 2006 r zawarto **24 umowy dot. przygotowania zawodowego w miejscu pracy**; 13 umów z pracodawcami sektora prywatnego, 11 umów z sektora publicznego. Kierowani bezrobotni zdobywali kwalifikacje i umiejętności głównie na stanowiskach: sprzedawcy, pracownika biurowego, pomocy kuchennej, robotnika gospodarczego oraz malarza budowlanego. W ubiegłym roku skierowano na przygotowanie zawodowe **31 osób**, w tym **20 osób w ramach projektu współfinansowanego z EFS (Działanie 1.5)**. Z FP wydatковано na przygotowanie zawodowe łącznie kwotę 121.634 zł w tym; kierowanie osób bezrobotnych do odbycia przygotowania zawodowego wyłącznie z FP zamknęło się w kwocie - 54.425 zł, 66.821 zł przeznaczono na dofinansowanie projektu z Działania 1.5, natomiast na inne wydatki (badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu) wydatковано 388 zł.

Wnioski wynikające z kontroli zadania kierowania osób bezrobotnych do odbycia przygotowania zawodowego w miejscu pracy.

1. *Stosowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku jednolity rzeczowy wykaz akt należy zmienić w ten sposób, aby obejmował on hasła klasyfikacyjne odpowiadające*

przewidzianym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - usługom i instrumentom rynku pracy.

2. Znak sprawy (zgodnie z obowiązującą w jednostce kontrolowanej instrukcją kancelaryjną) może także zawierać symbol literowy pracownika prowadzącego sprawę, natomiast oznaczenie rejestrów i segregatorów, w których przechowywane są sprawy nie ulega wyżej opisanemu rozszerzeniu. Pracownicy jednostki kontrolowanej winni zostać zapoznani z instrukcją i zobowiązani do jej przestrzegania.
3. Biorąc pod uwagę literalne brzmienie przepisów Rozporządzenia MGiP z dnia 24 sierpnia 2004r w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz. U. Nr 185, poz. 1912 z późn. zm.) nazwa wniosku winna brzmieć „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie przygotowania zawodowego”. Kontrolującemu przedstawiono nowy wzór wniosku, jaki będzie stosowany w PUP w Nisku, nazwa jego jest zgodna z ww. rozporządzeniem. Nowy wzór wniosku powinien zostać uzupełniony o pozycję dotyczącą numeru identyfikacji podatkowej oraz numeru REGON pracodawcy. W pkt 10 nowego wzoru wniosku można przewidzieć dodatkowo miejsce na nazwę komórki organizacyjnej. Ponadto w części, w której podano podstawę prawną stosowanego instrumentu rynku pracy i warunki skierowania należy usunąć zapis dot. stażu - „osoba bezrobotna nie mogła wcześniej odbywać stażu lub być zatrudniona” oraz zdanie, iż „Warunkiem skierowania bezrobotnego do odbycia przygotowania zawodowego w miejscu pracy jest brak kwalifikacji dostosowanych do potrzeb rynku pracy”.

Wnioski składane przez pracodawców powinny być przez pracowników urzędu pracy sprawdzane pod kątem prawidłowości oraz kompletności wypełnienia. w razie wystąpienia braków należy wezwać wnioskodawców o dokonanie uzupełnienia (teczka rzeczowa PR-5826-2/AS/06 we wniosku nie podano wykształcenia opiekuna bezrobotnego, podobnie we wniosku PR-5826-6/AS/06, ponadto we wniosku PR-5826-6/AS/06 w pkt 12 dotyczącym proponowanej daty rozpoczęcia przygotowania zawodowego wskazano ogólnie miesiąc „wrzesień”).

4. Wniosek o skierowanie osób bezrobotnych do odbywania przygotowania zawodowego w miejscu pracy (PR-5826-6/AS/06) złożony został w dniu 28.08.2006r natomiast umowa z pracodawcą została zawarta w dniu 03.11.2006r. W aktach sprawy brak jest dokumentu informującego pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku, pomimo iż od dnia złożenia wniosku do urzędu pracy do dnia zawarcia umowy upłynął okres dłuższy niż przewidziany w §4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004r w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu (...). **W przypadku upływu terminu określonego w ww. rozporządzeniu należy zgodnie z §4 rozporządzenia informować pracodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku.**
5. W stosowanych do tej pory przez PUP w Nisku „Oświadczeniach bezrobotnego kierowanego do odbycia stażu lub przygotowania zawodowego” nie informowano osób kierowanych o treści art. 53 ust. 7 ustawy o promocji (...), w opracowanym nowym wzorze taka informacja została zawarta.
6. Nazwa umowy nr PR-5826/2/AS/06 „o odbywanie przygotowania zawodowego przez bezrobotnego(ych)” może sugerować, iż stroną umowy jest m.in. osoba bezrobotna. Przy konstruowaniu umów należy „sięgać” do przepisów dotyczących przygotowania zawodowego zawartych w ustawie o promocji zatrudnienia (...) oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 53 ust. 9 ww. ustawy. Zgodnie z nimi nazwa umowy winna brzmieć umowa o zorganizowanie przygotowania zawodowego. W §6 widnieje zapis, iż „Nadzór nad odbywaniem przygotowania zawodowego w miejscu pracy przez bezrobotnego sprawuje Starosta. WUP w Rzeszowie oraz PUP

w Nisku zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy". Dokumenty znajdujące się w aktach opisywanej sprawy PR-5826/2/AS/06 nie wskazywały, aby skierowanie osoby bezrobotnej na przygotowanie zawodowe odbywało się w ramach projektu realizowanego z EFS, oznacza to, iż zapis dot. sprawowania nadzoru nad odbywaniem przez bezrobotnego przygotowania zawodowego przez WUP jest niewłaściwy.

Wybór i kierowanie osób bezrobotnych na przygotowanie zawodowe w miejscu pracy oraz wydawanie decyzji o przyznaniu i utracie stypendium.

Podczas kontroli dokumentacji dot. przygotowania zawodowego sprawdzano prawidłowość kierowania osób bezrobotnych do odbycia przygotowania zawodowego oraz poprawność decyzji o przyznaniu i utracie stypendium.

Kontroli poddano:

Akta osoby bezrobotnej (nr ewid. 1704) zarejestrowanej w urzędzie pracy po raz 5, ostatnia rejestracja 03.12.2004r. Z karty rejestracyjnej wiadomo, iż osoba bezrobotna ma wykształcenie podstawowe, ostatnio wykonywany zawód robotnik budowlany (wcześniej - wiertacz, robotnik melioracyjny, wikliniarz). Bezrobotny prawidłowo skierowany jako osoba długotrwale bezrobotna oraz nie posiadająca kwalifikacji zawodowych na stanowisko malarza.

W aktach bezrobotnego widnieją m.in. decyzje:

- z dnia 20.06.2006r nr 661/6/06 (podstawa prawna art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. b, art. 53 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz 104 k.p.a., którą przyznano prawo do stypendium w wysokości 532,90 zł miesięcznie w okresie odbywania przygotowania zawodowego w miejscu pracy od dnia 01.06.2006r. Orzeczenie zawiera prawidłowe pouczenie.
- z dnia 01.12.2006r, nr 46/12/06 (podstawa prawna art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. b w związku z art. 53 ust. 6 ustawy o promocji (...) oraz art. 104 k.p.a. orzekająca o utracie prawa do stypendium z dniem 01.12.2006r. W uzasadnieniu wskazano, iż utrata nastąpiła w związku z zakończeniem w dniu 30.11.2006r odbywania przygotowania zawodowego.

Akta osoby bezrobotnej (nr ewid. 7512) zarejestrowanej od 05.08.1993r w Janowie Lubelskim a następnie w Rejonowym Urzędzie Pracy w Nisku od dnia 24.12.1996r. Z akt osoby bezrobotnej wiadomo, iż legitymuje się ona wykształceniem podstawowym, ukończyła kurs cukierniczy, pracowała jako pomoc cukiernika.

W aktach bezrobotnej znajduje się m.in. decyzja:

- ✓ z dnia 17.11.2006r, znak; PE-5237-090999/0092/06, nr decyzji; 613/11/06 (wydana na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 14 lit b, art. 53 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm. oraz 104 k.p.a.) orzekająca o przyznaniu prawa do stypendium w wysokości 532,90 zł miesięcznie w okresie odbywania przygotowania zawodowego w miejscu pracy od dnia 06.11.2006r. Decyzja zawiera prawidłowe pouczenie, została podpisana przez osobę posiadającą upoważnienie starosty.

Wnioski dot. prawidłowości kierowania osób bezrobotnych na przygotowanie zawodowe w miejscu pracy oraz poprawności decyzji o przyznaniu i utracie stypendium.

1. Osoby bezrobotne kierowane do odbycia przygotowania zawodowego w miejscu pracy znajdowały się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, dobór bezrobotnych prawidłowy, kierowanie zgodne z przepisami dotyczącymi przygotowania zawodowego.
2. W decyzjach orzekających o przyznaniu i utracie stypendium z tytułu odbywania przygotowania zawodowego wskazano prawidłową podstawę prawną oraz właściwie ustalono stan faktyczny. Również podana w orzeczeniach wysokość przyznanego stypendium oraz okres jego przysługiwania jest poprawna.

Kierowanie bezrobotnych bez prawa do zasiłku do wykonywania prac społecznie użytecznych

Pracownik Działu Rynku Pracy zatrudniony na stanowisku starszego inspektora wykonuje w PUP w Nisku zadania związane z organizacją prac społecznie użytecznych i prac interwencyjnych. Środki przeznaczone na prace społecznie użyteczne planowane są w oparciu o roczne plany potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych sporządzane przez gminy i przesyłane do urzędu pracy do dnia 31 stycznia danego roku. W zapotrzebowaniu wskazuje się gminy, okresy wykonywania prac społecznie użytecznych, liczbę bezrobotnych, wysokość środków potrzebnych do zabezpieczenia czy planowaną ilość godzin.

Gminy zainteresowane wykonywaniem przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych zawierają ze starostą porozumienie w oparciu, o które kierownik ośrodka pomocy społecznej przekazuje do urzędu pracy listę osób korzystających z pomocy społecznej i widniejących w ewidencji urzędu pracy, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy.

Stosowany w PUP w Nisku rzeczowy wykaz akt tj. Rzeczowy Wykaz Jednostek Organizacyjnych Systemu Urzędów Pracy stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia nr 8 Prezesa Krajowego Urzędu Pracy z dnia 16 czerwca 1997r nie uwzględnia zmian przepisów dotyczących promocji zatrudnienia i problematyki bezrobocia (uwagi w protokole str. 2). W przedłożonym kontrolującemu do wglądu rzeczowym wykazie akt, pod pozycją nr 4 tj. pod symbolem klasyfikacji akt wpisano symbol – 5614, któremu odpowiada hasło Analizy ekonomiczne sprawozdania dotyczące realizacji umów w sprawie robót publicznych. Z kolei w spisie teczek i rejestrów Działu Rynku Pracy pod PR-5614 zapisano „Plany i wnioski dotyczące potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych”, pod PR-5616 - Rejestr bezrobotnych skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych zaś pod PR- 5615 - Porozumienia dot. wykonywania prac społecznie użytecznych. Zakładanie spraw oraz prowadzenie teczek i rejestrów powinno odbywać się w PUP w Nisku w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt dostosowany do przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy.

Rejestr porozumień dot. wykonywania prac społecznie użytecznych - PR 5615 zawiera informacje odnośnie; nr porozumienia, nazwy zakładu pracy, ilości osób, rodzaju prac, ilości godzin, czasu trwania (w miesiącach, oraz wskazanie od – do), refundacji, planowanej kwoty, faktycznych wydatków, osób skierowanych (w 2006r zawarto 7 porozumień). W 2007r rejestr posiada oznaczenie - PR - 5615 - wpisano 4 porozumienia, skierowano do dnia kontroli - 79 osób bezrobotnych.

Rejestr bezrobotnych skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych PR 5316 prowadzony wg układu; lp, data urodzenia, nazwisko i imię, gmina/miejscowość, nr SEB, Nr PULS, data rejestracji, data wydania skierowania, zakład pracy, nr porozumienia, nr oferty (gmin dot. prac społecznie użytecznych), data zatrudnienia, stanowisko - w 2006r wpisano 117 osób.

Założony został również podręczny *Rejestr - refundacje prac społecznie użytecznych*. W 2006r prowadzony wg układu; lp. gmina, wnioski, ilość osób, kwota, data sporządzenia i przekazania do księgowości. W 2006r wpisano 54 pozycje, w 2007r do dnia kontroli - 1 pozycja.

Skontrolowano następującą dokumentację:

Teczka rzeczowa *PR-5615-07/MW/06* Prace społecznie użyteczne – nazwa rozszerzona o wskazanie gminy (Gmina Harasiuki) zawiera:

- ✓ Pismo wójta Gminy Harasiuki kierowane do Starosty Powiatu Nizańskiego z dnia 30.01.2006r, informujące o przesłaniu rocznego planu potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Harasiuki. Plan potrzeb zawierał rodzaje prac społecznie użytecznych, liczbę godzin wykonywania prac, liczbę bezrobotnych, którzy mogli być skierowani do prac.
- ✓ Plan realizacji prac społecznie użytecznych na terenie gminy (lp. rodzaj prac, miejsce wykonywania prac, liczba bezrobotnych, planowana ilość godzin, okres zatrudnienia, podmiot organizujący prace społecznie użyteczne).
- ✓ Wykaz osób wytypowanych do prac społecznie użytecznych z terenu gminy Harasiuki sporządzony z upoważnienia wójta przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej (lp, imię i nazwisko, pesel, adres, miejsce pracy, okres, uwagi - od kiedy osoba jest zarejestrowana).
- ✓ Pismo Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 24.04.2006r sporządzone z upoważnienia wójta informujące iż wytypowane osoby do prac społecznie użytecznych ujęte w wykazie są zdolne do pracy (zgodnie z ich oświadczeniami) bez wskazań na dodatkowe badania lekarskie.
- ✓ Odcinki kart referencyjnych (stanowiących skierowanie) część C - wypełnione przez Urząd Pracy, oraz części B - przez pracodawcę (wójta gminy Harasiuki).
- ✓ Kserokopię porozumienia Nr PR-5615-07/MW/06 „w sprawie zorganizowania prac społecznie użytecznych w Gminie Harasiuki”.
- ✓ Pisma przekazujące wykazy bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy zostali skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówili przyjęcia propozycji ich wykonywania (za poszczególne miesiące) podpisane z upoważnienia starosty wraz z załącznikiem tj. listą osób - kierowane do Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Harasiukach.
- ✓ Kserokopie list obecności osób wykonujących prace społecznie użyteczne, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- ✓ Wniosek o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłacanych bezrobotnym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych złożony w dniu 07.06.2006r

(zawierający m.in. lp, nazwisko i imię bezrobotnego, okres wykonywania prac społecznie użytecznych, okres niewykonywania prac - niezdolności, ilość przepracowanych godzin przez osobę bezrobotną, kwotę do refundacji za godzinę pracy, kwotę łączną do refundacji, uwagi, załącznik nr 1 stanowiła kopia list bezrobotnych bez prawa do zasiłku wykonujących prace społecznie użyteczne, którym zgodnie z porozumieniem wypłacono świadczenie z podaniem jego wysokości, kopie zwolnień lekarskich) sprawdzony pod względem merytorycznym.

W teczce rzeczowej PR-5615-01/MW/06 Prace społecznie użyteczne - Gmina Nisko znajdują się:

- ✓ Pismo Burmistrza Gminy i Miasta Nisko do Starosty Niżańskiego z dnia 27.01.2006r przedstawiające plan potrzeb Gminy Nisko w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych w okresie od 01.03.2006r do 31.12.2006r (w piśmie podano liczbę bezrobotnych, liczbę godzin, określono jednostki, w których będą organizowane prace, wskazano osoby odpowiedzialne za organizację prac).
- ✓ Lista osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych oraz pismo przewodnie przekazujące ww. listę sporządzone przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do PUP.
- ✓ Porozumienie Nr PR-5615-01/MW/06 w sprawie zorganizowania prac społecznie użytecznych w Gminie Nisko. W porozumieniu nie wskazano terminów refundowania przez starostę z Funduszu Pracy wypłaconych bezrobotnym bez prawa do zasiłku świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych. Brak jest również zapisu o zapewnieniu bezrobotnym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy społecznie użytecznej oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia. Ogólna liczba godzin podana w §3 pkt 2 porozumienia tj. 5.400 nie jest zgodna z miesięczną liczbą godzin jaką mają „przepracować” bezrobotni (31 osób) pomnożoną przez 9 (ilość miesięcy, w których mają być wykonywane prace społecznie użyteczne) a następnie zsumowaną od lp. 1 do 5 – tabela umieszczona w §3.
- ✓ Karty referencyjne wydane osobom bezrobotnym.
- ✓ Kserokopie rozpisanych na osoby bezrobotne liczby godzin przepracowanych w poszczególnych miesiącach (ze wskazaniem daty, liczby godzin wykonanych, miejsca wykonywania prac, zakresu wykonywanych zadań, potwierdzenia wykonywanych prac), kserokopie oświadczeń, o zapoznaniu bezrobotnych przed podjęciem prac w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku z instrukcjami i regulaminami pracy, organizacyjnym, z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, zobowiązanie do przestrzegania przepisów, oświadczenie o zapoznaniu z przepisami bhp, kserokopia szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp.
- ✓ Kserokopie zakresów wykonywanych przez bezrobotnych prac.
- ✓ Kserokopie list obecności.
- ✓ Kserokopie list wypłaconych świadczeń za poszczególne miesiące za wykonane w ramach porozumienia prace społecznie użyteczne.
- ✓ Wnioski o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych bezrobotnym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
- ✓ Informacje Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej kierowane do PUP o nie podjęciu przez daną osobę bezrobotną zaproponowanych do wykonania przez OPS prac i z tego tytułu nie otrzymanie za dany miesiąc świadczenia pieniężnego.

- ✓ Pisma sporządzone z upoważnienia Starosty adresowane do Kierownika OPS, informujące o bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy zostali skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówili przyjęcia propozycji ich wykonania w danym miesiącu, do których dołączono listę ww. osób.
- ✓ Kserokopie zaświadczeń lekarskich.
- ✓ Kserokopie list wypłat za wykonane w ramach porozumienia prace społecznie użyteczne.
- ✓ Wnioski Kierownika OPS o skierowanie do wykonywania prac wskazanych w piśmie osób.

Kontrolującemu przedłożono również porozumienie zawarte w bieżącym roku - Nr PR-5615/2/MW/07. W §1 w pkt b porozumienia powołano ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wskazując, iż ustawa została znowelizowana, nie podając jednakże aktu prawnego, w którym opublikowano ustawę. Pkt c ww. paragrafu wskazuje z kolei Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych, prawidłowo podano publikator wskazując jednocześnie na późniejsze zmiany rozporządzenia, natomiast ww. akt wykonawczy do tej pory nie ulegał zmianom. Podobnie jak w porozumieniu Nr PR-5615-01/MW/06 nie został podany termin refundowania przez starostę z FP wypłaconych bezrobotnym świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych oraz brak jest zapisu dot. zapewnienia bezrobotnym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy społecznie użytecznej oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

Wnioski dot. prawidłowości kierowania osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych.

1. Oznaczenia rejestrów oraz teczek rzeczowych zakładanych dla dokumentacji dotyczącej prac społecznie użytecznych nie znajdują odzwierciedlenia w obowiązującym w jednostce kontrolowanej Jednolitym rzeczowym wykazie akt. Należy dokonać zmiany Jednolitego rzeczowego wykazu akt tak, aby dostosować hasła klasyfikacyjne i symbole do instrumentów, jakie może stosować PUP w Nisku w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia (...).
2. W omówionych wyżej porozumieniach (Nr PR-5615-01/MW/06, Nr PR-5615/2/MW/07) w sprawie zorganizowania prac społecznie użytecznych w §1 w pkt b nie podano publikatora, w którym została ogłoszona ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, natomiast w pkt c – porozumienia 5615/2/MW/07 zbędnym było wskazanie na późniejsze zmiany Rozporządzenia MGiP z dnia 25 października w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych, ponieważ rozporządzenie nie podlegało zmianom. Stosowane wzory porozumień należy w §1 pkt b uzupełnić o podanie publikatora, w którym ogłoszono ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. W ww. porozumieniach nie wskazano terminów refundowania przez starostę wypłaconych bezrobotnym świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych. Brak jest również w treści porozumień zapisów o zapewnieniu bezrobotnym bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania prac społecznie użytecznych oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia. Należy wzory porozumień uzupełnić o ww. zapisy.

Realizacja zadań z zakresu rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz z zakresu przyznania, utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

Zadania z ww. zakresu prowadzi Dział Ewidencji Świadczeń i Informacji, przy wydawaniu decyzji w ww. zakresie pracuje 12 osób. Okienek rejestracyjnych jest 5, rejestracją zajmują się z reguły 3 osoby, w razie potrzeby więcej.

Teczka nr **3673/250899/0127** - w pkt. 19 karty rejestracyjnej brak adnotacji o znajomości przez osobę bezrobotną języków obcych. Poza tym dokumentacja prowadzona jest prawidłowo, strona poinformowana o wszystkich obowiązkach i uprawnieniach.

Bezrobotna zarejestrowała się w PUP 02.01.2007 r. (po raz 4), decyzja z dnia 04.01.2007 r. znak: PE-5237-250899/0127/07, nr 70/1/07 o uznaniu z dniem 02.01.2007 r. za osobę bezrobotną oraz o odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych od dnia 02.01.2007r. (z powodu rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron w okresie 6 miesięcy przed rejestracją).

Jako podstawę prawną decyzji wskazano art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. a i b, art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz art. 75 ust. 1 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia (..) oraz art. 104 Kpa. Uzasadnienie decyzji, pouczenie o środkach odwoławczych, doręczenie decyzji prawidłowe.

Ponadto w dokumentacji bezrobotnej znajduje się oświadczenie o uzyskanych przychodach, terminarz zgłoszeń w PUP, oświadczenie do celów ubezpieczenia zdrowotnego, wydruk z programu Staż 2000 dot. stażu bezrobotnego w ostatnich 18 miesiącach (do 02.01.2007 r.), zaświadczenie Urzędu Gminy i Miasta w Nisku o nie figurowaniu w rejestrach podatkowych urzędu oraz świadectwo pracy Gminnej Spółdzielni „S.Ch.” w Nisku.

Dokumentacja bezrobotnej prowadzona prawidłowo.

Teczka nr 15321/070106/0001

- bezrobotny zarejestrowany po raz pierwszy 02.01.2006 r. - w pkt. 19 karty rejestracyjnej brak adnotacji o znajomości języków obcych, specjalnych uprawnieniach zawodowych.

Decyzja z dnia 07.01.2006 r. znak: PE-5237-070106/0001/06, nr 56/1/06 o uznaniu za osobę bezrobotną z dniem 02.01.2006 r. i odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych od dnia 02.01.2006 r. (rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w pup) - brak potwierdzenia doręczenia decyzji stronie.

Kierownik Działu wyjaśniła, że decyzja o uznaniu za osobę bezrobotną została stronie doręczona wraz z decyzją z dnia 12.01.2006 r. znak: PE-5237-070106/0001/06, znak: 191/1/06 w sprawie utraty statusu osoby bezrobotnej z dniem 10.01.2006 r. Na zwrotnym potwierdzeniu odbioru brak jednak wyraźnego wskazania, które decyzje zostały stronie doręczone (widnieje tylko znak sprawy).

Ponadto w dokumentacji sprawy wydruk programu Staż 2000 dot. stażu w ostatnich 18 miesiącach do 02.01.2006 r., zaświadczenie Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie o posiadaniu przez bezrobotnego oraz jego małżonkę gospodarstwa rolnego o pow. 0,66 ha fiz., 0,34 ha przeliczeniowych, oświadczenie do celów ubezpieczenia zdrowotnego, terminarz zgłoszeń

bezrobotnego w pup, świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej z dnia 13 czerwca 1986 r., uwierzytelniona kserokopia dowodu osobistego, świadectwo pracy HSW - Zakład Transportu Sp. z o.o. w Stalowej Woli z dnia 02.01.2006 r., świadectwo pracy F.H. „HEJS II” Ewa Bigos w Rudniku nad Sanem z dnia 17.02.2006 r., zaświadczenie o wysokości osiągniętych w okresie zatrudnienia dochodów, oświadczenie o podjęciu pracy na czas określony z dniem 10.01.2006 r., decyzja z dnia 12.01.2006 r. znak: PE-5237-070106/0001/06, znak: 191/1/06 w sprawie utraty statusu osoby bezrobotnej z dniem 10.01.2006 r., oświadczenie bezrobotnego o uzyskanych przychodach, indywidualna karta wypłat zasiłków, upoważnienie małżonki bezrobotnego do pobrania zasiłku dla bezrobotnych za miesiąc grudzień i styczeń z dnia 11.01.2007 r., polecenia wypłaty zasiłku do rąk osoby upoważnionej z dnia 17.01.2007 r. i 15.02.2007 r.

Bezrobotny (zarejestrowany po raz drugi) 18.07.2006 r., decyzja z dnia 20.07.2006 r. PE-5237/070106/0001/III-802/MCz/2006 o uznaniu z dniem 18.07.2006 r. za osobę bezrobotną i odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych (zasiłek będzie przysługiwał po okresie 44 dni z 90 dni karencji).

Decyzją z dnia 11.09.2006 r. PE-5237-070106/0001/06 nr 181/9/06 przyznano stronie prawo do zasiłku od dnia 01.09.2006 r. w wysokości 639,50 zł miesięcznie - podstawa prawna decyzji, pouczenie i doręczenie decyzji stronie prawidłowe.

W dokumentacji znajduje się również oświadczenie bezrobotnego o podjęciu pracy za granicą od 12.01.2007 r., decyzja z 18.01.2007 r. nr 473/1/07 o utracie statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku z powodu podjęcia zatrudnienia – podstawa prawna, pouczenie oraz sposób doręczenia decyzji prawidłowe.

Teczka nr 10833/040401/0003

- bezrobotna zarejestrowana po raz drugi 04.01.2006 r. - w pkt. 19 karty rejestracyjnej brak adnotacji o znajomości języków obcych, w pkt 20 o specjalnych uprawnieniach zawodowych.

Ponadto w dokumentacji sprawy znajduje się świadectwo pracy z dnia 03.01.2006 r. Sklepu Odzieżowego „Katrin” Dorota Gorczyca w Nisku, kserokopia dyplomu ukończenia Policealnego Studium, zaświadczenie z Urzędu Gminy i Miasta w Nisku z dnia 03.01.2006 r. o nie posiadaniu na terenie gminy gospodarstwa rolnego, wydruk programu Staż 2000 dot. stażu pracy bezrobotnej, zaświadczenie o ukończeniu kursu z zakresu podstaw obsługi komputera, decyzja z dnia 12.01.2006 r. znak: PE-5237-040401/003/06, nr 203/1/06 o uznaniu z dniem 04.01.2006 r. za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku od dnia 12.01.2006 r. w wysokości 626,30 zł miesięcznie.

W podstawie prawnej ww. decyzji wskazano jako podstawę prawną art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. a i b, art. 2 ust. 1 pkt 2, art. 71 ust. 1 i 2, art. 72 ust. 3, art. 73 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o promocji zatrudnienia (...)

Podanie w podstawie prawnej decyzji art. 73 ust. 1 pkt 2 lit. a wymaga rozwinięcia w sentencji, tj. podania, na jaki okres przyznano bezrobotnej prawo do zasiłku. Poza tym pouczenie i doręczenie decyzji prawidłowe.

Ponadto w dokumentacji sprawy oświadczenie do celów ubezpieczenia zdrowotnego, terminarz zgłoszeń bezrobotnego w pup, oświadczenie bezrobotnego o uzyskanych przychodach, indywidualna karta wypłat zasiłków, karta weryfikacyjna oraz decyzja z dnia 12.01.2007 r. znak: PE-5237-040401/0003/07 nr 249/1/07 o utracie prawa do zasiłku od dnia 12.01.2007 r., podstawa prawna, pouczenie oraz sposób doręczenia decyzji prawidłowe.

Teczka nr 4330/090107

Bezrobotny zarejestrował się w pup po raz trzeci 04.01.2007 r. - w pkt. 19 karty rejestracyjnej brak adnotacji o znajomości języków obcych, w pkt 20 o specjalnych uprawnieniach zawodowych.

Ponadto w dokumentacji sprawy znajduje się zaświadczenie z dnia 02.04.2003 r. o pełnieniu zasadniczej służby wojskowej w okresie od 27.07.1993 r. do 23.01.1995 r., świadectwo ukończenia technikum z dnia 13.05.1993 r., świadectwo pracy Wojskowej Komendy Uzupelnień z 31.10.2006 r., wydruk programu Staż 2000 dot. stażu bezrobotnego do dnia rejestracji, zaświadczenie Urzędu Gminy w Jarocinie z dnia 28.12.2006 r. o nie figurowaniu w ewidencji podatkowej w gminie Jarocin, zaświadczenie z 26.01.2007 r. o figurowaniu w ewidencji bezrobotnych bez prawa do zasiłku, oświadczenie bezrobotnego do celów ubezpieczenia zdrowotnego, oświadczenie bezrobotnego o uzyskanych przychodach oraz terminarz zgłoszeń bezrobotnego w pup.

Decyzja z dnia 09.01.2007 r. znak: PE-5237-090107/0003/07, nr 202/1/07 o uznaniu z dniem 04.01.2007 r. za osobę bezrobotną i odmowie przyznania prawa do zasiłku od dnia 04.01.2007r.

W podstawie prawnej decyzji podano art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. a i b, art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz art. 75 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...), uzasadnienie i pouczenie oraz doręczenie decyzji prawidłowe.

Wnioski dot. wykonywania rejestracji osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy oraz realizacji zadania z zakresu przyznania i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

1. *Zadania z ww. zakresu realizowane są prawidłowo. Należy zwrócić uwagę na sposób doręczania decyzji stronie. Zaleca się, aby na zwrotnym potwierdzeniu odbioru każdorazowo oznaczać datę wydania oraz znak (lub numer) doręczanej stronie decyzji.*
2. *Ponadto w zakresie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy zaleca się dokładne wypełnianie kart rejestracyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem punktów dotyczących znajomości języków obcych czy posiadania specjalnych kwalifikacji zawodowych).*

Realizacja zadań z zakresu przyznawania/utraty prawa do dodatku aktywizacyjnego.

Zadania realizuje Dział Ewidencji, Świadczeń i Informacji.

Teczka nr 15779/071106/0001 - w dokumentacji znajduje się m.in.:

- decyzja z dnia 07.11.2006 r. znak: PE-5237-071106/0001/06 nr 222/11/06 o uznaniu za osobę bezrobotną od 03.11.2006 r. i odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych od dnia 03.11.2006 r. Podstawa prawna decyzji, uzasadnienie i pouczenie prawidłowe, decyzja doręczona 20.11.2006 r.
- decyzja z dnia 06.02.2007 r. o przyznaniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych od dnia 02.02.2007 r. w wysokości 426,40 zł miesięcznie znak: PE-5237-071106/0001/07, nr 207/2/07. Podstawa prawna, uzasadnienie, pouczenie oraz doręczenie decyzji prawidłowe, decyzja doręczona 20.02.2007 r. wraz z decyzją z dnia 06.02.2007 r. nr 206/2/07 o utracie statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku z dniem 05.02.2007 r. z powodu podjęcia zatrudnienia.
- oświadczenie o podjęciu zatrudnienia od dnia 05.02.2007 r. na czas określony

- wniosek o wypłatę dodatku aktywizacyjnego w związku z podjęciem zatrudnienia z własnej inicjatywy od dnia 05.02.2007 r.- pouczenie wniosku zawiera konieczność przedłożenia informacji dot. daty podjęcia zatrudnienia oraz okresu, na jaki została zawarta umowa o pracę, brak natomiast pouczenia o konieczności udokumentowania wysokości osiąganego wynagrodzenia, którym mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 6 października 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. nr 219, poz. 2222 z późn. zm.). Kierownik Działu wyjaśniła, iż wysokość wynagrodzenia nie ma znaczenia, gdyż żaden bezrobotny nie podjął zatrudnienia w wyniku skierowania przez pup, a jedynie z własnej inicjatywy.
- zaświadczenie o zatrudnieniu w firmie „Sandrew” Sp. z o.o. w Rudniku nad Sanem od dnia 05.02.2007 r do dnia 04.05.2007 r.
- zawiadomienie o zatrudnieniu bezrobotnego na stanowisku stolarza na okres próbny w pełnym wymiarze czasu pracy
- decyzja z dnia 20.02.2007 r. znak: PE.5237-071106/0001/VI-44/MCh/2007 o przyznaniu dodatku aktywizacyjnego w wysokości 159,90 zł miesięcznie stanowiącej 30% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji (...) od 08.02.2007 r. przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby stronie zasiłek dla bezrobotnych. Podstawa prawna decyzji, uzasadnienie, pouczenie, doręczenie (26.02.2007 r.) prawidłowe.
- karta weryfikacyjna dodatków aktywizacyjnych.

Teczka nr **12012/141100/0008** - w dokumentacji sprawy m.in.:

- decyzje z dnia 11.04.2006 r. znak: PE-5237-141100/0008/06 nr 358/4/06 o uznaniu za osobę bezrobotną z dniem 06.04.2006 r. i przyznaniu prawa do zasiłku od dnia 14.04.2006r. w wysokości 626,30 zł miesięcznie. Podstawa prawna decyzji, uzasadnienie, pouczenie i doręczenie (20.04.2006 r.) prawidłowe.
- oświadczenie bezrobotnego z dnia 13.07.2006 r. o podjęciu od dnia 26.06.2006 r. zatrudnienia w firmie „Toora” w Nisku
- decyzja z dnia 13.07.2006 r. nr 361/7/06 o utracie statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku z dniem 26.06.2006 r. z powodu podjęcia zatrudnienia – podstawa prawna, uzasadnienie, pouczenie i doręczenie decyzji (28.07.2006 r.) prawidłowe
- karta weryfikacyjna dodatków aktywizacyjnych
- wniosek o wypłatę dodatku aktywizacyjnego złożony 13.07.2006 r.
- zaświadczenie o zatrudnieniu w firmie „Toora” Poland S.A. w Nisku w okresie od 26.06.2006 r. do dnia 31.12.2006 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, z wynagrodzeniem brutto 1.100,00 zł
- decyzja z dnia 25.07.2006 r. znak: PE.5237-141100/0008/VI-146/MCh/2006 o przyznaniu dodatku aktywizacyjnego w wysokości 159,90 zł miesięcznie, czyli 30% kwoty zasiłku od 13.07.2006 r. przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby zasiłek dla bezrobotnych - w podstawie prawnej wskazano §6 wskazanego wyżej rozporządzenia, a w uzasadnieniu decyzji nie ma rozwinięcia. Doręczenie decyzji (31.07.2006 r.) prawidłowe.
- decyzja z dnia 07.12.2006 r. znak: PE-5237-141100/0008/VI-278/MCh/2006 o utracie prawa do dodatku aktywizacyjnego z dniem 06.12.2006 r. - podstawa prawna, uzasadnienie, pouczenie i doręczenie decyzji (13.12.2006 r.) prawidłowe. Sformułowanie: okres pobierania dodatku upływa z dniem 06.12.2006 r. nie jest prawidłowy, gdyż w dniu 06.12.2006 r. dodatek aktywizacyjny już nie przysługiwał. Prawidłowe byłoby więc sformułowanie: z dniem 06.12.2006 r. nastąpiła utrata prawa do dodatku aktywizacyjnego.

Teczka nr **13189/260105/0005** – w dokumentacji m.in.:

- decyzja z dnia 08.11.2006 r. znak: PE-5237-260105/0005/06 nr 288/11/06 o uznaniu za osobę bezrobotną z dniem 06.11.2006 r. i przyznaniu prawa do zasiłku od dnia 14.11.2006r. w wysokości 426,40 zł miesięcznie - podstawa prawna, uzasadnienie, pouczenie i doręczenie decyzji (14.11.2006 r.) prawidłowe
- oświadczenie z dnia 05.01.2007 r. o podjęciu od 02.01.2007 r. pracy na czas określony
- decyzja z dnia 08.01.2007 r. nr 167/1/07 o utracie statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku z dniem 02.01.2007 r. z powodu podjęcia zatrudnienia - podstawa, uzasadnienie, pouczenie i doręczenie decyzji(12.01.2007 r.) prawidłowe.
- zaświadczenie z dnia 15.03.2007 r. o zatrudnieniu od dnia 02.01.2007 r. na czas określony w wymiarze 0.75 etatu na stanowisku sprzedawca - kasjer
- karta weryfikacyjna dodatków aktywizacyjnych
- wniosek o wypłatę dodatku aktywizacyjnego z dnia 08.01.2007 r. w związku z podjęciem zatrudnienia od dnia 02.01.2007 r.
- zaświadczenie o zatrudnieniu od dnia 02.01.2007 r. do dnia 28.02.2007 r. w firmie „Biedronka” w Stalowej Woli z wynagrodzeniem 800 zł miesięcznie
- decyzja z dnia 19.01.2007 r. znak: PE-260105/0005/VI-8/MCh/2007 o przyznaniu dodatku aktywizacyjnego w wysokości 159,90 zł miesięcznie tj. 30% zasiłku od 10.01.2007 r. przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby zasiłek dla bezrobotnych - podstawa, uzasadnienie, pouczenie i doręczenie decyzji (26.01.2007 r.) prawidłowe.

Wnioski dot. orzekania o przyznaniu i utracie prawa do dodatku aktywizacyjnego.

1. *Zadania z zakresu przyznania/utruty prawa do zasiłku aktywizacyjnego wykonywane są prawidłowo. Karty weryfikacyjne dodatków aktywizacyjnych prowadzone są w sposób rzetelny i przejrzysty. Należy jedynie zwrócić uwagę na konieczność podawania przez bezrobotnych wysokości wynagrodzenia zgodnie z §4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 6 października 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.*

Na tym protokół zakończono.

Kontrolowany obowiązany jest poinformować kontrolującego o wykonaniu wniosków dotyczących usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub o działaniach podjętych w celu ich wykonania.

Pouczenie.

Dyrektorowi jednostki kontrolowanej przysługuje, przed podpisaniem protokołu, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektor może także złożyć kontrolującemu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń w nim zawartych i jednocześnie podpisać protokół kontroli.

Dyrektor jednostki może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

Kontrolujący dokonał wpisu do księgi ewidencji kontroli, prowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden z nich doręczono Dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

Potwierdzam otrzymanie niniejszego egzemplarza protokołu dnia13.08.2007r.....

Kontrolowany:

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy

[Signature]
Piotr Rutyna

Kontrolujący:

1. *Agnieszka Horak*
2. *Magdalena Ruske*

Rzeszów, 2007-08- 08