

U C H W A Ł A Nr XX / 108 / 2012

**Rady Powiatu Nizańskiego
z dnia 28 sierpnia 2012 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Powiatu Nizańskiego uchwała Statut dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Nisku, zwany dalej „Urzędem”, działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu Nizańskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Nizański.
3. Siedzibą Urzędu jest miasto Nisko.
4. Zakres właściwości terytorialnej Urzędu obejmuje teren Powiatu Nizańskiego, w skład którego wchodzi: Gmina i Miasto Nisko, Gmina i Miasto Rudnik nad

Sanem, Gmina i Miasto Ulanów, gmina Jeżowe, gmina Harasiuki, Gmina Jarocin, Gmina Krzeszów.

Rozdział II **Zakres działań Urzędu**

§ 3

1. Urząd realizuje zadania:
 - 1) samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy,
 - 2) z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
2. Do podstawowych zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
 - 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 3) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 4) wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
 - 5) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób – w zakresie świadczeń dla osób bezrobotnych, w tym celu realizowanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia,
 - 6) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu pracowników w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministerstwem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców.
3. Urząd wykonuje inne zadania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rozdział III **Organizacja i zarządzanie Urzędem**

§ 4

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
2. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu jest Starosta.

4. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy, Głównego Księgowego i kierowników komórek organizacyjnych.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
6. Zadania i zakres odpowiedzialności Zastępcy określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.
7. W czasie nieobecności Dyrektora Urzędu lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków zadania i kompetencje w zakresie kierowania Urzędem przejmuje osoba pisemnie przez niego upoważniona.
8. Starosta może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
9. Starosta - na wniosek Dyrektora Urzędu - może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 8 również innym pracownikom Urzędu.

§ 5

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Nisku.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 6

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i Kodeks pracy.

§ 7

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z innymi instytucjami rynku pracy, organami administracji rządowej i samorządowej, z radami zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, fundacjami i stowarzyszeniami.

§ 8

Organizację wewnętrzną Urzędu, a także szczegółowe zasady jego działania określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Nizańskiego na wniosek Dyrektora Urzędu.

Rozdział IV Gospodarowanie mieniem i finansami Urzędu

§ 9

Mienie Urzędu stanowi własność Powiatu Nizańskiego i może być wykorzystywane jedynie do celów związanych z jego działalnością statutową.

§ 10

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów, tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, a zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 11

W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§ 12

Zmiany niniejszego Statutu mogą być wprowadzane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XLII/247/2006 Rady Powiatu Nizańskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nizańskiego.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Janusz Nawrocki