

Nisko, 2010-09-30

PO.2203/15/RP/10

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej
kwoty 14.000 euro

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy w Nisku ul. Sandomierska 6a, 37-400 Nisko.
tel.: (015) 8412313, Fax: (015) 8412808, e-mail: poczta@pupnisko.pl

II. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

III. Przedmiot zamówienia:

Zakup aktualizacji Lex-a Sigmy na kolejny rok oraz aktualizacje modułów Komentarze, Prawo Europejskie i Zamówienia Publiczne (4 stanowiska sieciowe) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Zał. Nr 1.

V. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie:

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:
Cena - 100%
- 2) Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zgodnie z wymogami zaproszenia do składania ofert - zaoferował najniższą cenę za przedmiot zamówienia.

VI. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga realizację przedmiotu zamówienia w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości licencji tj. do 31 października 2010 r.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający dopuszcza komunikowanie się drogą elektroniczną lub za pomocą faxu. Oferty złożone drogą elektroniczną lub faxem winny być potwierdzone pisemnie - przesłane pocztą lub dostarczone w oryginale do Zamawiającego.

VIII. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

W godzinach urzędowania: poniedziałek-piątek 7.30 –15.30

Regina Pacholec tel. 015 841 23 13 wew. 27 – w zakresie procedury przetargowej;

Bogusława Gemzik, Marcin Babiarsz tel. 015 841 23 13 wew. 29 – w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

- 3) Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać faxem, drogą elektroniczną lub złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku, ul. Sandomierska 6a, nie później niż do dnia **07 października 2010 r. do godz. 10:30** na Formularzu Oferty. Oferty złożone drogą elektroniczną lub faxem winny być potwierdzone pisemnie - przesłane pocztą lub dostarczone w oryginale do Zamawiającego.
2. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi **07 października 2010 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w pok. 27.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę

Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, winna być podana w złotych PLN.

XII. Inne uwagi

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XIII. Załączniki do Zaproszenia

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1

Z up. STAROSTY

Piotr Ratyna

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

01.10.2010

data i podpis osoby uprawnionej

miejsowość i data

(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Sandomierska 6 a
37-400 Nisko

OFFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w formie rozpoznania cenowego na dostawę rocznej aktualizacji Lex-a Sigmy oraz aktualizacji modułów Komentarze, Prawo Europejskie i Zamówienia Publiczne (4 stanowiska sieciowe) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku oświadczam(y), że oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zaproszenia do składania ofert znak: PO.2203/15/RP/10 z dnia 30.09.2010 r.

1. Nazwa oferowanego oprogramowania.....
2. Zobowiązuję(my) się zrealizować przedmiot zamówienia za:

cenę netto:.....zł
słownie netto.....zł
podatek VATzł
cenę bruttozł
3. Podana cena jest całkowitą ceną wykonania zamówienia zgodnie z zaproszeniem, która nie ulegnie zmianie, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i podatek VAT.
4. Ceny podane są w złotych polskich, w kwotach brutto (z podatkiem VAT).

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przesłanie informacji o wyborze oferty: faxem
nr...../ e-mail

(data i podpis Wykonawcy)