

Nisko, 2010-11-09

PO.2203/24/RP/10

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej
kwoty 14.000 euro

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy w Nisku ul. Sandomierska 6a, 37-400 Nisko.
tel.: (015) 8412313, Fax: (015) 8412808, e-mail: poczta@pupnisko.pl

II. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

III. Przedmiot zamówienia:

Dostawa fabrycznie nowych 9 czytników dowodów osobistych wraz z instalacją i konfiguracją w systemie informatycznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Czytnik dowodów osobistych:

- zalecana temperatura pracy +10 C do +40 C,
- zalecana wilgotność pracy 0-95%,
- powierzchnia skanująca obraz w rozmiarach minimum 89 mm x 54 mm,
- wspierane systemy operacyjne: Windows 2000, Windows XP, Windows 2003, Windows Vista,
- SDK umożliwiające programowanie w językach C/C++, Visual Basic, Delphi, VB.NET, C#, Java,
- możliwość zapisywania zeskanowanego obrazu w formatach bmp, jpeg, png,
- kompatybilny z funkcjonalnością wyszukiwania danych w Oprogramowaniu Syriusz^{Std},
- sposób podawania danych: odręczne przełożenie dokumentu z jednej strony na drugą,
- zasilanie – bezpośrednio z portu USB,
- certyfikaty wymagane: CE.

2. Instalacja i konfiguracja w systemie informatycznym:

- implementacja w Oprogramowaniu Syriusz^{Std},
- instalacja i uruchomienie 9 czytników,
- konsultacje dla wskazanych pracowników, którzy będą korzystać z tego rozwiązania.

Wykonawca udzieli minimum 12-miesięcznej gwarancji na urządzenia. W razie stwierdzenia wad i usterek Zamawiający złoży stosowne reklamacje Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu dwóch dni roboczych.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego, innego niż podany przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, iż oferowany produkt będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca zobowiązany jest wówczas

przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację (typ, model, parametry techniczne) oraz opis usług związanych z implementacją w Oprogramowaniu SyriuszStd, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż jest on co najmniej równoważny.

Osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy, zostaną zobowiązane do podpisania oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wszystkich informacji otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie realizacji prac i po ich zakończeniu.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Dokumenty wymagane:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 3) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Zał. Nr 1;
- 4) zaakceptowany projekt umowy – Zał. Nr 2.

VI. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie:

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:
Cena - 100%
- 2) Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zgodnie z wymogami zaproszenia do składania ofert - zaoferował najniższą cenę za przedmiot zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizację przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do **28 grudnia 2010 r. (w terminie umożliwiającym zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia w 2010 r.).**

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w **formie pisemnej**. Oferta, oświadczenia, wnioski i zawiadomienia mogą być również przekazywane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną. W takim przypadku **oferta** winna być potwierdzona w formie pisemnej - przesłana pocztą lub dostarczona w oryginale do Zamawiającego.

IX. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

W godzinach urzędowania: poniedziałek-piątek 7.30 –15.30

Regina Pacholec tel. 015 841 23 13 wew. 27 – w zakresie procedury przetargowej;

Bogusława Gemzik, Marcin Babiarsz tel. 015 841 23 13 wew. 29 – w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie

gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 4) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy:
 - a) przesłać faxem, drogą elektroniczną (w takim przypadku **oferta** winna być potwierdzona w formie pisemnej - przesłana pocztą lub dostarczona w oryginale do Zamawiającego) lub złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku, ul. Sandomierska 6a, **nie później niż do dnia 16 listopada 2010 r. do godz. 10:30** na Formularzu Oferty.
 - b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem „Oferta na dostawę czytników dowodów osobistych wraz z instalacją i konfiguracją w systemie informatycznym”.
2. Rozstrzygnięcie postępowania **nastąpi 16 listopada 2010 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w pok. 27.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę

Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, winna być podana w złotych PLN.

XIII. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XIV. Załączniki do Zaproszenia

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Projekt umowy – Zał. Nr 2.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy

09.11.2010.

Piotr Rytyna

data i podpis osoby uprawnionej

.....
miejsowość i data.....
(nazwa i adres Wykonawcy)Powiatowy Urząd Pracy
ul. Sandomierska 6 a
37-400 Nisko**O F E R T A**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w formie rozpoznania cenowego na dostawę fabrycznie nowych 9 czytników dowodów osobistych wraz z instalacją i konfiguracją w systemie informatycznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku oświadczam(y), że oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zaproszenia do składania ofert znak: PO.2203/24/RP/10 z dnia 09.11.2010 r.

1. Zobowiązuję(my) się zrealizować przedmiot zamówienia za:

cenę netto:.....zł

słownie netto.....zł

podatek VATzł

cenę bruttozł

2. Zestawienie cen jednostkowych zamówienia:

LP.	Nazwa przedmiotu/usługi	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem brutto
1.	Czytnik dowodów osobistych	9		
2.	Instalacja i konfiguracja w systemie informatycznym	1		

3. Deklaruję ponadto:

- a. termin wykonania zamówienia:
b. okres gwarancji (na urządzenia):.....

4. Podana cena jest całkowitą ceną wykonania zamówienia zgodnie z zaproszeniem, która nie ulegnie zmianie, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i podatek VAT.

5. Ceny podane są w złotych polskich, w kwotach brutto (z podatkiem VAT).

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przesłanie informacji o wyborze oferty: faxem nr...../ e-mail

.....
(data i podpis Wykonawcy)

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w dniu r. w Nisku między
Powiatowym Urzędem Pracy w Nisku,
posiadającym REGON: 830462488, NIP: 865-11-19-189
reprezentowanym przez inż. Piotra Rutynę - Dyrektora tut. Urzędu,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
reprezentowaną przez.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu Umowy, tj: dostawę fabrycznie nowych 9 czytników dowodów osobistych wraz z instalacją i konfiguracją w systemie informatycznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku zgodnie z ofertą z dnia.....

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności potrzebne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należyłą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia podpiszą oświadczenie zobowiązujące do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie realizacji prac i po ich zakończeniu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż do **28 grudnia 2010 r. (w terminie umożliwiającym zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia w 2010 r.)**.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez usterek.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany w terminie do trzech tygodni od daty zgłoszenia.
4. Okres gwarancji na dostarczone w ramach Umowy urządzenia wynosi 12 miesięcy.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń Zamawiającego.
6. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie udokumentowane protokołem z jej wykonania podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości PLN netto + VAT 22% (tj. PLN), czyli łącznie brutto PLN (słownie:/100).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust.1 płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunek bankowy w ciągu 14 dni od daty odbioru przedmiotu Umowy i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a. zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli niewykonanie Umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania Umowy.
3. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
4. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
5. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy jest ograniczona do wartości Umowy.

§ 6

Strony Umowy dołożą wszelkich starań zmierzających do polubownego rozstrzygnięcia, w drodze bezpośrednich negocjacji, jakichkolwiek nieporozumień i sporów, wynikających z Umowy lub z nią związanych.

§ 7

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 9

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla miejsca jej zawarcia.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Każdy egzemplarz został podpisany przez przedstawicieli Stron i tylko takie egzemplarze mają walor oryginału.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

.....

.....