

ZARZĄDZENIE NR 13/2021

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

z dnia 15 września 2021 r.

w sprawie dostępności cyfrowej stron internetowych prowadzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku

Na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku, w związku z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie reguluje:

- 1) dostępność cyfrową stron internetowych Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku,
- 2) zasady sporządzania i publikacji deklaracji dostępności na stronach internetowych zgodnie z ustawą oraz dokonywanie ich przeglądów i aktualizacji,
- 3) obowiązek tworzenia przez pracowników PUP dokumentów tekstowych oraz treści nietekstowych będących częścią dokumentów tekstowych, według wytycznych zamieszczonych w załączniku do ustawy,
- 4) zadania pracownika PUP odpowiedzialnego za dostępność cyfrową, wyznaczonego zarządzeniem nr 12/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 24 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia pracowników do wykonywania działań w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku,
- 5) sposób zapewnienia dostępności cyfrowej stron internetowych lub ich elementów w związku z wystąpieniem z żądaniem, o którym mowa w ustawie.

§ 2

Ilekoć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nisku,

- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- 3) pracownikowi PUP odpowiedzialnym za dostępność cyfrową – należy przez to rozumieć pracownika PUP odpowiedzialnego za zapewnienie dostępności cyfrowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku osobom ze szczególnymi potrzebami, wyznaczonego zarządzeniem nr 12/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 24 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia pracowników do wykonywania działań w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku, do zakresu działania którego należy nadzór nad dostępnością cyfrową stron internetowych prowadzonych przez PUP, a także wdrażanie wymagań dostępności,
- 4) stronach internetowych – należy przez to rozumieć strony internetowe prowadzone przez PUP.

§ 3

PUP zapewnia dostępność cyfrową stron internetowych.

§ 4

Pracownicy PUP zobowiązani są do tworzenia dokumentów tekstowych, w tym treści nietekstowych będących częścią dokumentów tekstowych, które publikowane są na stronach internetowych, z uwzględnieniem wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 3.

§ 5

Pracownik PUP odpowiedzialny za dostępność cyfrową:

- 1) przeprowadza do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strony internetowe podlegają zmianom mogącym mieć wpływ na dostępność cyfrową, przegląd deklaracji dostępności publikowanych na stronach internetowych,
- 2) publikuje i aktualizuje deklaracje dostępności w zakresie stron internetowych,
- 3) współpracuje z ministrem właściwym ds. informatyzacji w zakresie dotyczącym realizacji przez PUP zadań wynikających z ustawy.

§ 6

1. W przypadku wystąpienia z żądaniem o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementów pracownik PUP odpowiedzialny za dostępność cyfrową dokonuje analizy treści żądania, a następnie we współpracy z właściwym pracownikiem PUP:

1) zapewnia dostępność cyfrową strony internetowej lub jej elementów zgodnie z żądaniem,

2) odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementów, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji,

3) wskazuje występującemu z żądaniem sposób udostępnienia alternatywnego, o którym mowa w ustawie,

4) koordynuje działania pracowników PUP, gdy zapewnienie dostępności cyfrowej lub udostępnienie alternatywne strony internetowej lub jej elementów dotyczy właściwości co najmniej dwóch działów PUP.

2. W przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt 2, rozstrzygnięcie w zakresie odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementów podejmuje Dyrektor PUP.

3. W przypadku, gdy wystąpienie z żądaniem o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementów przekazane zostało w inny sposób niż poprzez kontakt zamieszczony w deklaracji dostępności, pracownik PUP, który powziął informację o żądaniu zobowiązany jest niezwłocznie, tj. nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym powziął informację o wystąpieniu z żądaniem, powiadomić o tym pracownika PUP odpowiedzialnego za dostępność cyfrową.

4. Pracownik PUP odpowiedzialny za dostępność cyfrową prowadzi rejestr żądań, z którymi wystąpiono do PUP oraz dokumentuje działania podejmowane w celu zapewnienia dostępności cyfrowej, odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej lub

udostępnienia alternatywnego stron internetowych lub ich elementów, których dotyczyły żądania.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi PUP odpowiedzialnemu za dostępność cyfrową.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy

Piotr Rutyna

Gemaik