

Nisko, 2011-06-06

PO.2203/4/RP/11

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej
kwoty 14.000 euro

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy w Nisku ul. Sandomierska 6a, 37-400 Nisko.
tel.: (015) 8412313, Fax: (015) 8412808, e-mail: poczta@pupnisko.pl

II. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

III. Przedmiot zamówienia:

Zakup oprogramowania do nadzoru, ochrony danych i informacji oraz nadzoru i blokady urządzeń USB, CD-ROM i innych podzespołów komputera oraz systemu do monitoringu drukarek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku - licencja na użytkowanie bezterminowa.

IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Oprogramowanie:

- Moduł zawierający: monitoring pracy programów, odwiedzanych stron WWW, monitoring sieci komputerowej, monitoring operacji na plikach i katalogach, monitoring pracy użytkownika i komputera, wykonywane zrzuty ekranowe z wykorzystywanych aplikacji, pełna informacja o czasie logowania, wylogowania z systemu Windows, informacje o plikach kopiowanych, modyfikowanych w określonej lokalizacji.
- Moduł zawierający: nadzór nad procesami (aplikacjami), selektywna blokada i nadzoru urządzeń USB i CD-ROM oraz blokada pozostałych podzespołów komputera. Możliwość blokady lub monitoringu wykorzystywanych urządzeń oraz aplikacji, informacje o plikach kopiowanych, modyfikowanych na nośnikach zewnętrznych, tworzenie własnego autoryzowanego magazynu nośników zewnętrznych. Monitorowanie i blokowanie wybranych płyt CDROM, DVD.
- System zawierający: monitoring i kosztorysowanie drukarek, możliwość rozbicia kosztów wydruków na eksploatacyjne (tonery, tusze i papier) oraz serwisowe. Pełen monitoring wydruków z możliwością archiwizacji oraz podglądu dokumentów wydrukowanych bez potrzeby ponownego wydruku. System definiowana zasad blokowania wydruków dla grupy i użytkownika. Pełne raportowanie o kosztach i ilościach drukowanych dokumentów. Wbudowany mechanizm raportowania wysyłający raporty na email. Historia wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz usług. Wbudowana przykładowa baza wydajności materiałów eksploatacyjnych.

2. Usługi:

- Cena obejmuje roczne wsparcie techniczne przez rok od dnia zakupu;
- Cena systemu obejmuje również:
 - wsparcie telefoniczne/ mailowe,
 - wsparcie przy pomocy technologii zdalnych połączeń przez Internet,
 - całodobowe telefoniczne wsparcie techniczne przez inżynierów firmy;
 - bezpłatny dostęp do nowych wersji systemu przez rok od dnia zakupu.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nośnik oraz licencję na oprogramowania.

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 30 czerwca 2011 r.

VI. Dokumenty wymagane:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 3) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 1.**
- 4) Formularz cenowy - **Załącznik nr 2.**

VII. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie:

- 1) Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Cena - 100%

- 2) Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zgodnie z wymogami SIWZ zaoferował najniższą cenę.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w **formie pisemnej**. Oferta i zawiadomienia mogą być również przekazywane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną. W takim przypadku **oferta** winna być potwierdzona w formie pisemnej - przesłana pocztą lub dostarczona w oryginale do Zamawiającego.

IX. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

W godzinach urzędowania poniedziałek-piątek 7.30 –15.30

- 1) w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia – Bogusława Gemzik St. informatyk oraz Marcin Babiarz - Informatyk - w siedzibie Zamawiającego pok. 29, tel. (15) 8412-313 wew. 29;
- 2) w zakresie procedury przetargowej - Regina Pacholec – St. inspektor powiatowy - w siedzibie Zamawiającego pok. 27 - tel. (15) 8412-313 wew. 27

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy:
 - a) przesłać faxem, drogą elektroniczną (w takim przypadku **oferta** winna być potwierdzona w formie pisemnej - przesłana pocztą lub dostarczona w oryginale do Zamawiającego) lub złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku, ul. Sandomierska 6a, nie później niż do dnia 13 czerwca 2011 r. do godz. 10:30 na Formularzu Oferty.
 - b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem „Oferta na zakup systemu nadzoru i ochrony danych dla PUP Nisko”.
2. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi 13 czerwca 2011 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w pok. 27.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę

Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, winna być podana w złotych PLN.

Zapłata nastąpi jednorazowo po dostarczeniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

XIII. Inne uwagi

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XIV. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.
2. Formularz cenowy – Załącznik Nr 2.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

07.06.2011

.....
podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 2 do SIWZ**FORMULARZ CENOWY**

(Wypełnia Wykonawca i przekazuje wraz z ofertą)

Zestawienie cenowe przedmiotu dostawy zgodne z wymaganiami SIWZ z dnia 06.06.2011 r. znak: PO.2203/4/RP/11 Oświadczam, że dostarczę oprogramowania do nadzoru, ochrony danych i informacji oraz nadzoru i blokady urządzeń USB, CD-ROM i innych podzespołów komputera oraz systemu do monitoringu drukarek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku (licencja na użytkowanie bezterminowa) za cenę brutto:.....

Nazwa oprogramowania	Cena brutto za sztukę	Ilość licencji	Wartość brutto
.....		70	

.....
podpis Wykonawcy