

ZARZĄDZENIE NR 10/2009

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku
z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie zmiany Zarządzenie Nr 12/2006
z dnia 20 listopada 2006 r. w sprawie przyznawania dodatku
do wynagrodzenia przysługującego pracownikom działu Rynku Pracy
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku**

§ 1

Z dniem 1.05.2009 r. wprowadzam do w/w Zarządzenia dodatkowy załącznik stanowiący Kryteria oceny jakości pracy – pośrednika ds. obsługi bezrobotnych.

§ 2

Pozostała treść Zarządzenia pozostaje bez zmian.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Piotr Białyna

Kryteria oceny jakości pracy -pośrednik ds. obsługi bezrobotnych.

L.P	Kryteria oceny	Max liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1	<p>Stopień zaangażowania w wykonywanie obowiązków służbowych, wynikających z zakresu czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizacja standardu z zakresu podejmowania kontaktów z bezrobotnym (ilość zrealizowanych wizyt dot. podejmowania kontaktu z bezrobotnymi) • Realizacja standardu z zakresu utrzymywania kontaktu z bezrobotnym (ilość zrealizowanych wizyt, częstotliwość spotkań) • Dokumentowanie pracy z bezrobotnym (karta wizyt w wersji papierowej i elektronicznej , dokumentowanie ustaleń z bezrobotnym, skierowań do doradcy zawodowego, lidera KP lub innych stanowisk w urzędzie) • Przekazywanie informacji do Działu Ewidencji dot. niestawiennictwa w PUP, odmowy przyjęcia propozycji pomocy oferowanej przez Urząd • Marketing usług oferowanych przez urząd pracy wskazanie metod promowania usług, projektów i programów realizowanych przez urząd 	<p>35</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	
2	<p>Innowacyjność i kreatywność przy realizacji zadań , w tym</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizacja IPD (ilość rozpoczętych IPD w okresie sprawozdawczym, ilość zakończonych, skuteczność – efektywność) • Opracowanie metod monitorowania skuteczności pomocy • Inicjatywy własne dotyczące metod doskonalenia pośrednictwa pracy, (segmentacja bezrobotnych, ścieżki aktywizacji wobec poszczególnych segmentów, ankietowanie, analiza potrzeb bezrobotnych) • Inicjatywy własne dotyczące marketingu usług (opracowanie materiałów, ulotek , informacji itp.) 	<p>25</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	
3	<p>Realizacja zadań dodatkowych, zleconych do realizacji w danym kwartale przez bezpośredniego przełożonego</p>	<p>5</p>	

	(zastępstwa, kontrole form aktywnych lub inne zadania)		
4	Formy i metody doskonalenia zawodowego związanego z realizowanymi zadaniami dot. pośrednictwa pracy (wskazanie udziału w szkoleniach, na które był kierowany przez PUP, szkolenia podejmowane własnej inicjatywy, wskazanie sposobu poszerzania wiedzy w ramach samokształcenia, stopień znajomości przepisów prawnych dot. usług urzędu pracy)	10	
5	Relacje z klientami i współpracownikami (umiejętność i zakres współpracy z innymi stanowiskami pracy w PUP oraz instytucjami, organizacjami, innymi urzędami pracy, uprzejmość i profesjonalizm przy rozmowach z klientami, analiza skarg zgłaszanych przez współpracowników i klientów korzystających z usług pośrednika- pracodawców, bezrobotnych)	10	
6	Umiejętności organizacyjne (organizowanie pracy własnej, samodzielność, przestrzeganie dyscypliny pracy, umiejętność analizowania danych statystycznych, oraz tendencji zauważalnych na rynku pracy, usprawnienia związane z wykonywaniem obowiązków, umiejętność odpowiedniego planowania spotkań z bezrobotnymi itp.)	15	
	Łączna liczba punktów	100	

Uwagi: Ocena punktowa dokonana po rozmowie z pracownikiem i omówieniu sprawozdania realizacji zadań w badanym okresie.

Proszę o przyznanie dodatku na podstawie tej oceny za

Oceniany:

Oceniający:

KIEROWNIK
Działu Rynku Pracy

Jędrzejewska
Dorota Jędrzejewska