

Nisko, 2010-08-27

PO.2203/7/RP/10

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej
kwoty 14.000 euro

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy w Nisku ul. Sandomierska 6a, 37-400 Nisko.
tel.: (015) 8412313, Fax: (015) 8412808, e-mail: poczta@pupnisko.pl

II. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

III. Przedmiot zamówienia:

Zakup aktualizacji oprogramowania STOCK – narzędzia do kompleksowego zarządzania majątkiem organizacji, wspierającego inwentaryzację i ewidencję środków trwałych, rocznej pomocy technicznej oraz szkolenia z zakresu obsługi programu w siedzibie Urzędu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.

IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Oprogramowanie:

- Wersja 2.11 programu STOCK,
- Wersja 2.12 programu STOCK,
- Wersja 2.13 programu STOCK,
- Wersja 3.00 programu STOCK.

2. Usługi:

- Roczna pomoc techniczna do programu STOCK;
- Jednodniowe szkolenie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z zakresu obsługi programu. Szkolenie obejmuje 4 osoby.

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w **nieprzekraczalnym terminie do 15 października 2010 r.**

VI. Dokumenty wymagane:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 3) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 1.**
- 4) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2.**

VII. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie:

1) Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Cena - 100%

- 2) Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zgodnie z wymogami SIWZ zaoferował najniższą cenę.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w **formie pisemnej**. Oferta i zawiadomienia mogą być również przekazywane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną. W takim przypadku **oferta** winna być potwierdzona w formie pisemnej - przesłana pocztą lub dostarczona w oryginale do Zamawiającego.

IX. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

W godzinach urzędowania poniedziałek-piątek 7.30 –15.30

- 1) w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia – Bogusława Gemzik informatyk oraz Marcin Babiarz st. referent - w siedzibie Zamawiającego pok. 29, tel. (015) 8412-313 wew. 29;
- 2) w zakresie procedury przetargowej - Regina Pacholec – st. inspektor powiatowy - w siedzibie Zamawiającego pok. 27 - tel. (015) 8412-313 wew. 27

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy:

- a) przesłać faxem, drogą elektroniczną (w takim przypadku **oferta** winna być potwierdzona w formie pisemnej - przesłana pocztą lub dostarczona w oryginale do Zamawiającego) lub złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku, ul. Sandomierska 6a, nie później niż do dnia 03 września 2010 r. do godz. 10:30 na Formularzu Oferty.
- b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem „Oferta na zakup aktualizacji oprogramowania STOCK dla PUP Nisko”.
2. Otwarcie ofert nastąpi niż do dnia 03 września 2010 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w pok. 27.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę

Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, winna być podana w złotych PLN.

XIII. Inne uwagi

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XIV. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.
2. Formularz cenowy – Załącznik Nr 2.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

27.08.2010

.....
podpis osoby uprawnionej

.....
miejsowość i data

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Sandomierska 6 a
37-400 Nisko

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w formie rozpoznania cenowego na zakup aktualizacji oprogramowania STOCK – narzędzia do kompleksowego zarządzania majątkiem organizacji, wspierającego inwentaryzację i ewidencję środków trwałych, rocznej pomocy technicznej oraz szkolenia z zakresu obsługi programu w siedzibie Urzędu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku oświadczam(y), że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami w SIWZ znak: PO.2203/7/RP/10 z dnia 27.08.2010 r.

1. Nazwa oferowanego oprogramowania.....
.....
2. Zobowiązuję(my) się zrealizować przedmiot zamówienia za:

cenę netto:.....zł
słownie netto.....zł
podatek VATzł
cenę bruttozł
3. Deklaruję ponadto termin wykonania zamówienia:
4. Podana cena jest całkowitą ceną wykonania zamówienia zgodnie z zaproszeniem, która nie ulegnie zmianie, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i podatek VAT.
5. Ceny podane są w złotych polskich, w kwotach brutto (z podatkiem VAT).

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przesłanie informacji o wyborze oferty: faxem nr...../
e-mail

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ**FORMULARZ CENOWY**

(Wypełnia Wykonawca i przekazuje wraz z ofertą)

Zestawienie cenowe przedmiotu dostawy zgodne z wymaganiami SIWZ z dnia 27.08.2010 r. znak: PO.2203/7/RP/10 Oświadczam, że dostarczę aktualizacje oprogramowania STOCK – narzędzia do kompleksowego zarządzania majątkiem organizacji, wspierającego inwentaryzację i ewidencję środków trwałych, roczną pomoc techniczną oraz szkolenie z zakresu obsługi programu w siedzibie Urzędu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku za cenę brutto:.....

Z tego:

	Nazwa elementu	Szt.	Cena brutto
1.	Wersja 2.11 programu STOCK	1	
2.	Wersja 2.12 programu STOCK	1	
3.	Wersja 2.13 programu STOCK	1	
4.	Wersja 3.00 programu STOCK	1	
5.	Roczna pomoc techniczna do programu STOCK	1	
6.	Jednodniowe szkolenie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z zakresu obsługi programu. Szkolenie obejmuje 4 osoby.	1	

.....
podpis Wykonawcy