

ZARZĄDZENIE NR 7/2021

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku
z dnia 15 lutego 2021r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności”

Na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Zasady przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku nr 10/2017 z dnia 4 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności”, zarządzenie nr 16/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 14 czerwca 2019 r. zmieniające zarządzenie nr 10/2017, zarządzenie nr 22/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 9 października 2019 r. zmieniające zarządzenie nr 10/2017 oraz zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 27 stycznia 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 10/2017

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem 15 lutego 2021 r.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy

Piotr Rutyna



**CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ**

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Sandomierska 6a
37-400 Nisko

tel.: 15 841 23 13

fax.: 15 841 28 08

e-mail: poczta@pupnisko.pl

www.pupnisko.pl

Zasady przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem”.
3. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą COVID-19”

I. Warunki ogólne

1. O przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwanych dalej „dofinansowaniem” może ubiegać się:
 - a) **bezrobotny**,
 - b) absolwent centrum integracji społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym zwany dalej „**absolwentem CIS**”
 - c) absolwent klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym zwany dalej „**absolwentem KIS**”
 - d) poszukujący pracy nie pozostający w zatrudnieniu lub nie wykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej¹, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów

¹ **Opiekun osoby niepełnosprawnej** oznacza to członków rodziny w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem”(Dz. U. z 2020 poz. 1329), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności

o świadczeniach rodzinnych lub zasiłków dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zwany dalej „opiekunem”

2. **Dofinansowanie** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1) i **jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.**
3. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych **może złożyć wniosek** o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności **do Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku zwanego dalej „urzędem”** jeśli jego miejsce zamieszkania lub pobytu albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej znajduje się na terenie powiatu niżańskiego.
4. O przyznanie dofinansowania może ubiegać się **bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS** jeśli:
 - a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a przypadku jego posiadania – zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, chyba że zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej,
 - c) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358).
 - d) zobowiąże się nie podejmować zatrudnienia w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz do niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - f) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. O przyznanie dofinansowania może ubiegać się **opiekun** jeśli:
 - a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności, gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- b) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358),
 - c) zobowiąże się nie podejmować zatrudnienia w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz do niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - e) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. Wniosek **bezrobotnego** o dofinansowanie **może być uwzględniony jeśli** spełnia on łącznie warunki, o których mowa w ust.4, **a także w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:**
- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
7. Wniosek **absolwenta CIS lub absolwenta KIS może być uwzględniony jeśli** spełnił on łącznie warunki określone w ust. 4.
8. Wniosek **opiekuna może być uwzględniony jeśli** spełnił łącznie warunki, o których mowa w ust. 5 **oraz** w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych lub przygotowania zawodowego dorosłych.
9. Wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS oraz opiekuna może być uwzględniony, jeśli jest kompletny, prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
10. **Wnioski o przyznanie dofinansowania należy składać na drukach udostępnionych przez urząd w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej <https://nisko.praca.gov.pl/> ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.**
11. Urząd każdorazowo po otrzymaniu środków FP i dokonaniu ich podziału publikuje na stronie urzędu informacje o wysokości i przeznaczeniu środków wraz ze wskazaniem kryteriów dostępu do danego programu lub projektu, na które otrzymał środki.
12. Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu z uwzględnieniem realizowanego przez bezrobotnego Indywidualnego Planu Działania, spełniającemu kryteria dostępu do projektu lub programu, z którego finansowane jest dofinansowanie.
13. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta przez Urząd z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem zwana dalej „**umową**”

o dofinansowanie", która zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

- a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w ust. 14,
 - c) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w ust. 14.
 - d) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania,
 - e) złożenia rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
 - f) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminach określonych w umowie o dofinansowanie.
14. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun **może w okresie stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności na okres dłuższy niż 6 miesięcy.**
15. **Do okresu prowadzenia działalności**, o którym mowa w ust. 13 pkt a **nie wlicza się** okresu zawieszenia działalności.
16. **Do okresu prowadzenia działalności**, o którym mowa w ust. 13 pkt a **wlicza się** okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
17. Kwota dofinansowania określona jest w umowie, przy czym nie może ona przekroczyć 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
18. Rozliczeniu podlegają wydatki **z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.**
19. Wydatki będą kwalifikowane na podstawie faktur VAT, paragonów do kwoty 450,00 zł lub 100 euro zawierających NIP nabywcy, rachunków i umów kupna-sprzedaży wraz z dowodami zapłaty, z zastrzeżeniem, że rozliczone mogą zostać umowy kupna-sprzedaży o wartości od 1.000,00 zł, przy czym do przedstawionej umowy kupna-sprzedaży wymagana jest wycena rzeczoznawcy oraz dowód zapłaty stosownego podatku.
20. **Osoba, która otrzymała dofinansowanie jest obowiązana dokonać zwrotu**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, otrzymanych środków wraz z odsetkami, **jeśli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub zostały naruszone inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.**

21. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na **podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych** w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych lub opiekun, który otrzymał dofinansowanie **jest obowiązany dokonać zwrotu**, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania urzędu, otrzymanych środków **proporcjonalnie** do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeśli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. **Jeśli natomiast zostały naruszone inne warunki umowy zwrot dokonywany jest na zasadach określonych w pkt. 20.**
22. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
23. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia dochód brutto poręczyciela nie może być niższy niż 120% minimalnego wynagrodzenia brutto (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe) obowiązującego w danym miesiącu.
24. **Do ogólnych warunków dofinansowania należy zaliczyć pozostałe warunki nie wymienione wyżej, określone w ustawie i rozporządzeniu.**
25. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:
- spełnienie warunków ogólnych przez wnioskodawcę,
 - spełnianie kryteriów dodatkowych określonych w części II niniejszych zasad,
 - wysokość dostępnych środków finansowych przeznaczonych do dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
 - spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów dostępu do programów i projektów, z których finansowane jest dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej,
 - lokalizację planowanej działalności,
 - rodzaj planowanej działalności z uwzględnieniem sytuacji na nizańskim rynku pracy,
 - opis planowanego przedsięwzięcia (rozeznanie rynku, wymagane koncesje, zezwolenia, sposób pozyskania lokalu)
 - kalkulację kosztów planowanej działalności,
 - przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do podjęcia i prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej,
 - adekwatność planowanych zakupów do planowanej działalności,
 - proponowaną formę zabezpieczenia.

II. Dodatkowe warunki wprowadzone ze względu na racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być wykorzystane na:**
- zakup akcji i obligacji,
 - zakup paliwa,
 - zakup towarów alkoholowych i tytoniowych,
 - zakup samochodów osobowych, **w kwocie przekraczającej 6 tys. zł., z wyjątkiem zakupu samochodu osobowego w związku z podjęciem działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług**

rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych, którego zakup może stanowić 100% dofinansowania,

- e) zakup środka transportu przeznaczonego do transportu drogowego dla osób prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów,
 - f) opłaty administracyjne, skarbowe, celne i związane z funkcjonowaniem działalności gospodarczej (np. Internet, czynsz itp.)
 - g) opłaty eksploatacyjne,
 - h) pokrycie kosztów transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów
 - i) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remonty kapitalne, przy czym dopuszcza się rozliczenie wydatków na przygotowanie pomieszczeń pod działalność do wys. 20% wartości dotacji.
 - j) zakup kasy rejestrującej (np. drukarki fiskalnej, kasy fiskalnej),
 - k) zakup towarów/ materiałów w kwocie przekraczającej 50% wartości dofinansowania,
 - l) finansowanie szkoleń,
 - m) zakup reklamy w social mediach oraz usługi polegającej na pozycjonowaniu stron internetowych,
 - n) finansowanie zakupów w ramach umów leasingu, kredytu czy pożyczki lub na zakupy w systemie ratalnym,
 - o) koszty tłumaczenia dokumentów rozliczeniowych przez tłumacza przysięgłego,
2. Przy przyznawaniu dofinansowania preferuje się działalności:
- a) które dają perspektywy rozwoju poprzez stworzenie nowych miejsc pracy,
 - b) zlokalizowane są na terenie powiatu niżańskiego.
3. Wnioski realizowane w ramach dodatkowych programów i projektów, w których wymagane jest spełnienie dodatkowych warunków rekrutacji do danego programu lub projektu mogą być zakwalifikowane do dofinansowania po spełnieniu tych warunków.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się harmonogramy realizacji i finansowania poszczególnych programów i projektów.
5. Urząd może odstąpić od stosowania warunków dodatkowych w przypadku, gdy za przyznaniem dofinansowania przemawia ważny interes społeczny lub ilość środków finansowych pozwala na pozytywne rozpatrzenie wszystkich wniosków spełniających warunki ogólne.
- 6. Urząd może czasowo wstrzymać przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie w przypadku wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel.**