

ZARZĄDZENIE NR 6/2012

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz.255), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) oraz § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku **zarządza się**, co następuje:

§1

Wyodrębniania i zakwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku dokonują pracownicy upoważnieni do kontroli merytorycznej – właściwości rzeczowo.

§2

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który ponosi ostateczny koszt realizacji zadania.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom i kategoriom zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych i wskazać je na dowodzie źródłowym stanowiący podstawę wypłaty wydatku, używając pieczęci o następującym brzmieniu:

Wydatek strukturalny

Obszar:.....

Kod:.....

Kwota:.....

Słownie:.....

.....

Data i podpis pracownika działu merytorycznego

.....

Data i podpis pracownika działu finansowego

4. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, należy użyć pieczęci o następującym brzmieniu:

Wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego

Data..... Podpis.....

5. Dział Finansowo – Księgowy dokonuje ewidencji wydatków na cele strukturalne według załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Sprawozdanie RB-WSa o wydatkach strukturalnych za dany rok budżetowy sporządza Dział Finansowo – Księgowy w terminie do 31 marca następnego roku.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§5

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2012 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Piotr Rutyna



