

ZARZADZENIE NR 12/2009

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

z dnia 25 maja 2009 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 209, poz. 1511) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115, poz. 781 z póź. zm.) – **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Wyodrębniania i zakwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku dokonują pracownicy upoważnieni do kontroli merytorycznej - właściwi rzeczowo.

§ 2

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków, należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który ponosi ostateczny koszt realizacji zadania.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom i kategoriom zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych i wskazać je na dowodzie źródłowym stanowiącym podstawę wypłaty wydatku, używając pieczęci o następującym brzmieniu:

Wydatek strukturalny

Obszar:

Kategoria:

Kwota:.....

Słownie:.....

.....

Data i podpis pracownika działu merytorycznego

.....

Data i podpis pracownika działu finansowego

5. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, należy użyć pieczęci o następującym brzmieniu:

Wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego

Data.....Podpis.....

6. Dział finansowo-księgowy dokonuje ewidencji wydatków na cele strukturalne według załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Sprawozdanie RB-WS o wydatkach strukturalnych za dany rok budżetowy sporządza dział finansowo-księgowy w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Piotr Rutyna
Piotr Rutyna

