

ZARZĄDZENIE NR 7/2012

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku
z dnia 16 kwietnia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku **zarządza się**, co następuje:

§1

1. Wprowadza się Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Instrukcja określa jednolite zasady sporządzania obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku.

§2

Wprowadza się listę wzorów podpisów pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia..

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu, a stosowanie instrukcji wszystkim pracownikom Urzędu w zakresie ich obowiązków merytorycznych.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2005 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku w sprawie Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w PUP w Nisku.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2012 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Piotr Ralski
Piotr Ralski