

ZARZĄDZENIE Nr 4/2013

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 14 stycznia 2013 r.
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 8/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Nisku z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Kryteriów
przyznawania bezrobotnemu ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków
na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej,
konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności”**

Na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku **zarządzam**, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku zmienionego Zarządzeniem Nr 9/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 30 kwietnia 2012 r. w części II kryteriów wprowadza się zmiany:

1. Skreśla się punkt 4.
2. Po punkcie 6 dodaje się punkt 7 w brzmieniu:
„Przy kwalifikowaniu wniosków pozytywnie ocenionych do realizacji PUP uwzględnia harmonogramy realizacji i finansowania poszczególnych programów i projektów.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem, że wnioski nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlegają rozpatrzeniu z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Piotr Rutyna

**Kryteria przyznawania bezrobotnemu
ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa
związanych z podjęciem tej działalności**

- I. Warunki ogólne** przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności **wynikają z przepisów:**
1. Art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012, poz.457).
 3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r. str.5).
 4. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007 r., str. 6) w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa.
- II.** Ze względu na racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy wprowadza się **dodatkowe warunki** przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związanych z podjęciem tej działalności, i tak:
1. Z dofinansowania **wylączona jest** działalność:
 - a) handlowa w formie handlu obwoźnego,
 - b) handlowa na bazarach i zielonych rynkach,
 - c) takiego samego rodzaju jak działalność współmałżonka, krewnych wnioskodawcy i współmałżonka w linii prostej oraz ich rodzeństwa zameldowanych pod tym samym adresem,
 - d) wykonywana pod tym samym adresem, pod którym jest już prowadzona działalność gospodarcza w zakresie, w jakim planuje podjąć działalność wnioskodawca,
 - e) prowadzenie salonu gier, lombardu,
 - f) pośrednictwo finansowe i ubezpieczeniowe,
 - g) wykonywana na rzecz ostatniego pracodawcy,
 - h) zlokalizowana poza granicami kraju.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być wykorzystane** na:

- a) zakup akcji i obligacji,
- b) zakup paliwa,
- c) zakup samochodów osobowych, w kwocie przekraczającej 5 tys. zł.,
- d) opłaty administracyjne,
- e) opłaty eksploatacyjne,
- f) pokrycie kosztów transportu,
- g) pokrycie kosztów przesyłek związanych z zakupionymi rzeczami,
- h) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remonty kapitalne, przy czym dopuszcza się rozliczenie wydatków na przygotowanie pomieszczeń pod działalność do wys. 20% wartości dotacji.

3. Kryteria oceny i punktacja wniosków o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

KRYTERIUM	PUNKTACJA
I. Rodzaj planowanej działalności (max 2 punkty)	2 punkty - działalność produkcyjna, produkcyjno-handlowa, produkcyjno-usługowa 1 punkt - działalność usługowa, usługowo-handlowa 0 punktów - działalność handlowa
II. Przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy (max 3 punkty)	2 punkty - wykształcenie kierunkowe, uprawnienia, doświadczenie zawodowe - (świadczenia pracy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło) 1 punkt - ukończone szkolenia, certyfikaty, referencje 0 punktów - brak udokumentowanego przygotowania do prowadzenia działalności
III. Czas pozostawania w ewidencji bezrobotnych (od ostatniej rejestracji do złożenia wniosku) i przynależność do grup z art.49 ustawy (max 3 punkty)	2 punkty - powyżej 2 lat 1 punkt - od 1 - 2 lat 0,5 punktu - od 3 - 12 m-cy 0 punktów - do 3 m-cy 1 punkt - wnioskodawca należy do grupy będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy
IV. Stopień przygotowania planowanej działalności (max 3 punkty)	1 punkt - własny lokal potwierdzony w formie pisemnej (umowa najmu, dzierżawy, użyczenia itp.) 0 punktów - brak lokalizacji 1 punkt - potwierdzona (pisemnie) wstępna umowa z ewentualnymi kontrahentami (dostawcy, odbiorcy) 0 punktów - brak kontaktów 1 punkt - rozeznanie rynku (w aspekcie lokalnego rynku pracy) 0 punktów - brak rozeznania
V. Lokalizacja przedsięwzięcia (max 2 punkty)	2 punkty - na terenie powiatu niżańskiego 1 punkt - na terenie powiatów ościennych 0 punktów - poza powiatem niżańskim i ościennymi
VI. Analiza finansowa przedsięwzięcia (max 1 punkt)	Maksymalnie do 1 punktu - obiektywna ocena osób oceniających dokonana na podstawie przedstawionej kalkulacji finansowej
VII. Proponowana forma	2 punkty - weksel z poręczeniem, blokada środków na rachunku, gwarancja

zabezpieczenia (max 2 punkty)	bankowa 1 punkt – poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny 0 punktów – zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
SUMA	max 16 punktów
Minimalna liczba punktów do pozytywnego zaopiniowania wniosku	10 punktów

4. (skreślony).
5. Mimo spełnienia przez wnioskodawcę wszelkich wymogów i pozytywnej oceny wniosku, wnioskodawca może nie uzyskać dofinansowania z powodu niewystarczającej ilości środków finansowych przeznaczonych przez Starostę na ten cel.
6. Wnioski realizowane w ramach dodatkowych programów i projektów, w tym w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w których wymagane jest spełnienie dodatkowych warunków rekrutacji do danego programu lub projektu mogą być zakwalifikowane do dofinansowania po spełnieniu tych warunków.
7. Przy kwalifikowaniu wniosków pozytywnie ocenionych do realizacji PUP uwzględnia harmonogramy realizacji i finansowania poszczególnych programów i projektów.



DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
Piotr Rutyna