

PO.2203/6/RP/13

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej
kwoty 14.000 euro

I. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Nisku, 37-400 Nisko ul. Sandomierska 6a
tel. (15) 8412-313, fax (15) 8412 808, e-mail: poczta@pupnisko.pl
NIP 865-11-19-189, REGON 830462488
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30

II. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Rozszerzenie wdrożenia oprogramowania Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej (SEPI) w wersji 3.x z licencją oraz świadczeniem Nadzoru Autorskiego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku w wariantcie umożliwiającym realizację funkcji elektronicznej wymiany danych pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a Ośrodkami Pomocy Społecznej w Powiecie Nizańskim **o kolejne 5 jednostek OPS**. Zadanie dotyczy wdrożenia kolejnych 5 jednostek do działającego od 2011 r. systemu SEPI w którym uczestniczy już dwie jednostki OPS w wariantcie do 29 użytkowników. Wdrożenie SEPI oparte jest na ingerencji w kody źródłowe systemu SyriuszStd (główny system informatyczny urzędu pracy).

***SEPI to system, który umożliwia integrację rozwiązań funkcjonujących w różnych obszarach działalności jednostek samorządowych, ze szczególnym uwzględnieniem Publicznych Służb Zatrudnienia oraz Zabezpieczenia Społecznego (OPS).**

IV. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące realizacji usługi:

1. Włączenie do systemu SEPI 5 jednostek korzystających z SEPI, pobierających dane z PUP i nieudostępniających własnych danych.
2. Przeszkolenie nowych pracowników i administratorów systemów informatycznych jednostek objętych wdrożeniem oprogramowania SEPI.
3. Nadzór autorski na system SEPI, na który składa się:
 - 3.1. prawo do korzystania z nowych wersji oprogramowania powstałych z inicjatywy Wykonawcy lub na skutek zgłoszeń użytkowników, w szczególności obejmuje to dostęp do aktualnej wersji dostosowanej do zmian w systemach dziedzicznych,
 - 3.2. dostęp do aktualnej dokumentacji użytkownika,
 - 3.3. możliwość korzystania z usługi Help-Desk'u Wykonawcy w zakresie: zgłaszania, analizy, diagnozowania i rozwiązywania problemów,
 - 3.4. prawo korzystania z usługi zdalnego usuwania awarii wynikających z błędów w oprogramowaniu; w celu realizacji tej usługi Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia zdalnego dostępu do wszystkich komponentów systemu SEPI, zgodnie z warunkami technicznymi wskazanymi przez Wykonawcę,
 - 3.5. możliwość zgłaszania propozycji modyfikacji rozwiązania.
4. Udzielenie Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z oprogramowania SEPI i dokumentacji w wersji aktualnej w chwili podpisania umowy oraz kolejnych wersji, jakie zostaną opracowane w trakcie obowiązywania umowy.

Osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy, otrzymają upoważnienie do przetwarzania danych dotyczące zachowania w tajemnicy wszystkich informacji otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie realizacji prac i po ich zakończeniu.

V. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do 60 dni od podpisania umowy.

VI. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Dokumenty wymagane:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o przysługiwaniu mu autorskich praw majątkowych do programu SyriuszStd oraz uprawnienia do ingerencji w kody źródłowe tego oprogramowania poświadczenie praw autorskich do programu SYRIUSZ oraz prawa ingerencji w kody źródłowe oprogramowania;
- 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 4) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.
- 5) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 1**;
- 6) Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 2**;
- 7) Zaparaflowany projekt umowy **Załącznik nr 3**;

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w **formie pisemnej**. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia mogą być również przekazywane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

VIII. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

W godzinach urzędowania poniedziałek-piątek 7.30 –15.30

1. w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia Marcin Babiarz – St. Informatyk, Bogusława Gemzik – St. Informatyk - w siedzibie Zamawiającego pok. 29 tel. (15) 8412-313 wew. 29,
2. w zakresie procedury udzielenia zamówienia - Regina Pacholec – St. Inspektor powiatowy, w siedzibie Zamawiającego pok. 27 - tel. (15) 8412-313 wew. 27.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 7) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

- a) „**Oferta na dołączenie 5 jednostek OPS do SEPI**”.
- b) „**Nie otwierać przed dniem 14.06.2013 r. do godz. 11:00**”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie umieści informacji na kopercie zawierającej ofertę przetargową, wówczas Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za otwarcie w/w oferty przed terminem otwarcia ofert oraz za skutki zaistniałego zdarzenia.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Nisku – Sekretariat, 37-400 Nisko ul. Sandomierska 6a.
2. **Oferty należy złożyć do dnia 14.06.2013 r. do godz. 10:30.**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. **Otwarcie ofert nastąpi 14.06.2013 r. do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w pok. 27.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Powiadomienie to musi być opisane w sposób jak przy składaniu ofert oraz dodatkowo oznaczone słowami : „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

X. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę

1. Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, winna być podana w złotych PLN.
2. Cena może być tylko jedna.

XI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Cena - 100%

2. Wynik:

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zgodnie z wymogami zaproszenia do składania ofert przedstawił najniższą cenę.

XII. Powiadomienie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/Firmę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru.

XIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Zał. Nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. Załączniki do zaproszenia do składania ofert

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1.
2. Formularz cenowy – Zał. Nr 2.
3. Projekt umowy – Zał. Nr 3.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy

07.06.2013 
data i podpis osoby uprawnionej

.....
miejsce i data

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Sandomierska 6 a
37-400 Nisko

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na rozszerzenie wdrożenia oprogramowania Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej (SEPI) w wersji 3.x z licencją o 5 Ośrodków Pomocy Społecznej w wariantach do 29 użytkowników oraz świadczeniem Nadzoru Autorskiego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku oświadczam(y), że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zaproszenia do składania ofert znak: PO.2203/6/RP/13 z dnia 06.06.2013 r.

1. Zobowiązuję(my) się dostarczyć przedmiot zamówienia za cenę brutto:

.....zł
słownie:.....
.....zł
w tym podatek VAT (23%)zł
cena netto:.....zł

1. Podana cena jest całkowitą ceną wykonania zamówienia zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, która nie ulegnie zmianie, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i podatek VAT.
2. Ceny podane są w złotych polskich, w kwotach brutto (z podatkiem VAT).
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 3, którego warunki akceptujemy.
4. Załącznikami do oferty są:
 - Formularz cenowy – Załącznik Nr 2;
 - Zaakceptowany projekt umowy – Załącznik Nr 3;
 - Oświadczenie Wykonawcy o przysługiwaniu mu autorskich praw majątkowych do programu SyriuszStd oraz uprawnienia do ingerencji w kody źródłowe tego oprogramowania poświadczenie praw autorskich do programu SYRIUSZ oraz prawa ingerencji w kody źródłowe oprogramowania;
 - Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przesłanie informacji o wyborze oferty: faxem nr...../ e-mail

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

(Wypełnia Wykonawca i przekazuje wraz z ofertą)

Zestawienie cenowe przedmiotu dostawy zgodne z wymaganiami SIWZ z dnia 06.06.2013 r. znak: PO.2203/6/RP/13 Oświadczam, że rozszerzę wdrożenie oprogramowania Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej SEPI w wersji 3.x z licencją o 5 Ośrodków Pomocy Społecznej w wariantach do 29 użytkowników wraz ze świadczeniem Nadzoru Autorskiego za cenę brutto:.....

Oferta na wdrożenie SEPI						
Zadanie	Ilość (jednostek, dni)	Wartość dla jednostki	Wartość netto	VAT	Wartość brutto	Uwagi
Włączenie do SEPI jednostek dodatkowych pobierające dane i nieudostępnianie własnych danych	5					Jednostki OPS, które będą zlecać i odbierać zaświadczenia opatrzone podpisem kwalifikowanym
Szkolenia dla nowych użytkowników z OPS	1					
Utrzymanie SEPI (Nadzór Autorski) dla 5 jednostek dodatkowych na 2013 r.	1					Utrzymanie SEPI obejmujące maksymalnie do 8 jednostek i 29 użytkowników realizowane do 31.12.2013r.- zwiększenie uwzględnia włączenie dodatkowych 5 jednostek przez okres 8 miesięcy. Aktualny nadzór autorski obejmuje do 3 jednostek łącznie do 10 użytkowników
Utrzymanie SEPI (Nadzór Autorski) dla wszystkich jednostek na 2014 r.	2					Wariant utrzymania SEPI w przedziale do 8 jednostek oraz maksymalnie 29 Użytkowników Nadzór Autorski /12 m-cy
SUMA						

.....
podpis Wykonawcy

(UMOWA – PROJEKT)

zawarta w dniu r. w Nisku między
Powiatowym Urzędem Pracy w Nisku
reprezentowanym przez inż. Piotra Rutynę - Dyrektora tut. Urzędu,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
reprezentowaną przez.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem prowadzonym w formie rozpoznania cenowego, na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej kwoty 14.000 euro zawarto Umowę następującej treści:

1. Definicje

Strony uzgadniają następujące znaczenia podanych niżej określeń:

- 1.1 Oprogramowanie SEPI lub Oprogramowanie – oprogramowanie aplikacyjne Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej składające się z: aplikacji zasilających bazę danych, oprogramowania serwera aplikacji i oprogramowania bazy danych;
- 1.2 Nadzór Autorski – czynności świadczone przez Wykonawcę, mające na celu bieżące utrzymanie Oprogramowania, w tym usuwanie usterek;
- 1.3 Jednostka korzystająca z SEPI lub Jednostka – jednostka organizacyjna uprawniona do korzystania z Oprogramowania; w zależności od wariantu wdrożenia może to być: Powiatowy Urząd Pracy (PUP), Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS), Urząd Miasta (UM) lub inny podmiot;
- 1.4 Użytkownicy – osoby uprawnione do korzystania z Oprogramowania, których ilość podana została w Załączniku nr 2 do umowy

2. Przedmiot Umowy

- 2.1 Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się w terminach i za wynagrodzeniem określonym w niniejszej Umowie do wdrożenia oprogramowania Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej zwanego dalej „SEPI” w wersji 3.x z licencją oraz świadczenia Nadzoru Autorskiego, w 5 jednostkach OPS w wariantcie do 29 użytkowników zgodnie z wykazem, który stanowi załącznik Nr 2 do Umowy .
- 2.2 Szczegółowy zakres wdrożenia obejmuje:
 - a) włączenie do systemu pięciu jednostek pobierających dane z PUP i nieudostępniających własnych danych,
 - b) szkolenie nowych użytkowników z OPS-ów,
- 2.3 Wdrożenie SEPI obejmie jednostki korzystające z SEPI pobierające dane z PUP i nieudostępniające własnych danych – wymienione w wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
- 2.4 Szczegółowy zakres Nadzoru Autorskiego obejmuje:
 - a) umożliwienie Zamawiającemu korzystania z nowych wersji Oprogramowania powstałych z inicjatywy Wykonawcy lub na skutek zgłoszeń Użytkowników, co w szczególności obejmuje dostęp do aktualnej wersji Oprogramowania, dostosowanej do zmian w systemach dziedzicznych.
 - b) udzielenie Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Oprogramowania i dokumentacji w wersji aktualnej, w chwili podpisania Umowy oraz kolejnych wersji, jakie zostaną opracowane do końca obowiązywania niniejszej Umowy, na następujących polach eksploatacji:

- prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia oprogramowania w całości lub w części, w sposób określony w dokumentacji, wyłącznie na własny użytek Zamawiającego, w celu wprowadzania do pamięci komputera, uruchamiania, stosowania lub przechowywania i wyświetlania oprogramowania;
- prawo do korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z oprogramowaniem dla wspomagania dozwolonego korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego;
- prawo do sporządzania kopii oprogramowania jako kopii zapasowej, przy czym kopia zapasowa nie może być jednocześnie eksploatowana z oryginalnym oprogramowaniem.

Udzielona licencja nie upoważnia do udzielenia sublicencji, jednakże obejmuje prawo do korzystania z Oprogramowania przez Jednostki korzystające z SEPI wymienione w wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zamawiający, ani inna Jednostka korzystająca z SEPI, nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z udzielonej licencji na inny podmiot bez pisemnej zgody Wykonawcy. Licencja udzielona jest na czas nieoznaczony.

c) zapewnienie Zamawiającemu dostępu do aktualnej dokumentacji użytkownika.

d) umożliwienie Zamawiającemu korzystania z serwisu Wykonawcy w zakresie: zgłaszania, analizy, diagnozowania i rozwiązywania problemów. Zasady realizacji serwisu oprogramowania określa załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

2.5 Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

2.6 Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością.

2.7 Wykonawca przy wykonywaniu Umowy ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy.

2.8 Zamawiający umożliwi Wykonawcy sprawne wykonywanie postanowień niniejszej Umowy.

2.9 Zamawiający zobowiązuje się do instalowania i eksploataowania Oprogramowania zgodnie z załączoną do niego instrukcją.

3. Zasady wykonania umowy

3.1 Realizacja niniejszej umowy winna być zakończona w nieprzekraczalnym terminie do **60 dni od podpisania umowy z uwzględnieniem pkt. 7.1**

3.2 Do kontaktowania się w sprawach realizacji przedmiotu Umowy, zostają oddelegowane następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

3.3 Osoba wymieniona w pkt 3.2 Umowy jest umocowana do reprezentacji Strony, która ją wyznaczyła w zakresie wszelkich czynności związanych z bieżącą realizacją Umowy, a w szczególności do składania oświadczeń w zakresie stwierdzania prawidłowości wykonanych usług, w szczególności podpisywania Protokołu Odbioru i oświadczeń o akceptacji wykonanych prac,

3.4 Umocowanie powyższe nie obejmuje czynności przekraczających zakres bieżącej realizacji Umowy, a w szczególności nie obejmuje umocowania do składania oświadczeń o wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, naliczeniu kar umownych, wypłacie odszkodowania lub uznaniu roszczenia.

3.5 Po zrealizowaniu wdrożenia strony podpiszą Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do odbioru z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub odmowy podpisania Protokołu Odbioru bez podania przyczyn, Wykonawcy przysługuje prawo do sporządzenia jednostronnego Protokołu Odbioru.

4. Wynagrodzenie

- 4.1. Cena realizacji przedmiotu zamówienia wynosi.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VATzł
- 4.2. Zapłata należności nastąpi jednorazowo na podstawie faktury, po wykonaniu przedmiotu umowy i jego odbiorze przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
- 4.3. Kwotę, o której mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto.....
- 4.4. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.
- 4.5. W zakresie objętym przedmiotem Umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu Zamawiającego.

5. Odpowiedzialność stron

- 5.1 W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strona będąca w zwłoce zobowiązana będzie do zapłaty na rzecz drugiej strony kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, chyba że wykaze, iż zwłoka w realizacji przedmiotu umowy nastąpiła z przyczyn od niej niezależnych.
- 5.2 W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w pkt. 5.1, nie pokrywa szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 5.3 Kary umowne należne Zamawiającemu nie będą potrącane z płatności należnych Wykonawcy od Zamawiającego.

6. Informacje poufne

- 6.1 Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji poufnych, tj. nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji o przedsiębiorstwach Stron lub ich kontrahentach, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zmianami).
- 6.2 W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, zainteresowany zobowiązany jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
- 6.3 Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku konieczności ujawnienia informacji poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym punktem, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
- 6.4 Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obciąża Stronę przez okres obowiązywania Umowy, a także przez okres 5 (pięć) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
- 6.5 Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji poufnych.
- 6.6 Zamawiający udostępni Wykonawcy dane i informacje niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy. Dane stanowiące dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm. - dalej zwanej „Ustawą”) Zamawiający powierza, na podstawie art. 31 Ustawy, Wykonawcy do przetwarzania, w sposób nienaruszający przepisów Ustawy, wyłącznie w zakresie

niezbędnym do świadczenia usług serwisowych (Nadzoru Autorskiego) w celu zapewnienia sprawnego i w pełni funkcjonalnego korzystania z Oprogramowania.

6.7 Dane osobowe są udostępniane Wykonawcy poprzez:

- a) bezpośredni dostęp uprawnionych pracowników Wykonawcy, pracowników Wykonawcy upoważnionych przez Zamawiającego w obecności administratora systemu lub przedstawiciela Zleceniodawcy, zgodnie z listą zawartą w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
- b) zdalne czynności serwisowe, wykonywane przez uprawnionych pracowników Wykonawcy, upoważnionych przez Zamawiającego.

6.8 Wykonawca zobowiązuje się:

- a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z rozdziałem 5 Ustawy, w tym w szczególności zapewnić, że osoby, które zostaną upoważnione do przetwarzania danych, zachowają w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków i technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy;
- b) zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu kopii danych osobowych były zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- c) zniszczyć dane osobowe po ich wykorzystaniu do celów, dla jakich zostały udostępnione.

7. Czas obowiązywania i rozwiązanie umowy

7.1 Niniejsza Umowa w zakresie realizacji zadań określonych w pkt. 2.4 obowiązuje do dnia **31.12.2014 r.**

7.2 W przypadku, gdy jedna ze Stron nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może, z zachowaniem formy pisemnej, wezwać, naruszając postanowienia Umowy Stronę, do podjęcia należytego wykonywania Umowy w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

7.3 Wezwanie, o którym mowa pkt 7.2 musi być poparte uzasadnieniem określającym przyczyny, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie.

7.4 Strona wezwana do należytego wykonania Umowy jest zobowiązana do udzielenia pisemnej odpowiedzi i szczegółowych wyjaśnień, a w szczególności do podjęcia należytego wykonywania Umowy w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

7.5 Niepodjęcie przez Stronę wezwaną, czynności określonych w pkt 7.4 uprawnia Stronę wzywającą do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Warunkiem ważności rozwiązania jest zachowanie formy pisemnej i określenie podstawy rozwiązania.

8. Postanowienia końcowe

8.1 Wszelkie zmiany treści Umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy. Nie dotyczy to zmian dotyczących osób wskazanych w pkt 3.2 Umowy powołanych przez daną Stronę. Zmiana tych osób następuje przez pisemne oświadczenie jednej ze Stron doręczone drugiej Stronie zgodnie z pkt. 8.4.

8.2 Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wykonawcy.

8.3 W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia

23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), Ustawy z dnia 4 lutego 1984 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) .

8.4 Wszelkie zawiadomienia określone niniejszą Umową winny być składane i dokonywane w następujący sposób:

- 1) przesyłane w oryginale listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane osobiście,
- w odniesieniu do tych oświadczeń i powiadomień, dla których Umowa niniejsza przewiduje formę pisemną pod rygorem nieważności
- 2) przesyłane pocztą elektroniczną bądź faksem a następnie potwierdzane w formie pisemnej i przesyłane listem poleconym przy czym oświadczenia będą uznawane za skutecznie doręczone od momentu doręczenia dokumentu pocztą elektroniczną bądź faksem.

8.5 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

8.6. Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru prac
- Załącznik nr 2 – Wykaz jednostek korzystających z systemu SEPI
- Załącznik nr 3 – Zasady obsługi zgłoszeń serwisowych
- Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników Wykonawcy, upoważnionych przez Zamawiającego do dostępu do danych osobowych w związku z realizacją zgłoszeń serwisowych w zakresie Oprogramowania SEPI

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Protokół odbioru prac dla umowy z dnia

Miejsce dostawy i wykonania przedmiotu zamówienia:

Data dostawy i wykonania usługi:

Data i miejsce sporządzenia protokołu:

Odbioru dokonuje: ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy

1. Zamawiający potwierdza wdrożenie wersji 3.x oprogramowania SEPI

- Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do ilości i stanu przedmiotu odbioru.
- Protokół ten jest podstawą do wystawienia faktury zgodnie z Umową
- Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

WYKAZ JEDNOSTEK KORZYSTAJĄCYCH Z SYSTEMU SEPI

„Samorządowa elektroniczna Platforma informacyjna” (SEPI)						
Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Tel.	Fax.	Osoba do kontaktów	Ilość użytkowników*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

*Liczba osób, uzyskujących w ramach licencji prawo do korzystania z SEPI

Obsługa zgłoszeń serwisowych w zakresie Oprogramowania SEPI dotyczy:

błędów w oprogramowaniu polegających na nieprawidłowym lub niestabilnym działaniu spowodowanym błędami kodu, błędami algorytmów, niewykonywaniu funkcjonalności opisanych w dokumentacji.

Podstawowe elementy obsługi to:

1. przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń serwisowych,
2. ustalenie sposobu naprawy lub działania serwisowego,
3. naprawy i działania serwisowe.

Ad 1) Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń serwisowych.

- a) Przyjęcie zgłoszenia odbywa się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w godzinach **8.00 – 16.00**, pod numerem tel Zgłoszenia problemów przyjmowane są również przez całą dobę za pośrednictwem **faxu** pod numerem i poczty elektronicznej Ich przyjęcie następuje w dniach i godzinach określonych dla przyjęcia zgłoszeń telefonicznych.
- b) Rejestracja zgłoszenia następuje na podstawie danych przekazanych w zgłoszeniu, uzupełnionych o dodatkowe informacje dotyczące Jednostki i sposobu dalszego kontaktowania się. Rejestrowanemu zgłoszeniu nadawany jest unikalny numer.
- c) W trakcie rejestracji zgłoszenia, rejestrujący stara się określić wspólnie ze zgłaszającym poziom ważności problemu. Podstawowym kryterium określenia poziomu ważności jest wpływ problemu na działalność Jednostki.

Ad 2) Ustalenie sposobu naprawy i działania serwisowego.

Problemy skierowane do realizacji mogą być realizowane poprzez:

- a) Telefoniczne poinstruowanie Użytkownika o czynnościach, które winien wykonać, w celu usunięcia problemu.
- b) Przygotowanie pakietu aktualizacyjnego. Termin dostarczania pakietu do Użytkownika ustalany jest w zależności od poziomu ważności problemu.
- c) Zgłoszenia przekazywane do zespołu technicznego serwisu - w przypadkach wymagających bezpośredniej interwencji serwisu u Użytkowników, przy czym termin przyjazdu jest uzgadniany z Użytkownikiem.
- d) Na potrzeby wykonania czynności serwisowych i naprawczych Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do wszystkich serwerów SEPI poprzez zdalny pulpit.

Ad 3) Naprawy i działania serwisowe.

Podejmowane są następujące kroki w zakresie napraw i działań serwisowych:

- a) Zespół Serwisowy przekazuje poprawkę, niezwłocznie do Użytkownika, który problem zgłosił, pocztą elektroniczną, poprzez udostępnienie na serwerze FTP.
- b) Kolejne uaktualnienia są publikowane pod adresem
- c) Użytkownik potwierdza prawidłowość działania Oprogramowania po wykonaniu uaktualnienia.
- d) Jeżeli Użytkownik w terminie 5 dni od przekazania poprawki lub wyjaśnienia zgłoszonego problemu nie zgłosi nieprawidłowości z nimi związanych, Serwis może uznać zgłoszenie za zamknięte.

Uwaga: Jeśli w wyniku analizy ustalono, iż problem nie jest objęty niniejszą procedurą, niezależnie od pozostałych czynników i poziomu ważności, ze zgłaszającym jest uzgadniany sposób odpłatnej realizacji zgłoszenia. Wykonawca ma prawo obciążenia zgłaszającego (Zamawiającego) wszystkimi uzasadnionymi kosztami i wydatkami poniesionymi w związku z podjętymi na wezwanie zgłaszającego czynnościami naprawczymi i innymi kosztami koniecznymi do poniesienia. Zgłaszający winien zostać poinformowany przez Wykonawcę w trakcie przyjmowania zgłoszenia o możliwości takiego obciążenia.

Pracownicy Wykonawcy, upoważnieni przez Zamawiającego do dostępu do danych osobowych w związku z realizacją zgłoszeń serwisowych w zakresie Oprogramowania SEPI.

<i>Lp.</i>	<i>Imię nazwisko</i>	<i>PESEL</i>	<i>Nr dowodu osobistego</i>
1			
2			
3			