

PK.1711.1.2014

SPRAWOZDANIE
z kontroli przeprowadzonej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku, ul. Sandomierska 6a

Dyrektor jednostki:

Piotr Rutyna

Zastępca Dyrektora jednostki

Waldemar Ślusarczyk

Główny Księgowy:

Anna Flisek

Osoba przeprowadzająca kontrolę:

Katarzyna Bednarz – inspektor - Pełnomocnik ds. kontroli w Starostwie Powiatowym w Nisku. Kontrolę przeprowadzono działając na podstawie upoważnienia Nr ON.077.8.2014 Starosty Niżańskiego z dnia 3 stycznia 2014 r.

Przedmiot i zakres kontroli:

Kontrola ma na celu sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz prawidłowości naliczania wynagrodzeń i przyznawania nagród w 2013 r. jak również realizacji w 2013 r. staży, pracy interwencyjnych, robót publicznych, dotacji na działalność gospodarczą i wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy.

Termin kontroli:

9 styczeń 2014 r. – 17 styczeń 2014 r.

Ustalenia wstępne:

1. Powiatowy Urząd Pacy w Nisku posiada:
 - a) numer identyfikacji podatkowej - NIP- **865-11-19-18** nadany decyzją Urzędu Skarbowego w Stalowej Woli z dnia 17 kwietnia 1996 r.
 - b) numer **REGON 830462488** nadany dnia 6 stycznia 1993 r. przez Urząd Statystyczny w Rzeszowie Oddział w Tarnobrzegu ul. Wyspiańskiego 12.
 - c) rachunek bankowy bieżący w Nadszańskim Banku Spółdzielczym w Stalowej Woli o numerze **96943000060038424320000001** na podstawie umowy zawartej w dniu 7 czerwca 2011 r. na czas określony od 1 lipca 2011 r. do 30 czerwca 2014 r. oraz rachunki pomocnicze:

Lp.	Nr rachunku	Nazwa rachunku
1.	69943000060038424320000002	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
2.	42943000060038424320000003	Kompetentny pracownik – Efektywny Urząd
3.	15943000060038424320000004	Drogowskaz na zatrudnienie

2. Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku jest Piotr Rutyna, powołany na to stanowisko od 26 sierpnia 1994 r. aktem mianowania na Kierownika Jednostki. Ostatnie powołanie na Dyrektora, z mocy prawa, nastąpiło 1 czerwca 2004 r.
Na podstawie pisma znak ON.0114/1/05 Starosty Nizańskiego z dnia 7 stycznia 2005 r. zostało udzielone Dyrektorowi upoważnienie do: załatwiania spraw należących do samorządu powiatowego wynikających z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym do wydawania w imieniu Starosty decyzji administracyjnych, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
3. Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku jest Waldemar Ślusarczyk powołany na to stanowisko od dnia 13 marca 2000 r. pismem znak Or.II.1130/1/00 z dnia 9 marca 2000 r. przez Starostę Nizańskiego jako Zastępcę Kierownika. Ostatnie powołanie na Zastępcę Dyrektora, z mocy prawa, nastąpiło dnia 1 czerwca 2004 r.
4. Główną Księgową Powiatowego Urzędu Pracy jest Anna Flisek zatrudniona na pełny etat na czas nieokreślony.

Przepisy w oparciu o które przeprowadzono kontrolę:

1. uchwała Nr XX/108/2012 Rady Powiatu Nizańskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku;
2. uchwała Nr 162/2011 Zarządu Powiatu Nizańskiego z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku;
3. ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);

4. ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Nr 2013, poz. 168 z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
6. zarządzenie Nr 8/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników PUP w Nisku;
7. zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 8/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania Pracowników PUP w Nisku;
8. zarządzenie Nr 11/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 16 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy;
9. zarządzenie Nr 10/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 22 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku;
10. zarządzenie Nr 14/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 23 października 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 8/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników PUP w Nisku.

Ustalenia szczegółowe:

Zgodnie ze Statutem Powiatowy Urząd Pracy w Nisku realizuje zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) kierownik jednostki ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych ustawą, w tym z tytułu nadzoru, również w przypadku, gdy określone obowiązki w zakresie rachunkowości - z wyłączeniem odpowiedzialności za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury - zostaną powierzone innej osobie za jej zgodą. Art. 53 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) określa, iż kierownik jednostki sektora finansów publicznych, zwany dalej „kierownikiem jednostki” jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej tej jednostki. Kierownik jednostki może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym tej jednostki.

System ewidencji księgowej

Ewidencja księgowa w kontrolowanej jednostce prowadzona jest techniką ręczną i komputerową przy pomocy programu „Syriusz” w języku polskim i polskiej walucie.

Program ten jest systemem bazy danych przeznaczonym do prowadzenia księgowości i przygotowywania listy płac oraz prowadzenia ewidencji wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w tego rodzaju jednostkach. Osobą upoważnioną do obsługi sprzętu jest główna księgowa i pracownicy księgowości.

I. KONTROLA SPRAWDZAJĄCA

Sprawdzono wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzedniej kontroli przeprowadzonej w dniach od 4 lipca 2013 r. do 24 lipca 2013 r. i stwierdzono:

Lp.	Zalecenia	Sposób wykonania zalecenia
1	2	3
1.	Błędy na dokumentach księgowych i w księgach rachunkowych poprawiać stosując zapisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.).	Na podstawie wrywkowej kontroli dokumentów księgowych stwierdzono, że jednostka stosuje zapisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.).
2.	Przestrzegać prawidłowości klasyfikacji budżetowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207).	Na podstawie wrywkowej kontroli dokumentów księgowych stwierdzono, że jednostka przestrzega prawidłowości klasyfikacji budżetowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207).

Zalecenia zostały zrealizowane w całości.

II. KONTROLA PROBLEMOWA

Realizując obowiązek wynikający z art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku zarządzeniem Nr 11/2012 z dnia 16 sierpnia 2012 r. wprowadził obowiązującą w kontrolowanej jednostce politykę rachunkowości na którą składają się:

- 1) Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych – załącznik Nr 1,
- 2) Zakładowy Plan Kont – załącznik Nr 2,
- 3) Instrukcja kasowa – załącznik Nr 3,
- 4) Zasady wycena aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego – załącznik Nr 4,
- 5) System ochrony danych i zbiorów – załącznik Nr 5,
- 6) Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych występujących w projektach współfinansowanych środkami Unii Europejskiej – załącznik Nr 6,

- 7) Instrukcja w sprawie gospodarki środkami rzeczowymi Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku - załącznik Nr 7,
- 8) Instrukcja w sprawie szczegółowych zasad i sposobu prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku – załącznik nr 8.

Kontrola problemowa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku dotyczy prawidłowości naliczania wynagrodzeń i przyznawania nagród w 2013 r. oraz realizacji w 2013 r. staży, pracy interwencyjnych, robót publicznych, dotacji na działalność gospodarczą i wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy.

1. Prawidłowość naliczania wynagrodzeń i przyznawania nagród w 2013 r.

Zarządzeniem Nr 10/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 22 lipca 2013 r. wprowadzono Regulamin Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku, a zarządzeniem Nr 8/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 30 kwietnia 2009 r. wprowadzono Regulamin Wynagradzania Pracowników PUP w Nisku, który został zaktualizowany zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 13 kwietnia 2012 r. i kolejnej aktualizacji dokonano zarządzeniem w 2013 r.

Regulamin Wynagradzania ustala zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku.

Miesięczne kwoty wynagrodzenia zasadniczego ustala się według Tabeli miesięcznych stawek wynagradzania zasadniczego, stanowiącej załącznik do Regulaminu Wynagradzania oraz Tabeli stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.

Zgodnie z § 5 Regulaminu Wynagradzania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz Rady Prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny. Przysługuje on również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem dla których w tabeli stanowiącej załącznik do regulaminu wynagradzania przewiduje się dodatek funkcyjny. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie Dyrektora PUP w Nisku określa Starosta w drodze zarządzenia. Wysokość wynagrodzenia z-cy Dyrektora PUP w Nisku ustalana jest przez Dyrektora w oparciu o zarządzenie Starosty.

Zgodnie z § 6 Regulaminu Wynagradzania pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy. Dodatek przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony. Dodatek jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, a jego wysokość nie może przekraczać łącznie 40% wynagrodzenia zasadniczego.

Zgodnie z § 8 Regulaminu Wynagradzania pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Pracownikowi samorządowemu przysługuje dodatek za wieloletnia pracę za dni, za które faktycznie otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy albo konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku płatne jest co miesiąc z dołu do ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca.

Na podstawie zarządzenia Nr 13/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 21 października 2013 r. w sprawie przyznawania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: pośrednicy pracy, doradcy zawodowi, specjaliści do spraw rozwoju zawodowego, specjaliści do spraw programów, liderzy klubów pracy, doradcy EURES i asystenci EURES przysługuje dodatek do wynagrodzenia. Zgodnie z § 1 zarządzenia pracownikom zatrudnionym w PUP w Nisku, o których mowa w art. 91 pkt 1 – 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) może być przyznany dodatek do wynagrodzenia w wysokości miesięcznej nie więcej niż 600 zł. Dodatek może być przyznany pracownikowi na okres nie dłuższy niż 3 miesiące a jego wysokość jest uzależniona od wyników oceny jakości wykonywanej pracy. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia, wyłącznie za okres, w którym pracownik świadczył pracę, a także za okres, w którym przebywał na urlopie wypoczynkowym, na urlopie szkoleniowym lub zwolnieniu z części dnia pracy, przeznaczonym na doskonalenie kwalifikacji zawodowych. Za czas nieobecności w pracy dodatek zostaje obniżony proporcjonalnie do okresu nieobecności.

Wynagrodzenia i nagrody za miesiąc grudzień 2013 r.

Podczas kontroli wynagrodzeń osobowych pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku kontrolą objęto:

- 1) listy obecności,
- 2) umowy o pracę i ich zmiany,
- 3) listy wypłaconych wynagrodzeń za miesiąc grudzień 2013 r.,
- 4) ewidencję kont,
- 5) sprawozdanie budżetowe

Zgodnie z § 12 Regulaminu Wynagradzania w jednostce w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników, stanowiący 3% rocznych, planowanych środków na wynagrodzenia. Fundusz nagród może być podwyższony przez Dyrektora w ramach

posiadanych środków na wynagrodzenia. Nagroda ulega zmniejszeniu za czas choroby pracownika. Nagrody przyznaje Dyrektor. Nagrodę dla Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku przyznaje Starosta Powiatu Nizańskiego.

Nagrody w miesiącu grudniu 2013 r. dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku wyniosły w łącznej wysokości 71.301,32 zł, w tym:

- 1) 63.850,00 – środki budżetowe,
- 2) 6.400,00 – środki pochodzące z EFS,
- 3) 1051,32 – środki pochodzące z PFRON

Sprawdzono akta osobowe pracowników pod względem prawidłowości ustalania wynagrodzenia zasadniczego oraz grupy zaszerogowania i nie stwierdzono nieprawidłowości. Akta osobowe pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku są kompletne i prawidłowo prowadzone. Na podstawie umów o pracę i ich zmian dokonano analizy prawidłowości naliczenia wynagrodzeń za miesiąc grudzień 2013 r. dla wszystkich pracowników PUP w Nisku oraz porównano je z listami płac oraz ewidencją na kontach. Struktura wynagrodzeń w miesiącu grudniu 2013 r. przedstawia się to następująco:

- 1) wynagrodzenia brutto budżet – 123.168,56 zł, w tym:
 1. płaca zasadnicza – 90.529,84 zł
 2. dodatek stażowy – 15.868,07 zł
 3. dodatek funkcyjny – 6.261,33 zł
 4. zasiłki - 10.509,32 zł
 - 2) wynagrodzenia brutto EFS – 9.289,91 zł,
 - 3) ekwiwalent za urlop – 851,04 zł
 - 4) dodatki z FP – 3.503,29 zł,
 - 5) nagrody budżet – 63.850,00 zł
 - 6) nagrody EFS – 6.400,00 zł
 - 7) nagrody PFRON – 1.051,32 zł
- RAZEM - 208.114,12 zł**

Refundacja wynagrodzeń – załącznik Nr 1 do protokołu PK.1711.1.2014

- 1) świadczenia ZUS – 7.780,40 zł (197,56 – EFS, 7.582,84 – budżet)
- 2) dodatki specjalne PFRON – 1.051,32 zł
- 3) dodatki z Funduszu Pracy - 3.503,29 zł
- 4) projekt „Drogowskaz na zatrudnienie” – 7.593,26 zł, w tym
 1. koszty bezpośrednie – 2.509,63zł,
 2. koszty pośrednie – 5.083,63 zł,

ponadto, pozycja wynagrodzenia brutto EFS i nagrody EFS nie pochodzą ze środków budżetowych.

Łączna kwota wydatków poniesionych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku na wynagrodzenia i nagrody w miesiącu grudniu wynosi 188.185,85 zł i jest to kwota zgodna z kwotą przedstawiona w sprawozdaniu przekazanym do organu

prowadzącego. Kontrola nie stwierdziła nieprawidłowości w sposobie naliczania, ewidencji i wykazywania wynagrodzeń i nagród za miesiąc grudzień 2013 r.

2. Realizacja w 2013 r. staży, prac interwencyjnych, robót publicznych, dotacji na działalność gospodarczą i wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy.

Realizacja w 2013 r. staży, prac interwencyjnych, robót publicznych, dotacji na działalność gospodarczą i wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy kształtuje się następująco:

- 1) staże – 658⁶⁵⁸ stanowisk i 2 anulowane,
- 2) prace interwencyjne – 259 stanowisk i 7 anulowanych,
- 3) roboty publiczne – 53 stanowiska,
- 4) wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy – 93 stanowiska i anulowane,
- 5) dotacje na działalność gospodarczą – 127 dotacji i 1 anulowana.

Wykaz zrealizowanych w 2013 r. staży, prac interwencyjnych, robót publicznych, dotacji na działalność gospodarczą i wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy wraz z numerami zawartych umów stanowi załącznik Nr 2 do protokołu PK.1711.1.2014.

Kontroli poddano następujące teczki spraw:

- 1) staże: za miesiąc styczeń – 35 stanowisk i 1 anulowane, za miesiąc czerwiec - 55 stanowisk i 1 anulowane,
- 2) prace interwencyjne: za miesiąc maj – 24 stanowiska i 3 anulowane, za miesiąc sierpień - 26 stanowisk, za miesiąc wrzesień 26 - stanowisk, za miesiąc grudzień - 15 stanowisk i 2 anulowane,
- 3) roboty publiczne: za miesiąc kwiecień – 49 stanowisk,
- 4) dotacje na działalność gospodarczą: za miesiąc grudzień – 12 dotacji.

W trakcie działań kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości w kompletności dokumentacji poddanej kontroli.

Wyniki kontroli na bieżąco omawiane były z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku odpowiedzialnym za prowadzenie spraw poddawanych kontroli. Odczytania niniejszego sprawozdania i omówienia wyników kontroli dokonano w obecności Dyrektora oraz zainteresowanych osób kontrolowanej jednostki.

Jednocześnie poinformowano stronę o prawie wniesienia zastrzeżeń co do treści sprawozdania przed jego podpisaniem bądź w terminie 7 dni od daty podpisania, a tym samym otrzymania.

Niniejsze sprawozdanie sporządzono na 9-ciu stronach, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z którego jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

Integralną część sprawozdania stanowią 2 załączniki:

- 1) załącznik Nr 1 – informacja dotycząca refundacji wynagrodzeń w miesiącu grudniu 2013 r.
- 2) załącznik Nr 2 - wykaz zrealizowanych w 2013 r. staży, prac interwencyjnych, robót publicznych, dotacji na działalność gospodarczą i wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy wraz z numerami zawartych umów

Na tym sprawozdanie zakończono i podpisano.

KONTROLUJĄCY:

INSPEKTOR
Pełnomocnik ds. Kontroln
Bednarz
Katarzyna Bednarz

POWIATOWY URZĄD PRACY
37-400 NISKO
ul. Sanjomięrska 6a
tel. 015 841 23 13, fax 015 841 29 00
NIP 365.11.10.100

KONTROLOWANY:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Rutyno
Piotr Rutyno

Załącznik nr 2 DO PROTOKOŁU Pk. 17 M, 1. KW 14

Realizacja w 2013 r. staży, prac interwencyjnych, robót publicznych, dotacji na działalność gospodarczą i wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy w podziale na poszczególne miesiące z podaniem numerów umów

Miesiąc/ rodzaj pomocy	Staże		Prace interwencyjne		Roboty publiczne		Dotacje na działalność		Doposażenie lub wyposażenie stanowisk pracy		Razem	
	Numery umów	Ilość stanowisk	Numery umów	Ilość stanowisk	Numery umów	Ilość stanowisk	Numery umów	Ilość	Numery umów	Ilość stanowisk	Ilość umów	Ilość stanowisk
Styczeń	CAZ-PR.5821/ od 1 do 26	30	CAZ- PR.5602/1/EM/ 13 do CAZ- PR.5602/15/EM /13	23			CAZ.PR/5 526/1/201 3	1	CAZ.PR/5 541/od 1 do 3/2013	6	56	71
	CAZ-PR.5821- EFS/ od 1 do 6	6	CAZ-PR.5602- EFS/1/EM/13 do CAZ-PR.5602- EFS/5/EM/13	5								
Luty	CAZ-PR.5821/ od 27 do 75	56	CAZ- PR.5602/16/EM /13 do CAZ- PR.5602/23/EM /13	12			CAZ.PR/5 526/EFS/1 /2013	9	CAZ.PR/5 541/ od 4 do 12/2013	15	129	151
	CAZ-PR.5821- EFS/ od 7 do 53	48	CAZ-PR.5602- EFS/6/EM/13 do CAZ-PR.5602- EFS/11/EM/13 oraz CAZ-PR.5602- EFS/15/EM/13	11			CAZ.PR/5 526/ od 2 do 9 /2013					

Handwritten signature or initials in the top right corner.

Marzec	CAZ-PR.5821/ od 76 do 111 i 117	44	CAZ-PR.5602/24/EM /13 do CAZ-PR.5602/30/EM /13	8		0	CAZ.PR/5 526/EFS/ od 2 do 7/2013 CAZ.PR/5 526/ od 10 do 14/2013	11	CAZ.PR/5 541/EFS/ /2013 CAZ.PR/5 541/od 13 do 18/2013	9	104	118
	CAZ-PR.5821-EFS/ od 54 do 75	22	CAZ-PR.5602- EFS/12/EM/13 Do CAZ-PR.5602- EFS/114/EM/13 oraz CAZ-PR.5602- EFS/16/EM/13 do CAZ-PR.5602- EFS/30/EM/13	24								
Kwiecień	CAZ-PR.5821/ od 112 do 151 (bez 117)	47	CAZ-PR.5602/31/EM /13 do CAZ-PR.5602/40/EM /13	10	CAZ-PR.5612/1/EM/13 do CAZ-PR.5612/19/EM/13	49	CAZ.PR/5 526/EFS/ od 8 do 10/2013 CAZ.PR/5 526/ od 15 do 20/2013	9	CAZ.PR/5 541/EFS/ od 2 do 3/2013 CAZ.PR/5 541/od 19 do 25/2013 CAZ.PR/7 416/1/2013 (PFRON)	11	135	191
	CAZ-PR.5821-EFS/ od 76 do 118	46	CAZ-PR.5602- EFS/31/EM/13 do CAZ-PR.5602- EFS/37/EM/13	19								
Maj	CAZ-PR.5821/ od 152 do 169	18	CAZ-PR.5602/41/EM /13 do CAZ-PR.5602/43/EM /13	4	CAZ-PR.5612/20/EM/13 do CAZ-PR.5612/22/EM/13	3	CAZ.PR/5 526/EFS/ od 11 do 12/2013 CAZ.PR/5 526/ od 21	8	CAZ.PR/5 541/EFS/ od 4 do 6/2013 CAZ.PR/5 541/ od 26	11	105	114
	CAZ-PR.5821-EFS/ od 119 do 160	44										

Handwritten signature

	CAZ-PR.7421/ od 1 do 3(PFRON)	3	CAZ-PR.5602- EFS/36/EM/13 CAZ-PR.5602- EFS/38/EM/13 do CAZ-PR.5602- EFS/53/EM/13 Oraz CAZ-PR.5602- EFS/55/EM/13	23				do 26/2013		do 32/2013			
Czerwiec	CAZ-PR.5821/ od 170 do 189	20	CAZ- PR.5602/44/EM /13	1				CAZ.PR/5 526/EFS/ od 13 do 16/2013	16	CAZ.PR/5 541/EFS/ od 7 do 9/2013	7	86	90
	CAZ-PR.5821- EFS/ od 161 do 192	32	CAZ-PR.5602- EFS/54/EM/13 CAZ-PR.5602- EFS/56/EM/13 do	10				CAZ.PR/5 526/ od 27 do 38/2013		CAZ.PR/5 541/33/20 13			
	CAZ-PR.7421/ od 4 do 7(PFRON)	4	CAZ-PR.5602- EFS/63/EM/13										
Lipiec	CAZ-PR.5821/ od 190 do 222	34	CAZ- PR.5602/45/EM /13 do CAZ- PR.5602/47/EM /13	5				CAZ.PR/5 526/EFS/ od 17 do 25/2013	9	CAZ.PR/5 541/EFS/ od 10 do 13/2013	7	86	91
	CAZ-PR.5821- EFS/ od 193 do 216	24	CAZ-PR.5602- EFS/64/EM/13 do CAZ-PR.5602- EFS/74/EM/13	12						CAZ.PR/5 541/ od 34 do 35/2013			

Handwritten signature and date: 2013

Sierpień	CAZ-PR.5821/ od 223 do 258	36	CAZ-PR.5602/48/EM/13 do CAZ-PR.5602/67/EM/13	21			CAZ.PR/5 526/EFS/ od 26 do 38/2013	13	0	143	147
	CAZ-PR.5821-EFS/ od 217 do 285	71	CAZ-PR.5602- EFS/75/EM/13 do CAZ-PR.5602- EFS/78/EM/13	5							
	CAZ-PR.7412/8(PFRON)	1									
Wziesień	CAZ-PR.5821/ od 259 do 262	4	CAZ-PR.5602/68/EM/13 do CAZ-PR.5602/90/EM/13	25			CAZ.PR/5 526/EFS/ od 39 do 53/2013	15	3	53	55
	CAZ-PR.5821-EFS/ od 286 do 292	7	CAZ-PR.5602- EFS/79/EM/13	1							
Październik	CAZ-PR.5821/ od 263 do 279	20	CAZ-PR.5602/91/EM/13 do CAZ-PR.5602/106/EM/13	16	CAZ-PR.5612/23/EM/13		CAZ.PR/5 526/EFS/ od 54 do 65/2013	12	3	58	61
	CAZ-PR.5821-EFS/ 293	1	CAZ-PR.5602- EFS/80/EM/13 do CAZ-PR.5602- EFS/87/EM/13	8							
Listopad	CAZ-PR.5821/ od 280 do 298	19	CAZ-PR.5602/107/EM/13 do CAZ-PR.5602/111/EM/13	5			CAZ.PR/5 526/EFS/ od 66 do 78/2013	13	9	45	48
	CAZ-PR.5821-EFS/294	1									

Handwritten signature

											416/ od 2 do 3/2013 (PFRON)					
Grudzień	CAZ-PR.5821/ od 299 do 318	20	CAZ-PR.5602- EFS/88/EM/13	1							CAZ.PR/5 541/ od 43 do 55/2013	13			60	63
	CAZ-PR.5821- EFS/295	1	CAZ- PR.5602/112/E M/13 do CAZ- PR.5602/118/E M/13	10							CAZ.PR/5 526/EFS/ od 79 do 90/2013	12				
			CAZ-PR.5602- EFS/89/EM/13 do CAZ-PR.5602- EFS/95/EM/13	7												
RAZEM	621	659	213	266	23	53	128	128	75	94	1060	1200				

Staż - Umowa CAZ-PR.5821/EFS/163/AS/- umowa anulowana na 1 stanowisko

Dotacje- Umowa CAZ-PR.5526/EFS/52- umowa anulowana - zwrot dotacji

Doposażenia -Umowa CAZ-PR.554132/2013 umowa anulowana na 1 stanowisko

Prace interwencyjne- Umowy anulowane : CAZ-PR.5602-EFS/7/EM/13, CAZ-PR.506/16/EM/13, CAZ-PR.5602-EFS/39/EM/13, CAZ-PR.5602-EFS/53/EM/13, CAZ-PR.5602/55/EM/13, CAZ-PR.5602-EFS/88/EM/13, CAZ-PR.5602-EFS/91/13 – na łącznie 7 stanowisk

Spis. 10.01.2014

KIEROWNIE
Centrum Aktywności Zawodowej

[Signature]
Dorota Andrzejewska

[Handwritten mark]

Informacja dotycząca refundacji wynagrodzeń w m-cu XII 2013 r.

Dodatki specjalne PFRON

Kwota brutto – 1.051,32 zł
ZUS - 180,72 zł
FP - 15,96 zł

Dodatki z Funduszu Pracy

Kwota brutto – 3.503,29 zł

Projekt pt. „Drogowskaz na zatrudnienie” Poddziałanie 6.1.1:

Koszty bezpośrednie

Kwota brutto – 2.509,63 zł
ZUS - 431,39 zł
FP - 61,50 zł

Koszty pośrednie

Kwota brutto – 5.083,63 zł
ZUS - 873,87 zł
FP - 124,55 zł

Sporz. A. Flisek

POWIATOWY URZĄD PRACY
NISKI
A. FLISEK

1. 11. 13