

**ZAMAWIAJĄCY: POWIATOWY URZĄD PRACY W NISKU
37-400 NISKO ul. SANDOMIERSKA 6A**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.**

**„Nadbudowa dachu na budynku administracyjno-biurowym Powiatowego
Urzędu Pracy w Nisku”**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45262520-2 Roboty murowe

45312310-3 Ochrona odgromowa

45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zatwierdzam:
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku
/-/ Piotr Rutyna

Nisko, dnia 24.05.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

1.1 Nazwa i adres: Powiatowy Urząd Pracy w Nisku, 37-400 Nisko ul. Sandomierska 6a
tel. (15) 8412-313, fax (15) 8412 808, e-mail: poczta@pupnisko.pl

1.2 Adres strony internetowej Zamawiającego: pup.nisko.ibip.pl

1.3 Rodzaj Zamawiającego: Administracja samorządowa

1.4 NIP 865-11-19-189, REGON 830462488

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02. 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) oraz z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz.1650).

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
11. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Nadbudowa dachu na budynku administracyjno-biurowym Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku” obejmująca: wykonanie dachu dwuspadowego o konstrukcji drewnianej na istniejącym stropodachu.

3.2 Rodzaj robót: Roboty murarskie, ciesielskie i dekarские

3.3 W ramach nadbudowy dachu na budynku PUP w Nisku należy wykonać:

- Roboty rozbiórkowe obejmujące rozebranie rynien dachowych, rur spustowych, obróbek blacharskich, czapek kominowych, klimatyzatorów i instalacji odgromowej na stropodachu.
- Kotwy stalowe do mocowania murałów osadzone w istniejących wieńcach żelbetowych.
- Roboty murowe związane z wykonaniem ścian szczytowych, podwyższeniem kominów i obmurówką murałów i krokwi wraz z ich otynkowaniem.
- Roboty ciesielskie związane z wykonaniem drewnianej więźby dachowej.
- Roboty dekarские i blacharskie związane z pokryciem dachu blachą trapezową wykonaniem obróbek blacharskich i montażem rynien dachowych oraz rur spustowych.
- Roboty związane z ponownym montażem klimatyzatorów na podstawach stalowych wyprowadzonych ponad pokrycie dachowe.
- Roboty związane z ponownym zamontowaniem instalacji odgromowej na nowych połaciach dachowych z zastosowaniem nowych wsporników stosownych do pokryć z blachy i połączeniem z istniejącymi zwodami uziemiającymi.

3.4 Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z Projektem budowlanym Przedmiarem Robót, który stanowi zestawienie potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy materiałów, sprzętu i nakładów pracy, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz na podstawie oględzin obiektu w terenie.

3.5 Zgodność robót z Dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną:

Dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Inspektora nadzoru Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora nadzoru, który dokona odpowiednich zmian i poprawek. W przypadku rozbieżności opis wymiarów ważniejszy jest od odczytu ze skali rysunków. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z Dokumentacją Projektową i Specyfikacją Techniczną.

W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z Dokumentacją projektową lub Specyfikacją Techniczną i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a roboty rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

3.6 Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zadania, a także w razie konieczności zwrócił się do Zamawiającego o dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

3.7 Papierową wersję SIWZ Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, którzy wystąpią z wnioskiem o jej przekazanie.

3.8 Zabezpieczenie terenu budowy:

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. **Roboty prowadzone będą na użytkowanym budynku użyteczności publicznej.** Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywał tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody społeczności i innych. Fakt przystąpienia do robót Wykonawca obwieści publicznie przed ich rozpoczęciem w sposób uzgodniony z Inspektorem nadzoru przez umieszczenie, w miejscach i ilościach określonych przez Inspektora nadzoru, tablic informacyjnych, których treść będzie zatwierdzona przez Inspektora nadzoru. Tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną. Wykonawca jest odpowiedzialny za zniszczenia spowodowane niewłaściwym działaniem lub niedopatrzeniem, w tym związanym z zalaniem pomieszczeń budynku i w razie zniszczeń pokrycia pełnych kosztów napraw i remontów z tym związanych.

- 3.9 Stosownie do treści art. 652 K.C. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie budowy od chwili przejęcia terenu budowy aż do chwili oddania obiektu. Koszty z tego tytułu winny być ujęte w kosztach pośrednich Wykonawcy robót.

IV. TERMIN WYKONANIA

- 4.1 Rozpoczęcie od dnia protokolarnego przekazania placu budowy,
- 4.2 Przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od podpisania umowy z Wykonawcą,
- 4.3 Zakończenie w terminie. **60 dni od podpisania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 5.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy PZP dotyczące:
- 5.1.1 **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku, Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1, **(Załącznik Nr 2)**
 - 5.1.2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający uzna, warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, każda z nich o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia **(Załącznika nr 2 do SIWZ) oraz załącznik nr 6 do SIWZ.**

- 5.1.3 **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust.1 pkt 3 (**Załącznik Nr 2**). **Na potwierdzenie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, Wykonawca oświadczy, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy**, która zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie przedmiotowymi robotami budowlanymi, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie obowiązujących przepisów wystarczające do wykonania przedmiotu zamówienia – (**Załącznik Nr 5**).
- 5.1.4 **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku, Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, - na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt.4, (**Załącznik Nr 2**).

Wykonawca zobowiązany jest wykazać **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, **o których mowa w art. 24 ust. 1**.

- 5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że spełniają łącznie warunki określone w rozdziale V (pkt 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4.) oraz:
- 5.2.1 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania. Przyjmuje się, że Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje Pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów.
- 5.2.2 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 5.2.3 Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 5.2.4 Czas trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia i okres udzielonej rękojmi i gwarancji.
- 5.2.5 W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. posiadania wymaganych uprawnień, wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz znajdowania się w zakresie wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 6.1, które podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 5.2.6 Pełnomocnik podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków udziału na podstawie art. 22 ust 1 pkt 1-4 stanowiące (**Załącznik Nr 2**).

- 5.2.7 Każdy z Wykonawców tworzących konsorcjum oddzielnie musi wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy podpisując oświadczenie stanowiące **(Załącznik Nr 3)** oraz składa i podpisuje w imieniu własnym dokumenty wymienione w pkt 6.2. niniejszej SIWZ.
- 5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi przez analizę dokumentów i oświadczeń określonych w dziale VI SIWZ złożonych przez Wykonawców.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie wykazanie spełnienia któregośkolwiek ze wskazanych warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1 **W celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi **(Załącznik Nr 2)**
- 6.1.2 Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończonych, co najmniej 2 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, każda z nich o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **(Załącznik Nr 6).**
- 6.1.3 Oświadczenie Wykonawcy, o dysponowaniu **co najmniej jedną osobą, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy**, która zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie przedmiotowymi robotami budowlanymi, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie obowiązujących przepisów wystarczające do wykonania przedmiotu zamówienia – **(Załącznik Nr 5).** Dokumenty potwierdzające powyższe uprawnienia zostaną doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda:**
- 6.2.1 Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi **(Załącznik Nr 3)**
- 6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.2 niniejszej SIWZ
- 6.3 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy Pzp, Wykonawca załączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **(Załącznik Nr 7)**.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2 do 6.2.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 6.4.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 6.5 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe Pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6 Zamawiający wzywa także zgodnie z art. 26 ust. 4 w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać w formie **pisemnej, faksem, lub elektronicznie**: Nr faksu Zamawiającego 15 841 28 08, adres e-mail: poczta@pupnisko.pl
- 7.1.1 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw – również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jak również dla zmiany i wycofania oferty.
- 7.1.2 Jeżeli przekazanie korespondencji lub informacji następuje drogą **faksem lub elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 7.1.3 Wszelką korespondencję pisemną należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Nisku ul. Sandomierska 6 a, 37-400 Nisko z dopiskiem: „**Nadbudowa dachu na budynku administracyjno-biurowym PUP w Nisku**”
- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
- 7.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej, a jeśli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści w ogłoszeniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.6 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- w zakresie procedury zamówienia: Regina Pacholec
 - w zakresie merytorycznym: Piotr Rutyna.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 10.2 Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ i bez dokonywania w nich zmian.
- 10.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Pzp.
- 10.4 Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały i czytelny na formularzu oferty, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres uprawnień i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa winno być potwierdzone za zgodność **z oryginałem przez Notariusza**. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
- 10.5 Wszystkie załączniki dołączone do oferty w formie kopii dokumentów winny być poświadczane **za zgodność z oryginałem** również przez uprawnionego (uprawnionych) przedstawiciela –(li) Wykonawcy.
- 10.6 W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane przez osobę (y) podpisującą (-e) ofertę.
- 10.7 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.8 Dokumenty lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składający ofertę zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania – muszą być oznaczone klauzulą „dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty.
- 10.9 Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci z nazwą i adresem Wykonawcy. Oferta winna być zamieszczona w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) i zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana: **„Oferta na nadbudowę dachu na budynku administracyjno-biurowym PUP w Nisku”. Nie otwierać przed dniem 19.06.2013 r. godz. 11:00**
- 10.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Powiadomienie to musi być opisane w sposób jak przy składaniu ofert oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.11 **Zamawiający żąda aby Wykonawca do oferty dołączył uproszczony kosztorys ofertowy - sporządzony w oparciu o załączony do SIWZ Projekt Budowlany, Przedmiar Robót, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku – Pok. 20 do dnia **19.06.2013 r. do godz. 10:30. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.** Dla ofert przesłanych pocztą, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty przesłane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 19.06.2013 r. o godz. 11:00**
- 11.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy Wykonawców oraz adresy i ceny ofertowe oraz inne informacje zgodnie z art.86 ustawy Pzp.
- 11.3 Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.
- 11.4 Zgodnie z zapisami art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawić w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.5 Zgodnie z art. 24 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 1) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między Wykonawcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w rozdz. VI pkt. 6.3 o Wykluczeniu z postępowania. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 11.6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdą okoliczności wymienione w art. 89 ust.1 ustawy.
- 11.7. Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - w przypadku, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.8 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.9 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
 - Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 11.10 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- 11.11 Jeżeli w postępowania o udzielenie zamówienia, w której jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty oraz wszystkie podatki. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych będzie dokonywane w złotych polskich. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również koszty wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, oraz odbiór odpadów z terenu budowy, Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów, zarówno do wyliczonych cen upustów jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty.
- 13.3 Przed wyceną robót Wykonawca winien dokonać wizji w miejscu lokalizacji robót.
- 13.4 Cenę oferty określoną w PLN należy podać jako:
- wartość netto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku równą sumie wartości netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i należnego podatku VAT.
- 13.5 **Wartość oferty musi być tożsama z sumą cen wynikającą z uproszczonego kosztorysu ofertowego.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium ceny 100%, przy spełnieniu wszystkich wymaganych warunków SIWZ.

13.2 Oferty będą oceniane zgodnie ze wzorem:

Cena oferty:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 100$$

Punkty liczone będą do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

13.3 Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

14.1.1 nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,

14.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.4 terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o której mowa w pkt 14.1.1. na stronie internetowej <http://pup.nisko.ibip.pl/> zakładka przetargi oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

14.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy **tj. faksem**, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminów o których mowa w pkt.14.3 jeżeli żadna z ofert nie zostanie odrzucona oraz żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1.

14.6 Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący (**Załącznik Nr 4**) do niniejszej SIWZ.
- 15.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art.38 ustawy Pzp

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1 Zgodnie z art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.). Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI w/w ustawy Pzp.
- 16.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
- 16.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
- 16.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Formularz ofertowy – zał. Nr 1,
- Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 – zał. Nr 2,
- Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 – zał. Nr 3,
- Projekt umowy – zał. Nr 4,
- Oświadczenie o dysponowaniu osobą do wykonania zamówienia, uprawnioną do pełnienia funkcji kierownika budowy - zał. Nr 5
- Wykaz robót budowlanych zał. Nr 6
- Oświadczenie na podstawie art.26 ust. 2d – zał. Nr 7
- Dokumentacja projektowa, Przedmiar robót, ST 0 i ST 1

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
(nazwa (pieczęć) Wykonawcy

.....
miejscowość i data

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Sandomierska 6 a
37-400 Nisko**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest Nadbudowa dachu na budynku administracyjno-biurowym Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku zgodnie z wymogami SIWZ Znak: PO. 2203/5/RP/13 z dnia 24.05.2013 r.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena Oferty:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Podana cena jest całkowitą ceną wykonania zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, która nie ulegnie zmianie, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i podatek VAT i wszystkie opłaty konieczne do zakończenia realizacji zamówienia w wymaganym terminie.
2. Ceny podane są w złotych polskich.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz, że zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zakres robót zamierzamy wykonać sami / z udziałem podwykonawców/*.....

.....

którym powierzamy wykonanie następujących części zamówienia – zakresu robót

.....

.....

7. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia zapewniamy 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

8. Załącznikami do oferty są:

- Uproszczony kosztorys ofertowy
- Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 – zał. Nr 2,
- Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 – zał. Nr 3,
- Zaakceptowany projekt umowy – zał. Nr 4,
- Oświadczenie o dysponowaniu osobą do wykonania zamówienia, uprawnioną do pełnienia funkcji kierownika budowy - zał. Nr 5
- Wykaz robót budowlanych zał. Nr 6
- Oświadczenie na podstawie art. 26 ust. 2d – zał. Nr 7

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przesłanie informacji o wyborze oferty: faxem nr...../ e-mail

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

nazwa (pieczęć) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
„Nadbudowa dachu na budynku administracyjno-biurowym Powiatowego Urzędu Pracy
w Nisku”**

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) określone szczegółowo w SIWZ, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

.....
nazwa (pieczęć) Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Nadbudowa dachu na budynku administracyjno-biurowym Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku”**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy

.....
.....
Oświadczam/y, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Nisku między
Powiatowym Urzędem Pracy w Nisku reprezentowanym przez inż. Piotra Rutynę Dyrektora
tut. Urzędu, zwanym dalej „Zamawiającym”

a
wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorstw Nr z dnia prowadzonego przez Krajowy
Rejestr Sądowy*
działającym na podstawie wpisu do działalności gospodarczej prowadzonego
przez.....
..... pod nr.....
z dnia reprezentowaną/ym przez.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowę zawarto w trybie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn. **„Nadbudowę dachu na budynku administracyjno-biurowym Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku** zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia..... wybraną w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiot umowy określa Dokumentacja Projektowa, Przedmiar Robót, oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót ST-0 i ST-1 stanowiące załączniki do SIWZ z dnia 24.05.2013 r.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie przez Wykonawcę umów na wykonanie:
.....
.....z Podwykonawcami:
.....

§ 2

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - 1) Protokolarne przekazanie frontu robót Wykonawcy umożliwiające realizację robót w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) Zapewnienie nadzoru nad realizacją robót,
 - 3) Dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 i 2,
 - 4) Dokonanie odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 3 – 8,
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - 1) Protokolarne przejście frontu robót w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) Terminowe wykonywanie robót,
 - 3) Wykonywanie robót zgodnie z posiadaną przez **Zamawiającego Dokumentacją projektową** Przedmiarem Robót, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz wymogami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
 - 4) Dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy, (materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie). Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru). Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych

materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

- 5) Oznakowanie obiektu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Zapewnienia niezbędnego zabezpieczenia placu budowy oraz warunków bhp w tym także do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
- 7) Utrzymywanie ładu i porządku w miejscu pracy, usuwając wszelkie śmieci, odpady, opakowania i inne pozostałości po zużytych materiałach.
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za zniszczenia spowodowane niewłaściwym działaniem lub niedopatrzeniem, w tym związanym z zalaniem pomieszczeń budynku w razie zniszczeń pokrycia pełnych kosztów napraw i remontów z tym związanych.
- 9) Zgłaszanie osobie nadzorującej roboty do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu, zgodnie z postanowieniami § 5.
- 10) Uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót.
- 11) Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru.

§ 3

Strony ustalają termin wykonania robót do 60 dni od podpisania umowy.

§ 4

Wynagrodzenie:

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie ustala się na kwotę netto złotych: zł.

(słownie:)

podatek VAT zł.

brutto złotych: zł.

(słownie:.....)

.)

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie protokół z dokonanego odbioru końcowego oraz faktura **Wykonawcy**.

3. Należność wynikająca z faktury VAT będzie płatna przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego** oraz udokumentowania dokonania zapłaty za zakres prac wykonanych przez Podwykonawców.

4. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku **Zamawiającego**.

5. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek robót na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

§5

Odbiór robót

1. **Wykonawca** będzie powiadamiać osobę nadzorującą roboty o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu. W razie nie dopełnienia tego warunku, **Wykonawca** obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrywki niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru robót podlegających zakryciu niezwłocznie po zawiadomieniu o gotowości tych robót do odbioru.
3. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru oraz oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną.
4. Jeżeli w toku odbioru stwierdzono wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad oraz żądać ich usunięcia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzono wady nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół.
7. **Zamawiający** przystąpi do odbioru końcowego najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego o zakończeniu robót przez **Wykonawcę**. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o terminie przystąpienia do odbioru końcowego.
8. Datę odbioru końcowego stanowi dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru.

§6

1. O konieczności wykonania robót dodatkowych, nie objętych niniejszą umową, **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi na piśmie **Zamawiającego** za pośrednictwem osoby nadzorującej roboty.
2. **Wykonawcy** nie wolno realizować robót, o których mowa w ust. 1 bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy. Wszelkie samodzielne dyspozycje osoby nadzorujące roboty w tym zakresie będą bezskuteczne.

§7

1. Kierownikiem robót ze strony **Wykonawcy** jest:
2. Nadzór nad realizacją robót ze strony **Zamawiającego** sprawuje:

§8

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** pisemnej gwarancji na przedmiot umowy.
2. **Wykonawca** ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca **udziela** Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.
5. W razie wystąpienia wad lub usterek, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy pisemnie niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
6. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót.

§ 9

Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach:

Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,15% wartości umowy za każdy dzień,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy lub robót nie wykonanych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,15% za każdy dzień zwłoki
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, iż oprócz wypadków wymienionych w księdze III – tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego lub nie wykonuje robót zgodnie z umową i projektem budowlanym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
- 2) Zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
- 3) Wykonawca w terminie 14 dni dokona rozliczenia robót i przekaze Zamawiającemu do akceptacji.
- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 15 dni usunie z terenu budowy zaplecze przez niego dostarczone lub wzniesione.
- 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§11

Postanowienia końcowe:

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
 - 2) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy, klęski żywiołowe,
 - 3) przerwy w dostawie prądu, wody, gazu, trwającej ponad 7 dni,
 - 4) wydłużenie terminów dostaw materiałów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
3. Zmiana przedstawicieli Wykonawcy - kierownika budowy:
 - 1) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika budowy w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kierownika budowy,
 - niewywiązania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana kierownika budowy stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień itp.).
 - 2) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy, jeżeli uzna, że dotychczasowy kierownik budowy lub kierownik robót budowlanych nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - 3) W przypadku zmiany kierownika budowy, nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone wobec personelu Wykonawcy w SIWZ; Wykonawca obowiązany jest zmienić kierownika budowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
ad. ust. 2:
 - pkt 1) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - pkt 2) - o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - pkt 3) - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy,
 - pkt 4) - o czas opóźnienia.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla miejsca jej zawarcia.

§13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
nazwa (pieczęć) Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że na czas realizacji zamówienia pod nazwą, **Nadbudowa dachu na budynku administracyjno-biurowym Powiatowego Urzędu Pracy Nisku** będziemy dysponowali **co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy**, która zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie przedmiotowymi robotami budowlanymi określonymi szczegółowo w SIWZ, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie obowiązujących przepisów wystarczające do wykonania przedmiotu zamówienia. Dokumenty potwierdzające powyższe uprawnienia zostaną doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania umowy

Jeżeli Wykonawca polega na **osobach zdolnych do wykonania zamówienia** innych podmiotów dotyczy/ nie dotyczy* należy do powyższego oświadczenia dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
nazwa (pieczęć) Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończonych, co najmniej 2 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, każda z nich o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość.	Zakres przedmiotowy	Data wykonania
1.				
2.				
3.				
4.				

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów dotyczy/ nie dotyczy* należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
nazwa (pieczęć) Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej dotyczy/nie dotyczy*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej *.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić